



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011-2026

PARTE A – PREÂMBULO	
I. Regência legal:	
Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021 e Lei Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 101/2000, Decreto Municipal 051 de 31 de agosto de 2022, Decreto Municipal nº 008 de 07 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 16 de 24 de março de 2023 com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.	
II. Repartição interessada e setor:	
MUNICIPIO DE AMÉLIA RODRIGUES	
III. Número de ordem:	IV. Processo Licitatório:
Nº 011-2026	PREGÃO ELETRÔNICO
SENHORES LICITANTES! POR FAVOR, SE ATENEM AS REGRAS EDITALÍCIAS QUE COMPOEM O EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS, EXIGÊNCIAS E ESPECIFICIDADES DO OBJETO, INFORMAÇÕES CONSOANTES AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, MINUTA DE CONTRATO, SE ATENTANDO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS, UMA VEZ QUE O MUNICIPIO NÃO SE FURTARÁ NAS APLICAÇÕES DAS SANÇÕES CABÍVEIS DE PENALIZAÇÃO, NO NÃO CUMPRIMENTO DO QUANTO EXPOSTO, PARA QUE TODOS OS INTERESSADOS POSSAM TER CIÊNCIA ANTES DE PARTICIPAR DO CERTAME.	
V. Finalidade da licitação/objeto:	
CONSTITUI OBJETO DESTES PREGÃO ELETRÔNICO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE CLASSIFICADOS COMO DE ESCRITÓRIO, COM ENTREGA PARCELADA, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS/FUNDOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES-BA, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.	
VI. Tipo de licitação:	VIII Prazo de execução do objeto
Menor Preço	(X) O PRAZO DE VIGÊNCIA DE CONTRATO SERÁ DE 12 (DOZE) MESES. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERÁ PRAZO DE 01 ANO
() Por item	
() Por lote	
(X) Global	
VII. Forma de Execução:	



Única Parcelada

O serviço será executado de forma parcelada, conforme a autorização e Ordem de Serviço das Secretarias / Fundos requisitante com base no art. 115 da Lei n.º 14.133/21, na forma que segue:

a) O prazo de entrega dos bens é em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues– Bahia, em remessa única ou parcelada para cada ordem de fornecimento.

b) Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

OBS: Se atentar ao ITEM 5 do Termo de Referência.

IX Site, data e horário (Brasília-DF) para recebimento de propostas e início da sessão pública:

SITE: WWW.BLL.ORG.BR

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Às 16:00hs do dia 24/04/2026

FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Às 8:00hs do dia 11/05/2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 13:00hs do dia 11/05/2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 13:00hs do dia 11/05/2026

TEMPO DE DISPUTA:

**15 MINUTOS MAIS O TEMPO
RANDÔMICO**

X Unidade Gestora:

Projeto/Atividade:

**Elemento de
despesa:**



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA		EM SE TRATANDO DE REGISTRO DE PREÇOS, A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SOMENTE SERÁ EXIGIDA PARA A FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO OU OUTRO INSTRUMENTO HÁBIL.	
XI. Patrimônio Líquido mínimo necessário:			
(x)		10% correspondente ao valor orçado pela Administração em cada lote.	
Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital:			
Pregoeira e Decreto de designação:		Sra. Duciene Boaventura Guimaraes, Agente de Contratação/Pregoeira, designada na forma do Decreto nº 004 de 15 de janeiro de 2025.	
Endereço:		Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues/BA	
Horário de atendimento		Telefone para contato	E-mail do Pregoeiro
08h30 às 14h00		Tel: (75) 3242-4602/4615/4628	licitacao.pmar2025@gmail.com
PARTE B			

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no **item V do preâmbulo**, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no **Anexo I** deste Edital.

1.2. O prazo de execução do objeto, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento, está indicado no **item VIII do preâmbulo**, admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos parágrafos do art. 91 da Lei Federal 14.133/21.

1.3. O tipo da licitação está indicado no **item VI do preâmbulo**.

1.4. A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do **Anexo II** deste Edital.

1.5. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.



1.6. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada no **item X do preâmbulo**.

1.7. Em caso de prorrogação contratual ou alteração/ inclusão dos respectivos créditos orçamentários e/ ou financeiros, as despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigente, devidamente classificadas em termo de aditamento do contrato.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônicos interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Bolsa de Licitações do Brasil – BLL – www.bll.org.br

2.2 Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico será necessário o credenciamento prévio das pessoas jurídicas, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema Bolsa de Licitações do Brasil – BLL site: www.bll.org.br

2.3. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível obtida junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.4. Em se tratando de microempresas ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, bem como nas condições previstas na Lei Federal 14.133/21, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar a expressão **“Empresa de Pequeno Porte”** ou sua abreviação **“EPP”** ou **“Microempresa** ou sua abreviação **“ME”**, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

2.5. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

2.6. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.7. Pessoas física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.8. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar



expressamente do edital de licitação.

2.9. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.10. O impedimento de que trata o item 2.9 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico:

2.11.1. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.11.2. Que estejam sob falência.

2.11.3 Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

2.11.4 Serão admitidos a participar desta licitação os MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI, as MICROEMPRESAS - ME e as EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e nos seus Anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.11.5 Com fulcro no art. 49, da Lei 123 de 14 de dezembro de 2006, Inciso II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, será convocada a empresa remanescente que atenda o objeto solicitado.

2.11.6 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil pelo e-mail contato@bll.org.br

2.11.7 REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 101/2000, Decreto Municipal 051 de 31 de agosto de 2022, Decreto Municipal nº 008 de 07 de março de 2023 e Decreto Municipal nº 16 de 24 de março de 2023 com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

3.0 CREDENCIAMENTO

3.1. Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico é necessário, previamente, o credenciamento de usuário pelos licitantes, que será realizado através www.bll.org.br ou bllcompras.com, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a formalização do pedido e entrega da documentação necessária.

3.2. O credenciamento se dará através da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento do usuário implica em sua responsabilidade legal e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. As informações e esclarecimentos acerca do credenciamento devem ser obtidos junto o Pregoeiro designado.

3.6. As microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, para que possam fazer jus



aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. **A declaração a qual se refere o item acima deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.**

3.7. A falsidade das declarações prestadas objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123 de 14 de setembro de 2006 poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

3.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticado diretamente ou por seu representante, excluído a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.9. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

3.10. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

4.0 PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Anexo I, em consonância com o modelo do Anexo VII, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não será admitida proposta alternativa.

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca (quando for o caso);

4.1.3. Fabricante (quando for o caso);

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

4.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

4.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

4.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

4.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

4.1.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

Fica caracterizado indício de inexequibilidade, a proposta que represente o valor de 40% (quarenta por cento) inferior ao cotado pela administração pública;

4.1.10. O licitante, após a fase de lances, arrematar item ou lote que represente o valor de 40% (quarenta por cento) inferior ao cotado pela administração pública, o Pregoeiro poderá exigir meios idôneos para fins comprovação de exequibilidade do preço apresentado pelo participante;

4.1.11. O licitante que arrematar item ou lote que represente o valor de 40% (quarenta por cento) inferior ao cotado pela administração pública, deverá apresentar 1% (um por cento) do valor total proposto após a fase de lance, que deverá ser prestado por seguro garantia objetivando o fiel cumprimento do objeto licitado.

5.0. O Critério de Julgamento: Será considerada vencedora a licitante que apresentar o **menor valor por lote**, atendendo assim, ao critério do “menor preço”, fazendo-se a classificação dos demais em ordem crescente dos valores propostos;

5.1. Se porventura o licitante ofertar proposta que represente valor de 40% (quarenta por cento) inferior ao cotado pela administração pública e não apresentar seguro garantia previsto no item anterior, será o licitante automaticamente desclassificado;

5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

5.3. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

5.4. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.

5.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, após execução do objeto não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

5.6. A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (noventa) dias, a contar da data fixada no **item IX do preâmbulo** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

5.7. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

5.8. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescido dos respectivos encargos.

5.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de



documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

5.10. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

6.0 QUANTO À FORMA E VALIDADE

- 6.1** Documentos da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário.
- 6.2** Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, (se solicitado) cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada pelo Pregoeiro.
- 6.3** As certidões extraídas pela internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.
- 6.4** O documento que não apresentar expressamente a data do vencimento terá como prazo de validade 90 (noventa) dias após sua emissão.

7.0 HABILITAÇÃO

7.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

7.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>);

7.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.4 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

7.4.1 A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) De registro público, no caso de empresário individual;
- b) Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhado, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédula de identidade e CPF dos sócios da empresa.

7.4.2 A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:



- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- e) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº. 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.4.3 A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) fornecimento(s) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, através do(s) qual(is), individualmente ou somados, fique comprovada a efetiva prestação do serviço, compatível com a dimensão do objeto licitado. Os Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão possuir a(s) assinatura (s) do responsável do órgão expedidor reconhecida(s) em cartório;
- b) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante;
- c) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;
- d) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;
- e) Declaração da licitante de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições legais, para o cumprimento das obrigações objeto da licitação. A não apresentação dessa declaração será entendida pelo Pregoeiro como concordância com o teor do Edital;
- f) Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;
- g) A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



7.4.4. A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial de domicílio da licitante, exceto para os casos previstos no Decreto nº 8.683/16, e deverá obrigatoriamente;
- b) No Balanço deverá constar a assinatura do contador;
- c) Sob pena de inabilitação, o patrimônio líquido mínimo da empresa será correspondente a 10%, do valor orçado pela Administração em cada lote referente ao objeto licitado, na forma da Lei;
- d) **Será considerada inabilitada, a empresa que, no uso das prerrogativas da Lei 123/06 e suas alterações, ficar comprovado, através do Balanço Patrimonial, que as demonstrações do Resultado do Exercício – DRE, foram superiores aos limites estabelecidos na referida Lei;**
- e) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, válida para o certame.

7.4.5. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do **Anexo X** deste Edital.

7.4.6. Declaração de Superveniência: elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com modelo no **Anexo XII**.

7.4.7. Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público - Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista, conforme modelo no **Anexo XIII**.

7.4.8. Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme modelo no **Anexo XI**.

8.0 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente através do site www.bll.org.br ou a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, mediante a opção Acesso Identificado, obedecendo à data e horários estabelecidos no **item IX** do preâmbulo, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.3 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



8.5 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.6 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público **após o encerramento do envio de lances.**

8.7 Todos os documentos de proposta e habilitação deverão ser encaminhados via correios (se solicitado) por cópia autenticada ou com a protocolização do original no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis após** o encerramento do pregão no Departamento de Licitações - COPEL, no endereço e horário constantes do Preâmbulo deste Edital, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação, **se solicitado.**

9.0 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, através do site: www.bll.org.br ou a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL durante o prazo previsto no **item IX do preâmbulo** para recebimento da **proposta de preço e documentação de habilitação** devendo a licitante manifestar, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação conforme o modelo constante do **Anexo XI**, e, se for o caso, o instrumento de **procuração** por instrumento público ou particular. Tratando-se de instrumento particular, deverá ter **firma reconhecida em cartório**, devendo ser anexada, no caso de procuração particular, **a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes (cópia autenticada).**

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.2.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.3. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS

9.3.1. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

9.3.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar os lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidos no edital convocatório.

9.3.4. Os licitantes somente poderão oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.3.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes inferiores a proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais).

9.3.6. Não serão registrados, para o mesmo item, 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.



9.3.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

9.3.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.3.9. HAVENDO APENAS UMA OFERTA, ESTA PODERÁ SER ACEITA DESDE QUE ATENDA TODAS AS CONDIÇÕES DESTE EDITAL E SEU PREÇO SEJA COMPATÍVEL COM O VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO QUE SERÁ DE R\$ 1.018.948,23 (HUM MILHÃO, DEZOITO MIL, NOVECENTOS E QUARENTA E OITO REAIS E VINTE E TRÊS CENTAVOS).

9.3.10. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade na forma prevista no edital, devendo a comprovação se dar, de imediato, mediante a remessa da documentação via sistema do Bolsa de Licitações do Brasil – BLL ou qualquer outro meio eletrônico autorizado pelo pregoeiro, com a protocolização (se solicita) do original ou cópia autenticada no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** do encerramento do pregão, no Departamento de Licitações - COPEL e Contratações, no endereço e horário constantes do Preâmbulo deste Edital, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

10. MODO DE DISPUTA

10.1. O modo de disputa para esse certame será **aberto e fechado**.

11. MODO ABERTO E FECHADO

11.1 O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 10,00 (dez reais)**.

11.1.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a cinco (5) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a cinco (5) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.1.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com **lance final e fechado**.

11.1.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração **inicial de quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de **fechamento iminente dos lances**, após o que transcorrerá o período de tempo de **até dez minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual **será automaticamente encerrada** a recepção de lances.

11.1.4. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o **autor da oferta de valor mais baixo** e os das **ofertas** com preços **até dez por cento superiores** àquela possam ofertar um **lance final** e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.1.5. **Não havendo** pelo menos **três ofertas** nas condições definidas neste item, poderão os **autores dos melhores lances**, na **ordem de classificação**, até o **máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.1.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.1.7. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de



classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.1.8. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

11.1.9. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

11.1.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.1.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.1.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.1.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

12.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.3. Havendo a necessidade, o pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de duas horas**, sob pena de inabilitação.

12.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.3.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.3.2.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro **poderá solicitar** que o licitante classificado em primeiro lugar **apresente amostra**, o qual será informado por meio de mensagem no sistema e divulgado o local e horário de envio da amostra.

12.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.



12.6. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.7. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de duas horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

13.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

13.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como **marca, modelo, fabricante** que vinculam a Contratada.

13.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º inciso II da Lei nº 14.133/21).

13.6.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.9. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.10. **A Proposta Realinhada deverá ser ajustada com seus valores unitários e valor total de acordo com os últimos lances ofertados na disputa e como constam na Plataforma BLL COMPRAS, independente da licitação ser por ITEM, LOTE ou LOTE GLOBAL.**

14. RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro, com o registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.



14.2. Os licitantes deverão acompanhar constantemente todos os atos relativos ao objeto desse pregão junto a site www.bll.org.br ou Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, através de seu login e senha, ao qual não poderão alegar desconhecimentos dos atos ali imputados.

14.3. Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

14.4. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

14.5. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 20 (vinte) dias úteis para decidir o recurso.

14.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Não havendo recurso, o Pregoeiro poderá conduzir o Pregão até a fase de Em Adjudicação ficando a Adjudicação e Homologação do objeto da licitação a Autoridade Competente à proponente vencedora.

15.2. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

15.2.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

15.2.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

15.2.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

15.2.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação;

15.2.5. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa;

15.2.6. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

15.2.7. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados;

15.3. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

15.4. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

16. AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A Administração convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo para a administração;

16.2. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

16.3. Dar causa à inexecução parcial do contrato;



- 16.4.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 16.5.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 16.6.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 16.7.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 16.8.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 16.9.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 16.10.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 16.11.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 16.12.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 16.13.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 16.14. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:**
- 16.14.1 Advertência;
- 16.14.2 Multa;
- 16.14.3 Impedimento de licitar e contratar;
- 16.14.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 16.15. Na aplicação das sanções serão considerados:**
- 16.15.1 A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 16.15.2 As peculiaridades do caso concreto;
- 16.15.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 16.15.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 16.15.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 16.15.6 A sanção prevista no item 16.14.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 16.15.7 A sanção prevista no item 16.14.2 será calculada na forma do edital ou contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021;
- 16.15.8 A sanção prevista no item 16.14.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 16.15.9 A sanção prevista no item 16.14.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6



(seis) anos;

16.16. A sanção estabelecida no item 12.2.4 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

- 16.16.1 Quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no item anterior;
- 16.16.2 As sanções previstas nos itens 16.14.1, 16.14.3 e 16.14.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 16.14.2;
- 16.16.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;
- 16.16.4 A aplicação das sanções previstas nos itens 16.14.1, 16.14.2, 16.14.3 e 16.14.4 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- 16.16.5 Na aplicação da sanção prevista no item 16.14.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
- 16.16.6 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;
- 16.16.7 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

16.17. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- 16.17.1 Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o item 16.12;
- 16.17.2 Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa;
- 16.17.3 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definido na referida Lei;
- 16.17.4 A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;
- 16.17.5 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora prevista em contrato;
- 16.17.6 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei;
- 16.18 **É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou penalidade, exigidos, cumulativamente:**
 - 16.18.1 Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - 16.18.2 Pagamento da multa;
 - 16.18.3 Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento



de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

16.18.4 Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

16.18.5 Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos no item 16.19;

16.18.6 A sanção pelas infrações previstas nos itens 16.9 e 16.13, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

16.18.7 Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

16.18.8 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

16.18.9 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legada empresa ou mandatário com poderes expressos.

16.19 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do ajuste, na forma do art. 125 da Lei Federal nº. 14.133/21.

16.20 As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

16.21 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS

17.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame;

17.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

17.3. Os pedidos de impugnação devem ser protocolados no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues/BA ou pelo e-mail licitacao.pmar2025@gmail.com disponibilizado no preâmbulo deste edital;

17.4. Dos atos da Administração cabem:

17.4.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

17.4.1.1.

a) julgamento das propostas;

b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

c) anulação ou revogação da licitação;

d) extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

17.4.2. Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação,



relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

17.4.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "a" e "b" do item 14.4.1, serão observadas as seguintes disposições:

17.4.4. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no item 14.4.4 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei 14.133/2021, da ata de julgamento;

17.4.5. A apreciação dar-se-á em fase única.

17.5. O recurso de que trata o item 14.4.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

17.7. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

17.8. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.9. Da aplicação das sanções previstas nos itens 16.12.1, 16.14.2 e 16.14.3 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

17.9.1. O recurso de que trata o item 12.9 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.10. Da aplicação da sanção prevista no item 16.4 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.11.1. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

18. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.3. Prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.



19.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

19.3. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA pro rata tempore.

19.4. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

20.1. A concessão de reajustamento, art. 92, inciso V, § 3º da Lei 14.133/21, o preço e as condições de pagamento, os critérios, data-base e periodicidade do reajustamento de preços, os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento, mediante a aplicação do índice oficial adotado pelo Município.

20.2. Em conformidade com art. 106, da Lei Federal nº 14.133/21, o(s) contrato(s) decorrente(s) deste processo poderá(ão) ter sua duração prorrogada por até 60 (sessenta) meses, a critério da Administração, após análise de preço e condição que se apresentem vantajosos para o Município.

21. FORMA DE FORNECIMENTO

21.1. A forma de fornecimento do presente contrato está definida no **item VII do preâmbulo**.

22. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

22.1. Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 117 da Lei Federal 14.133/21, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;



j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

22.2. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

23. PENALIDADES

23.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas na Lei Federal 14.133/21, sujeitando-se os infratores às cominações legais ampla defesa em processo administrativo.

23.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

23.2.1.

multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

23.2.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

23.2.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

23.2.4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

23.2.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

23.3. Será advertido verbalmente, pelo Pregoeiro, o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

23.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos no art. 96, 115, 137 e caput da Lei 14.133/21.

23.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos da Lei 14.133/21.

23.6. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

24. RESCISÃO



24.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

24.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do contratante nos casos enumerados nos incisos do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

24.3. Recusa injustificada de notificação pela contratada.

25. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

25.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 71da Lei Federal nº 14.133/21.

26. IMPUGNAÇÕES

26.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

26.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

26.3. Qualquer impugnação será aceita quando protocolada no Departamento de Licitações -COPEL ou enviada através de e-mail no mesmo prazo e horário mencionados neste instrumento.

26.4. As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

26.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

26.6. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br

27. DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.2. O Pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

27.3. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

27.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será em nenhum caso, responsável por estes custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.



- 27.6.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro no Departamento de Licitações - COPEL, **através do e-mail informado no edital**, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do Certame, no horário estabelecido no preâmbulo. Salientamos que qualquer impugnação será aceita quando protocolada no Departamento de Licitações –COPEL ou enviada através de e-mail no prazo do item 25.1 do edital, no horário anteriormente mencionado.
- 27.7.** Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 27.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 27.9.** A homologação do resultado desta licitação não gerará direito à contratação do vencedor.
- 27.10.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 27.11.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 27.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.
- 27.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues.
- 27.14.** O desatendimento de exigências formais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do referido certame.
- 27.15.** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 27.16.** Da sessão pública do Pregão será divulgada a Ata no sistema eletrônico.
- 27.17.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 27.18.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.19.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.20.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente nesta Administração.
- 27.21.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



27.22. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.23. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo Pregoeiro, no local e horário indicado no **item XII do preâmbulo** e no portal da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

27.24. Deverá o licitante atualizar-se constantemente no site da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, www.bll.org.br para estar ciente de algum ajuste porventura existente no referido edital.

27.25. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor.

27.26. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Amélia Rodrigues, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

27.27. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. **Termo de Referência;**
- II. **Minuta do Contrato;**
- III. **Modelo de Ordem de Fornecimento;**
- IV. **Modelo de Termo de Ciência;**
- V. **Modelo de Termo de Recebimento Provisório;**
- VI. **Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;**
- VII. **Modelo de Proposta de Preços;**
- VIII. **Orçamento Básico da Administração;**
- IX. **Modelo de Declarações Conjuntas;**
- X. **Minuta da Ata de Registro de Preços.**

Amélia Rodrigues-Ba, 22 de abril de 2026.
Carlos Alberto da Silva Junior



ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO/ TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

1.OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecer materiais de expediente classificados como de escritório, com entrega parcelada, visando suprir as necessidades das Secretarias/Fundos do Poder Executivo do Município de Amélia Rodrigues-BA, por meio de Sistema de Registro de Preços – SRP, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. A aquisição é classificada como comuns, uma vez que, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.4. Descrição dos quantitativos por Secretaria / Fundo:

DEMANDA DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

DEMANDA DE AQUISIÇÃO DE MAT EXPEDIENTE									
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE POR SECRETARIA						TOTAL (QUANT)
			ADM	OBRAS	AGRI	EDUCAÇÃO	SOCIAL	SAÚDE	
1	AGENDA PARA ANOTAÇÕES, 30 FOLHAS	UND	50	30	22	120	90	0	312
2	AGENDA PERMANENTE – EXECUTIVO	UND	20	10	11	100	50	60	251
3	ALFINETES COLORIDOS (AZUL, AMARELO E VERMELHO) PARA MAPA Nº 1, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UND					5	12	17
4	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR AZUL, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND						34	34
5	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR PRETA, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND						24	24
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO, COM DEPÓSITO INTERNO TIPO CAIXA PARA MARCADORES	UND						34	34



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



7	APOIO PARA OS PÉS COM PLATAFORMA EM AÇO TUBULAR DE ALTA RESISTÊNCIA E TEXTURA ANTIDERRAPANTE; PLATAFORMA COM CANTOS ARREDONDADOS E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 410X300MM (PODENDO VARIAR EM +/- 10%); REGULAGEM DE ALTURA EM TRÊS ESTÁGIOS COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM A 150MM DE ALTURA MÁXIMA; AJUSTE FÁCIL DE INCLINAÇÃO DE ATÉ 25°.	UND	20	6	5	5	60	100	196
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	5	2		100	14	4	125
9	BALÃO CANUDO PALITO 260. PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT						96	96
10	BEXIGAS DE SOPRAR, Nº 09, PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT						600	600
11	BLOCO PAPEL LEMBRETE, CAIXA COM 600 FOLHAS, 95X81, 5 MM EM PAPEL OFF-SET	CX	120	10	10	150	50		340
12	BLOCO PARA RECADO, TAM. 76X102MM, COM 100 FOLHAS (AUTOADESIVO), BLOCO C/4 UNIDADES	BLO	50	50	5	100	100	120	425
13	BLOCOS PARA RASCUNHO, COM 50 FOLHAS	UND	100	50	5	300	200	122	777
14	BLOCOS POST-IT, 4X3", COM 100 FOLHAS	UND	130	60	5	200	150		545
15	BORRACHA LÁTEX BRANCA - 044G. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	30	10	3	200	25	24	292
16	BORRACHA PONTEIRO PARA LÁPIS, PACOTE C/100	PCT	10	2		200	13	24	249
17	CADERNO BROCHURA ¼ PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FOLHAS, PAPEL OFF-SET, FORMATO 144X220MM, APROXIM. PACOTE C/ 10 UNIDADES	PCT	30	30	1	50	50	50	211
18	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (PAPELÃO), CORES DIVERSAS	UND	5000	200	20	0	400		5.620
19	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (POLIIONDA), CORES DIVERSAS	UND	2000	100	20	200	700	602	3.622
20	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA ARTICULÁVEL DUPLA PARA MESA DE ESCRITÓRIO	UND	50	10	5	20	100		185
21	CAIXA DE ENTRADA E SAÍDA DUPLA, ACRÍLICO, POLIPROPILENO, CRISTAL	UND						41	41
22	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDA COM POSSUI TRAVAS E PEGADORES LATERAIS. MEDIDAS APROXIMADAS C35XL25XH15CM. REFERÊNCIA SIMILAR "ORDENE"	UND						36	36
23	CAIXA ORGANIZADORA, COM TAMPA, 12CM X 19CM X 27CM, POLIPROPILENO	UND						18	18
24	CALCULADORA PORTÁTIL, MED 777X796, 12 DÍGITOS	UND	50	20	5	0	40	6	121



25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR AZUL, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	100	20	10	70	100	120	420
26	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR PRETA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	10	10	10	70	50	120	270
27	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR VERMELHA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX						24	24
28	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL, COR VERDE, CX C/ 50 UND	CX						24	24
29	CANETA PINCEL ATÔMICO, AZUL, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB						2	2
30	CANETA PINCEL ATÔMICO, PRETO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB						2	2
31	CANETA PINCEL ATÔMICO, VERMELHO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB						2	2
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR PRETA E/OU AZUL, PACOTE C/100 UND.	PCT	5	5		20	20		50
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR TRANSPARENTE, PACOTE C/100 UNID.	PCT	5	2		20	20		47
34	CHAVEIROS ORGANIZADORES (TAGS) - CHAVEIROS ORGANIZADORES EM PLÁSTICO COM ETIQUETAS, CAIXA COM 50 UND	CX	10	2	2	80	20	12	126
35	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 2 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	50	30	1	20	100	78	279
36	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 3 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	0	20	3	100	100	48	271
37	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 5 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES.	PCT	50	30	2	100	100	48	330
38	CLASSIFICADOR COM ABA E ELÁSTICO 350X240MM CORES VARIADAS, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	50	30	2	0	100		182
39	CLASSIFICADOR RÁPIDO EM PVC, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	100	50	5	300	50	36	541
40	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200	50	1	50	50	480	831
41	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	300	50	5	50	70	120	595



42	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 04, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	300	50	5	50	100		505
43	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 06, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	200	50	5	50	120	480	905
44	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 08, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	100	50	10	50	110		320
45	COLA BRANCA 90 G, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	10	10		20	20	7	67
46	COLA DE ISOPOR 1000G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX						6	6
47	COLA DE ISOPOR 500G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX						2	2
48	COLA DE SILICONE, 50G, PACOTE C/12 UNIDADES	PCT						6	6
49	COLA EM BASTÃO, TUBO C/10G	UND	100	60	2	400	100		662
50	COLA INSTANTÂNEA 100G	UND	30	30		100	200		360
51	COLCHETE BAILARINA, LATONADO, Nº 15, CAIXA C/72 UNIDADES	CX	50	30	10	20	30		140
52	COLCHETES PEQUENOS Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	50	20		20	30	6	126
53	COLCHETES PEQUENOS Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	50	20		20	30		120
54	CORDÃO DE SÃO FRANCISCO, DOURADO E PRATA, DE 5MM, ROLO COM 10M	ROLO	0	0		0	5	14	19
55	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	10	10		5	20	12	57
56	ELÁSTICO EM LÁTEX PARA DINHEIRO, Nº 18, PACOTE DE 100GR.	PCT	300	100		0	30	36	466
57	EMBALAGEM SACO PRESENTE METALIZADO 30X45 50 UN	UND	0	0		0	10		10
58	ENVELOPE 185X248 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	50	20	1	10	20		101
59	ENVELOPE 260X360 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	50	20	1	10	20	60	161
60	ENVELOPE A4, 229X324MM, SACO, 80G, AMARELO, EMBALAG. C/100 UNID.	EMB	20	20	1	10	20		71
61	ENVELOPE BRANCO, MEDINDO 35CM X 24CM, PARA OFICIO, SEM CEP, EM PAPEL DE 80/90 GR/M²	UND						276	276
62	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, TAMANHO A3, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	10	10		2	20		42
63	ENVELOPE SACO 200X270MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX						24	24
64	ENVELOPE SACO 200X270MM, MARROM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX						24	24
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, COR PRETO E /OU AZUL, TAM. 09X14X25MM	UND	500	50		700	450		1.700
66	ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	10	2		15	40	6	73
67	ESTILETE LARGO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	10	2		15	12		39



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



68	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS COM 30 UNIDADES CADA, TAMANHO 25,4 X 66,7MM.	UND	0	0		0	4	24	28
69	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS (TAMANHO: A4: 210 X 297MM 170G-195G)	UND	0	0		0	4		4
70	EVA (CORES DIVERSAS), TAMANHO 40X48CM, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	0	0		0	50	360	410
71	EVA ATOALHADO (CORES DIVERSAS), PACOTE C/10 UNIDADES.	UND	0	0		0	50		50
72	EVA COM GLITER PRATA, DOURADO E AMARELO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	0	0		0	50	360	410
73	EVA DECORADO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	0	0		0	50		50
74	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOX TIPO ESPÁTULA 145 X 17MM	UND	200	50		30	100	29	409
75	FITA ADESIVA LARGA, TAMANHO 48MMX50M	UND	240	100	5	200	330		875
76	FITA ADESIVA PEQUENA 10MMX30M	UND						60	60
77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX20M	UND	50	50	2	50	250	60	462
78	FITA CETIM - 10 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND						60	60
79	FITA CETIM - 20 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND						84	84
80	FITA CETIM - 38 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND						60	60
81	FITA COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 38MM X 40M.	UND						48	48
82	FITA CREPE 19X10MM	UND	50	50		50	200	60	410
83	FITA CREPE 25X50	UND	100	50	2	50	180	60	442
84	FITA CREPE 50X50	UND	100	50		50	200	60	460
85	FITA DE CETIM, 1CM DE LARGURA, CORES DIVERSAS.	UND	0	0		0	5		5
86	FITA DE PAPEL KRAFT LISO, PAPEL CREPADO, TRATADO E ABRASIVO, À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM ALTA ADERÊNCIA E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20MM X 40M.							30	30
87	FITA DUPLA FACE 12X30, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UND	0	0		0	10	60	70
88	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO, DE NYLON, DE USO GERAL, ROLO DE APROXIMADAMENTE 900G / 300M	UND	0	0		0	2		2
89	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM, 1KG	UND	0	0		0	5		5
90	FITILHO, TAMANHO 5X50MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 10 UNIDADES	UND	0	0		0	50	60	110



91	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	0	0		0	10		10
92	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	0	0		0	25		25
93	GLITER - COMPOSIÇÃO PVC METALIZADO. CAIXA C/ 12 UND.POTE C/ 3G. CORES DIVERSAS	UND						48	48
94	GRAMPEADOR 20 CM	UND	100	20	10	100	100		330
95	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS	UND	30	20	1	5	30	18	104
96	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS	UND	30	20		5	50	18	123
97	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA	UND	10	10	1	5	20	6	52
98	GRAMPO ENCADERNADOR, TIPO TRILHO, CAIXA COM 50 JOGOS	CX	50	30		5	70		155
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES	CX	50	30	2	10	22		114
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	100	40	1	10	22		173
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES (P/ GRAMPEADOR GRANDE)	CX	10	20	2	10	22	120	184
102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, AMARELO, BITOLA 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	200	10	11	50	22	156	449
103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	30	30		10	15		85
104	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 EM AÇO (20 FOLHAS).	UND	5	4	1	5	10		25
105	HIDROCOR, CANETAS DE PONTAS MACIAS, ESTOJO COM 12 CORES, CORES VIVAS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	0	0		0	50	90	140
106	LÁPIS DE COR, EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE.	UND	0	0		0	50	180	230
107	LÁPIS PRETO, TRIANGULAR PARA MAIOR CONFORTO NO USO, FÁCIL DE APONTAR, MINA RESISTENTE AO IMPACTO, PRÁTICO: COMUNICAÇÃO CLARA DO TIPO DE GRAFITE, EXTREMIDADE OPOSTA PINTADA, CÓDIGO DE BARRAS INDIVIDUAL, DIMENSÕES: LARGURA: 0, 7 CM X COMPRIMENTO: 17, 5 CM MINA. CAIXA COM 72 UND	CX	40	10	5	2	70	12	139
108	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	100	50		200	70	420	840
109	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	50	50		10	70	264	444
110	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 224X155MM.	UND	50	50		20	70	130	320
111	MARCA TEXTO-COLORIDO, CAIXA COM 12	CX	100	10	1	50	30	6	197



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



	UNIDADES (CORES DIVERSAS)								
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL, DA MESMA MARCA DO REABASTECEDOR.	CX	2	2	1	50	17	24	96
113	MARCADOR PERMANENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL DE PRIMEIRA QUALIDADE, MESMA MARCA DO REABASTECEDOR	CX	2	2		50	17	6	77
114	MASSA DE MODELAR, 180G, CAIXA COM 12 CORES, ATÓXICA, TIPO FOSCA, NÃO ESFARELA, NEM RESSECA E NÃO GRUDE NAS MÃOS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	0	0		0	5		5
115	MÍDIA DE DVD REGRAVÁVEL, 1X-4X, 4.7 G, 120MIN, UNIDADE	UND						120	120
116	PALETA DE PINTURA - PALETA COM 10 CAVIDADES - MEDIDAS: 23 X 17 CM; MATERIAL DO PRODUTO: POLIESTIRENO	UND						66	66
117	PALITO DE MADEIRA, FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR, MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	0	0		0	50		50
118	PALITO PARA ESPETO CHURRASCO COM 100 UNIDADES	UND	0	0		0	10		10
119	PAPEL CARBONO, AZUL, CAIXA C/100 FOLHAS	CX						4	4
120	PAPEL CARTÃO, DUPLA FACE, CORES VARIADAS, TAMANHO 12X20	UND	0	0		0	50	144	194
121	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	0	0		0	25	240	265
122	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UND	0	0		0	25	144	169
123	PAPEL CONTACT, 45X25, ROLO C/ 25 MT	UND	0	0		0	2	24	26
124	PAPEL COUCHE BRANCO, 180G/M2, FORMATO A4, 210 X 297 MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	200	100	5	60	158	29	552
125	PAPEL COUCHÊ, TIPO GLOSSY, CELULOSE VEGETAL, TAMANHO A4, SECAGEM RÁPIDA, PARA FOTOS PROVA D' ÁGUA, 120G/M², 210X297, PACOTE COM 50 FOLHAS, BRILHO NA FRENTE E FOSCO ATRÁS, PADRÃO DE QUALIDADE	PCT	50	40	3	60	176		329
126	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 40 UNIDADES	UND	0	0		0	10	72	82
127	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS, 500X660MM, PACOTE COM 20 UNIDADES	UND						60	60
128	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	50	20	3	60	200	36	369
129	PAPEL METRO, BRANCO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	2	6		10	20	7	45
130	PAPEL METRO, PARDO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	2	6		10	55	1	74
131	PAPEL PRESENTE, PACOTE C/40	UND	0	0		0	1		1



	UNIDADES								
132	PAPEL VERGÊ, COLORIDO, 180GRAMAS, 210X297MM, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT						12	12
133	PASTA A4 LOMBO LARGO, DUPLA FACE, PRETA, COM PROTETOR METÁLICO Prensado, VISOR EM PP COM DEDAL, ETIQUETA C/ IMPRESSÃO DOS DOIS LADOS SEPARADOS, FECHAMENTO TIPO MACHO E FÊMEA, PRENDEDOR MODELO TIC-TAC CONVEXO, NIQUELADO, DIMENS. 28,5X7,3X31CM	UND	0	0		0	400		400
134	PASTA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CONJUGADO, 360X133X245MM	UND	0	0		0	250		250
135	PASTA A-Z ESTREITA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	100	100		2	80	12	294
136	PASTA A-Z LARGA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	100	100		0	80	12	292
137	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UND	50	50	2	20	250	24	396
138	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO PLÁSTIFICADO (336 A 350 G/ M2),ABAS COLADAS INTERNAMENTES PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. GRAMPO PLÁSTICO.COM 6 POSIÇÃO PARA VISOR E ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO, HASTE METÁLICA.CAIXA COM 50 PASTA	UND						24	24
139	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	100	100		10	95	36	341
140	PERFURADOR CAPACIDADE PARA 20 FLS	UND	50	50		40	50	24	214
141	PERFURADOR COM CAPACIDADE P/100 FLS	UND	50	50		5	50	17	172
142	PERFURADOR GRANDE P/50 FLS	UND	50	50		5	20	6	131
143	PICOTADOR DE PAPEL (ENTRE 15 FOLHAS E 18 FOLHAS DE VEZ), 110V	UND	10	10	1	0	30		51
144	PINCEL Nº02, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
145	PINCEL Nº04, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
146	PINCEL Nº06, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
147	PINCEL Nº08, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
148	PINCEL Nº10, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
149	PINCEL Nº12, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
150	PINCEL Nº14, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
151	PINCEL Nº16, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
152	PINCEL Nº18, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
153	PINCEL Nº20, CERDAS SINTÉTICAS	UND						24	24
154	PINCEL TRINCHA PEQUENO	UND						72	72
155	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL FINO	UND	10	10	1	30	50	24	125
156	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO	UND	0	0		20	50	12	82



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



157	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 10MM	UND							36	36
158	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 15MM	UND							84	84
159	PORTA LÁPIS, CLIPES E PAPEL	UND	50	50	4	60	100	66		330
160	PRANCHETA ACRÍLICA	UND	30	30	5	40	70	60		235
161	PRANCHETA EUCATEX, TAM. OFÍCIO	UND	30	30	5	0	70	60		195
162	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 19MM, CAIXA COM 100UND	CX	5	5		20	40			70
163	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 25MM, CAIXA COM 100UND	CX	5	5	5	20	40			75
164	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 32MM, CAIXA COM 100UND	CX	5	5	5	20	40			75
165	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 42MM, CAIXA COM 100UND	CX	5	5	5	20	40			75
166	PRESILHAS DE METAL (PRENDEDOR DE PAPEL), 15MM, CAIXA C/ 12UNIDADES	CX						6		6
167	QUADRO BRANCO COM BORDA DE ALUMÍNIO 60X40	UND	5	5	5	5	22			42
168	QUADRO BRANCO COM CAVALETE 120X150CM	UND	5	5	5	20	20			55
169	QUADRO BRANCO MEDINDO 1,50X1,20M	UND	5	5	5	5	15			35
170	QUADRO MURAL, MATERIAL: FELTRO, MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO 1,20 X 90	UND	5	5	5	20	12			47
171	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL FINO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	30	30	30	0	100	6		196
172	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT						6		6
173	RÉGUA DE 30 CM	UND	40	40	40	50	100	6		276
174	RÉGUA DE 50 CM	UND	30	30	30	20	55	12		177
175	RÉGUA DE METAL 30 CM	UND	30	30	30	20	55			165
176	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA, 5 CM	UND						72		72
177	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 15X22 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	0	0		0	5			5
178	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 25X37 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	0	0		0	5			5
179	SUPORTE PARA MONITOR (2 GAVETAS)	UND	30	30	30	50	80	100		320
180	TAPETE PEDAGÓGICO ALFANUMÉRICO EM BORRACHA EVA, IMPRESSO DIDITALMENTE EM LED COM ALFABETO OFICIAL DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS), CONTENDO 9 PEÇAS, VAZADO, NÃO TÓXICO, TAMANHO	UND	0	0		0	3			3



	MÍNIMO 50CMX50CMX0,8CM								
181	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.20X30 CM	UND						36	36
182	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.40X60 CM	UND						72	72
183	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.70X100 CM	UND						36	36
184	TESOURA GRANDE, MULTIUSO	UND	30	30	30	60	70	12	232
185	TESOURA PEQUENA, SEM PONTA	UND	15	15	15	200	90	12	347
186	TINTA GUACHE, 15ML, CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS	UND	0	0		0	25		25
187	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML	UND						149	149
188	TINTA PARA CARIMBO, CORES VARIADAS (AZUL, PRETA, OUTRAS), EMBALAGEM DE 40 ML, MESMA MARCA DA ALMOFADA	UND	10	10	10	20	40	24	114
189	TINTA PARA TECIDO, CORES DIVERSAS, EMBALAG. 37ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	0	0		0	10	120	130
190	TINTA PINTA-FACE, CORES VARIADAS, KIT COM 10 CORES	UND	0	0		0	30	60	90
191	TINTA SPRAY USO GERAL (CORES VARIADAS) 350ML	UND	50	50	50	30	80	60	320
192	TNT – TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA 0,20GR. MED. 1,40X50M, CORES: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA E VERMELHA	UND	0	0		0	20	120	140
193	TRENA DE 100M	UND	6	6	6	5	10		33
194	UMEDECEDOR DE DEDOS, MOLHA DEDOS, 12G	UND	15	15	15	20	50		115
195	VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa, PACOTE C/ 50 UNIDADES	UND	0	0		0	80	6	86

2. DOS FUNDAMENTOS E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Fundamentação Legal:

2.1. A Lei Federal n.º 14.133/2021 estabelece normas gerais para que a Administração Pública, através dos entes e entidades, realize compras, execute serviços e obras, entre outros. A licitação, foco deste Termo de Referência, é a forma baseada no decreto Municipais n.º 048, 049, 051 e 052, de 31 de Agosto de 2022 e Decreto n.º 011, de 16 Maio de 2024, que a Administração Pública pode realizar, pois, existe a viabilidade de competição.

2.2. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico no Estudo Técnico Preliminar, ao qual abrange todas as Secretarias/Fundos do Município de Amélia Rodrigues-BA.

2.3. Com o objetivo de atender de forma permanente e adequada às demandas de seus diversos setores, torna-se necessária a aquisição de suprimentos de escritório para abastecer as atividades administrativas. Esses itens são essenciais para o funcionamento das operações, pois dão suporte físico aos processos e viabilizam a execução das rotinas.

2.4. A utilização contínua desses materiais é constante nas secretarias municipais e em suas unidades vinculadas repercute diretamente no atendimento ao cidadão e na concretização das demandas da sociedade, que constitui o principal objetivo da administração pública. Qualquer interrupção no fornecimento pode comprometer seriamente a prestação dos serviços públicos e o cumprimento da missão institucional, afetando a eficiência da gestão.



2.5. A aquisição é necessária para garantir a continuidade dos serviços das Secretarias e do Fundo Municipal. Apesar dos avanços digitais, ainda se faz imprescindível o uso de materiais de expediente para o desenvolvimento das atividades realizadas diariamente pelos servidores, tratando-se de itens essenciais para a execução das ações públicas.

2.6. A contratação justifica-se pela necessidade de reposição de estoque, em razão do término da Ata anterior, uma vez que os materiais são indispensáveis para o funcionamento e a execução das atividades administrativas.

2.7. Os materiais adquiridos serão registrados em ata e deverão ser originais, novos, de primeira linha, respeitando os quantitativos estabelecidos nas especificações do Termo de Referência.

Dessa forma, é possível oferecer serviços de maior qualidade e melhores condições de atendimento a toda a população que depende dos serviços públicos municipais diante de uma necessidade imediata, que exige um agir firme da Administração, no sentido de garantir meios para o desenvolvimento das suas atividades finalísticas, torna-se imprescindível à contratação de empresa para o fornecimento dos objetos acima citados.

2.8. Enquadramento do caráter contínuo da contratação:

2.8.1. As características necessárias para que um bem seja considerado contínuo são: essencialidade, fornecimento forma contínua, de longa duração e possibilidade de que o fracionamento em períodos venha a prejudicar o fornecimento, o que se materializa no presente caso concreto. Considerando ainda a vigência plurianual mais vantajosa, pois a cada exercício é necessário somente a verificação de existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, bem como, a possibilidade de extinção do contrato, caso não atendido a estes dois critérios, dispensando-se, desta forma, a abertura de procedimentos administrativos para o fornecimento do objeto, por meio de pregão eletrônico, a cada exercício, que possuem um custo considerável. Outrossim, há que se frisar o maior interesse das empresas na participação do certame e possibilidade de economia em escala para a Administração.

2.9. Justificativa referente aos quantitativos:

No que diz respeito aos quantitativos apresentados acima, eles foram estimados com base em estudos para a elaboração dos Documentos de Formalização de Demanda (DFD) das Secretarias/Fundos. Isso demonstra que o quantitativo é proveniente do resultado da consolidação das quantidades planejadas e informadas pelos órgãos solicitantes, bem como da média utilizada nas contratações anteriores, o que o torna suficiente e necessário para a contratação no quantitativo estimado.

2.10. Justificativa para a modalidade de licitação:

No tocante à modalidade de licitação, adotar-se-á o procedimento do PREGÃO ELETRÔNICO, pois os serviços, objeto deste Termo de Referência possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, visando preços mais competitivos para o julgamento, será adotado o critério de menor preço global. O serviço a ser contratado enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos do inciso XIII, do Art. 6º da Lei 14.133/2021.

2.11. Admissão do Sistema de Registro de Preços:

2.11.1. A admissão do Sistema de Registro de Preço se mostra adequada à presente contratação em razão de:

- O material que futuramente será adquirido ser remunerado por unidade de medida;
- Por ser conveniente a aquisição com previsão de fornecimento parcelado;
- Existir a necessidade de contratações frequentes;
- Demanda incerta;
- Não obrigar a Administração a contratar.

2.11.2. Como o procedimento via SRP não obriga a contratação em sua totalidade, é um instrumento eficaz de controle de gastos, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO :

Conforme o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a solução integral para atendimento da demanda será efetivada via Registro de Preços. O procedimento escolhido é o pregão eletrônico, do tipo menor preço por item. Esta modalidade é adequada ao fornecimento de bens comuns, cujas especificações técnicas estão precisamente definidas no Termo de

AV. JUSTINIANO SILVA, Nº 98, CENTRO – CEP: 44.230 – 000, AMÉLIA RODRIGUES-BA.

TEL.: (75) 3242-4615, E-mail: licitacao.pmar2025@gmail.com



Referência. O modelo promove ampla competição entre os fornecedores no mercado, assegurando a transparência do processo. O objetivo final é garantir a aquisição dos produtos necessários pela administração pública com a máxima economicidade, obtendo o menor custo possível dentro dos parâmetros de qualidade estabelecidos.

A adoção do Sistema de Registro de Preços atende à necessidade de contratações frequentes e eventuais pela Administração Pública. Este mecanismo permite a realização de aquisições de forma racional e parcelada, otimizando recursos e agilizando processos. A administração encontra respaldo legal na Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações), que disciplina seu procedimento. Dessa forma, garante-se maior eficiência na gestão pública, com transparência e economicidade, assegurando que as demandas administrativas sejam supridas de maneira ágil e em conformidade com o ordenamento jurídico vigente.

A aquisição de materiais de expediente enquadra-se como bem comum, uma vez que possuem padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente disponíveis no mercado. Dessa forma, a compra mostra-se plenamente viável por este método acima mencionado, com o julgamento baseado no critério de Menor Preço por Item. Esta abordagem assegura eficiência e economicidade no processo de aquisição, atendendo adequadamente às necessidades públicas.

Visando sempre mitigar riscos e aperfeiçoar o uso do dinheiro público, certificamos que o quantitativo dos produtos listados para contratação de uma empresa especializada no fornecimento dos produtos foi baseado na estatística dos anos anteriores, no quadro de servidores e setores, bem como no fluxo de pessoas que utilizam os serviços das Secretarias/Fundos.

Isso se enquadra nos artigos 40, inciso II, e 82, parágrafo 5º, da Lei nº 14.133/2021, que permitem essa modalidade quando há necessidade de contratações frequentes e aquisição de bens com entregas parceladas, conforme as condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

Por estas razões, entende-se que o fornecimento de materiais de expediente, conforme expresso em tópico específico no Estudo Técnico Preliminar é a melhor e mais vantajosa solução para a necessidade pretendida.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. Entregar os materiais na forma especificada neste termo de referência e no prazo fixado;
- 4.2. A CONTRATADA deverá responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente contrato;
- 4.3. A CONTRATADA deverá manter-se durante toda a execução do contrato devidamente habilitada, em compatibilidade com todos os documentos habilitatórios exigidos neste termo de referência e anexos da contratação direta em tela;
- 4.4. A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições deste instrumento convocatório, bem como as condições da ata de registro de preços a ser celebrada, oportunamente.
- 4.5. Não serão aceitos materiais/produtos que tenham sido violados da embalagem/lacres de fábrica ou já utilizados, mesmo após quaisquer processos de recondicionamento, e ainda os que se apresentarem fora das embalagens originais de seus fabricantes.
- 4.6. O licitante vencedor deverá substituir todos os materiais e que apresentarem irregularidade, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, a contar da notificação expedida pela FISCALIZAÇÃO, sem ônus adicional; por hora e/ou por produto.
- 4.7. O licitante vencedor deverá transportar e entregar os produtos licitados devidamente acondicionados em temperatura que não prejudique a qualidade dos produtos, sem quaisquer ônus ao CONTRATANTE.
- 4.8. Os materiais devem conter registro impresso, de forma indelével, da data de fabricação, em conformidade com a regulamentação da matéria, e devem ser devidamente aprovados pelo órgão de fiscalização e controle.
- 4.9. Os selos de segurança dos papeis deverão estar de acordo com as normas da ABNT.

4.10. Sustentabilidade

4.10.1. Deverão ser observados em todas as contratações de bens e serviços, critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos do art. 144 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.10.2. Os produtos fornecidos deverão observar os critérios de sustentabilidade ambiental decorrentes de sua fabricação,



nos termos da legislação pertinente e suas eventuais alterações.

4.10.3. A CONTRATADA deverá exercer suas atividades promovendo a conservação dos recursos naturais, sejam eles hídricos edáficos e atmosféricos.

4.10.4. As atividades desempenhadas pela CONTRATADA devem ser conduzidas considerando a preservação, conservação e a recuperação do ecossistema, desenvolvendo suas ações de forma a valorizar o bem estar dos trabalhadores, promovendo a qualidade de vida.

4.10.5. É obrigação de a contratada adotar medidas para evitar o desperdício da água potável, com verificação da normalização de equipamentos quanto ao seu funcionamento (se estão regulados, quebrados ou com defeitos), bem como práticas de racionalização. É indicada a utilização lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (água de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

4.10.6. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

a) Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou e menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

b) Promover o reaproveitamento de embalagens.

c) Preferência por materiais que utilizem componentes recicláveis ou biodegradáveis.

4.10.7. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG e de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis – DECOR/CGU/AGU, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental em cada fase do ciclo de vida:

a) Uma medida importante para promover a sustentabilidade na indústria do papel e celulose é a adoção de certificações florestais. Isso porque essas certificações garantem que a madeira utilizada na produção de celulose e papel seja proveniente de florestas manejadas de forma sustentável, respeitando critérios ambientais, sociais e econômicos. Dessa forma, o papel sulfite deverá possuir certificação que comprove que a madeira utilizada na sua fabricação é oriunda de plano de manejo florestal sustentável, tais como: certificado pela CERFLOR (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou certificado acreditado pela FSC (Forest Stewardship Council) em português (Conselho de Manejo Florestal) ou certificado de PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) ou outro que comprove que o papel fornecido seja proveniente de processo produtivo ecologicamente adequado.

b) Produtos constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

c) Os produtos devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilizem materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

d) Que os produtos não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.11. Indicação de marcas ou modelos (inciso I do art. 41 da Lei nº 14.133, de 2021)

a) Não sendo indicadas especificações de marcas, características ou modelos, uma vez que a descrição do objeto a ser licitado é incompatível com o serviço. Além disso, o caso em questão não se enquadra em nenhuma das situações previstas no artigo 41, inciso I da Lei 14.133/2021.

4.12. Da vedação de contratação de marca/produto

a) Não haverá vedações de marcas, características ou modelos e carta de solidariedade, diante da ausência de processos administrativos que evidenciem a inadequado de produtos anteriormente adquiridos pela Administração, quando há embasamento para vedar a contratação de marca ou produto conforme o inciso III do ar Da exigência de amostra artigo 41



da Lei 14.133/2021.

4.13. Da exigência de carta de solidariedade

a) Da mesma forma, a não solicitação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, nos casos de licitantes revendedores ou distribuidores, é justificada pela falta de motivos que demandem tal garantia adicional para a execução do contrato, conforme o art.41 inciso IV da lei 14.133/2021. Em ambos os casos, a ausência de evidências que justifiquem tais medidas adicionais reflete a inexistência de necessidade prática para sua aplicação.

4.14. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.15. Da garantia do produto:

4.15.1. A garantia legal é um direito assegurado pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990), que impõe ao fornecedor o cumprimento de obrigações específicas. Esta garantia assegura que produtos e serviços mantenham suas características essenciais por prazos determinados, protegendo o consumidor contra vícios de qualidade ou quantidade. O prazo para reclamar é de trinta dias para serviços e noventa dias para produtos não duráveis. Para bens duráveis, o prazo mínimo é de noventa dias. O descumprimento pode acarretar responsabilização civil do fornecedor.

4.15.2. A empresa fornecedora dos materiais de expediente assume total responsabilidade pela troca, substituição ou reposição de produtos entregues com defeito, danificados ou que não correspondam às especificações do termo de referência. Esta obrigação assegura a conformidade dos materiais com os padrões estabelecidos, garantindo sua qualidade e adequação ao uso pretendido. O cumprimento desta disposição é essencial para manter a eficiência das atividades administrativas, preservando as condições adequadas para o desenvolvimento das tarefas. Dessa forma, evita-se interrupções e assegura-se a continuidade dos serviços com os recursos necessários.

4.15.3. A substituição de materiais defeituosos deve ser realizada por produtos de qualidade equivalente ou superior, mediante apresentação de documentação que comprove a disponibilidade da empresa para a troca. Tal documentação deve conter informações como validade, lote, marca e quantidade dos itens a serem substituídos. O processo somente poderá ser efetuado após aprovação prévia do contratante, garantindo que não haja custos adicionais para este. Esta prática assegura a conformidade com os padrões estabelecidos e mantém a transparência nas relações contratuais, preservando os direitos de ambas as partes envolvidas.

4.15.4. Atender as normas do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA.

4.16. Da garantia contratual:

4.16.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pela razão abaixo justificada:

a) A administração avaliou que os objetos desta contratação não são complexos e enquadram-se na classificação de bens comuns, por esse motivo, optou pela não exigência de garantia contratual uma vez que aumentaria o valor da contratação.

b) O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

4.17. Justificativa para contratação por item:

4.17.1. O parcelamento dos itens em licitações permite que as empresas participantes concorram por produtos específicos, em vez de lotes completos. Essa abordagem visa aumentar a competitividade e facilitar a participação de companhias especializadas em determinados segmentos. Dessa forma, a administração pública obtém propostas mais vantajosas, pois empresas com expertise focada podem oferecer preços mais competitivos e produtos de maior qualidade. O resultado é uma aquisição mais eficiente, que beneficia tanto o poder público quanto os fornecedores, promovendo um ambiente de concorrência mais justo e qualificado.

4.17.2. A divisão da contratação por itens possibilita à administração pública selecionar as propostas mais vantajosas para cada categoria de material. Essa abordagem permite adequar as aquisições às reais necessidades de cada setor, prevenindo compras excessivas ou de produtos com especificações inadequadas. Adicionalmente, confere maior flexibilidade na gestão



de estoques, otimizando o controle e o uso eficiente dos recursos. Tal metodologia contribui para a racionalização dos gastos e o aprimoramento da alocação de materiais, reforçando a transparência e a economicidade nos processos de compras públicas.

4.18. Validade do Produto:

4.18.1. Os produtos deverão na data da entrega, apresentar a seguinte validade: 4.18.1.1. A legislação estabelece que, para produtos com prazo de validade superior a 24 (vinte e quatro) meses, é obrigatória a manutenção de uma validade residual mínima de 60% (sessenta por cento) a contar da data de fabricação. Esta determinação visa assegurar que o consumidor receba o produto com um período de utilização adequado, preservando suas características e eficácia. A regra aplica-se a diversos setores, reforçando a importância do controle de qualidade e do cumprimento dos prazos estabelecidos para garantir a segurança e a satisfação do usuário final.

4.18.1.2. Para produtos com validade igual ou inferior a 24(vinte e quatro) meses, estabelece-se uma validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) a partir da data de fabricação. Em situações de absoluta impossibilidade de cumprimento, devidamente justificadas e previamente avaliadas pela gestão das atas de registro de preços, o Almoxarifado poderá, excepcionalmente, admitir a entrega. Nestes casos, o fornecedor fica obrigado, quando acionado, a realizar a substituição com prazo máximo de 03 (três) dias corridos dos produtos, considerando a inviabilidade de sua utilização dentro do prazo de validade restante. A medida aplica-se exclusivamente a este prazo.

5. DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO :

5.1. Execução:

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues– Bahia, em remessa única ou parcelada para cada ordem de fornecimento.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. O transporte deve ser feito dentro do prazo estabelecido, garantindo a entrega dos produtos no momento necessário para a execução das atividades propostas pela Secretaria/ Fundos Municipal deste município.

5.1.4. A empresa deverá responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

5.1.5. A empresa deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

5.1.6. A qualidade do produto nesta licitação deve atender aos padrões e exigências dos órgãos reguladores e fiscalizadores do setor.

5.1.7. Os produtos devem ser protegidos contra danos durante o transporte, evitando quebras ou outras avarias.

5.1.8. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05(cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.1.9. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.10. Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei 14.133/2021;



5.1.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.1.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.1.13. Todas as despesas de frete, embalagens, transporte, carga, descarga, impostos, encargos incidentes deverão ser incluídos no preço da proposta e, em hipótese alguma, poderão ser destacadas quando da emissão de Nota Fiscal/Fatura;

5.1.14. Em caso de qualquer irregularidade verificada, os produtos serão devolvidos. A retirada do produto deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, e a substituição será efetuada também dentro desse prazo, com todas as despesas a cargo da CONTRATADA. Esta situação está sujeita às penalidades cabíveis.

5.1.15. A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste TR;

5.1.16. A entrega dos produtos no local indicado pelo contratante ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra necessária para a entrega dos produtos.

5.1.17. O agendamento da data e horário de entrega deve ser realizado pelo Setor requisitante da Secretaria/Fundo Municipal por e-mail.

5.1.18. Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail;

5.1.19. O atesto final de conformidade do fornecimento cabe à Secretaria/ Fundo requisitante;

5.1.20. O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em caso de defeito, no prazo de 24 (vinte e quatro) hora, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;

5.2. Solicitação do fornecimento - SF:

5.2.1. A CONTRATANTE irá encaminhar para a CONTRATADA uma RELAÇÃO PRÉVIA das aquisições necessária, constando as seguintes informações:

- Quantitativo;
- Descrição do produto;
- Valor unitário e total
- Nota de empenho

5.2.2. Será encaminhado para o e-mail da contratada a SF, com data e horário da entrega do produto do Setor requisitante.

5.3. Endereço dos locais para a entrega das aquisições:

5.3.1. Sede da Prefeitura - Sede- Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues/BA;

5.3.2. Secretaria de Obras- Sede- Rua Secundino Ramos, Centro de Amélia Rodrigues/BA;

5.3.3. Secretaria de Educação – Sede- Travessa Maria da Purificação de Azevedo, s/n, Centro de Amélia Rodrigues/BA;

5.3.4. Secretaria de Saúde – Sede da Secretaria Municipal de Saúde - Av. Antônio Bacelar, nº 120. Centro. Amélia Rodrigues-BA.

5.3.5. Secretaria de Desenvolvimento Social – Sede- Av. Getúlio Vargas - Ex Av. Presidente Kennedy, nº 266, Centro, Amélia Rodrigues/BA.

5.3.6. Secretaria Municipal de Agricultura – Prédio da Loja Maçônica – Av. Aloisio de Castro, nº 272, Centro, Amélia Rodrigues/BA.

6. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:

6.1. A Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues /BA, através de seus Gestores, designarão mediante portaria, um (a) servidor(a) que fará o acompanhamento e fiscalização do referido contrato, sendo o responsável pela observância do fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais obrigando-se a comunicar aos demais setores sobre qualquer falta ou falha, cumprindo assim o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle dos produtos e execução do contrato.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



6.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

6.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

6.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

6.6. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

6.7. O servidor da Secretaria/Fundos Municipal de Amélia Rodrigues/BA anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.8. A gestão do contrato será exercida por servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração, nos termos do Art. 117 da Lei nº14.133/21.

6.9. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidia-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021, dispõe sobre a designação de função:

- Fiscal de contrato da Secretaria Municipal De Administração E Ordem pública, portaria nº151/2025, a servidora CARLA CAROLAINÉ PRADO OLIVEIRA;
- Fiscal de contrato da Secretaria Municipal De Obras, Habitação E Serviços Públicos, portaria nº 156/2025, os servidores CAETANO GOES BELMONT;
- Fiscal de contrato da Secretaria Municipal De Agricultura, Abastecimento, Meio Ambiente, Indústria E Comércio, portaria nº 254/2025, o servidora ANA PAULA NUNES DE OLIVEIRA;
- Fiscal de contrato do Fundo Municipal De Saúde, portaria nº 161/2025, o servidora Névia Santos de Jesus;
- Fiscal de contrato do Fundo Municipal De Assistência Social, portaria nº 158/2025, o servidor EDVANIO RAMOS BELMONT;
- Fiscal de contrato do Fundo Municipal De Educação, portaria nº 153/2025, o servidor GILBERTO VILAS BOAS DE CARVALHO;

6.9.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.9.3 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidia-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

6.9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

6.10. Para a função de Gestor de Contratos são:

- Gestor de contrato do Fundo Municipal De Educação, portaria nº 152/2025, a senhora a servidora MAISA DOS SANTOS REIS;
- Gestor de contrato do Fundo Municipal De Assistência Social, portaria nº 157/2025, o servidora ALANA JUNIA SOUZA ALMEIDA;
- Gestor de contrato do Fundo Municipal De Saúde, portaria nº159/2025, a servidora ANA PAULA RAMOS DE OLIVEIRA DE JESUS;
- Gestor de contrato da Secretaria Municipal De Administração E Ordem Pública, portaria nº 150/2025, designar a servidora TAIMILLA CONCEIÇÃO SILVA RAMOS;
- Gestor de contrato da Secretaria Municipal De Obras, Habitação E Serviços Públicos, portaria nº 154/2025, o servidor JENILSON SERRA COSTA;



- Gestor de contrato da Secretaria Municipal De Agricultura, Abastecimento, Meio Ambiente, Indústria E Comércio, portaria nº 253/2025, a servidor NEWLTON DOS REIS SILVA NETO;

6.10.1. Terá com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

6.10.2. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.

6.10.3. O contratado deverá manter o preposto aceito pela Administração durante toda a prestação do serviço para representa-lo na execução do contrato.

7 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

7.1. Critérios de Seleção:

7.1.1. Trata-se de serviços de bem comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.

7.1.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura.

7.1.3. Para que o objeto da contratação seja atendido, é necessário o atendimento de alguns requisitos mínimos necessários, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

7.1.4. Trata-se da prestação de serviço comum, de fornecimento de materiais, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma ELETRÔNICA, utilizando o modo de disputa, ABERTO, entrega de forma PARCELADA;

7.2. Habilitação jurídica:

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.3. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

7.4. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- b.4) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.
- d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente a 10%, (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

7.5. Qualificação Técnica:

- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;



a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

b) Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou ou presta, a contento, o objeto a contratar, devendo constar endereço completo, inclusive eletrônico.

c) Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64, da Lei 14.133/21.

d) A licitante deverá fornecer informações detalhadas do produto, e /ou catálogo técnico complementar do produto cotado, quando solicitado pela Contratante, responsável, dentro do prazo que for determinado pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

7.6. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO DO ITEM, observado as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e demais condições definidas no Edital, observando que o modo de disputa a ser utilizado é o "ABERTO", conforme estabelece o Art. 56, I, da Lei 14.133/21, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8. DO PAGAMENTO:

8.1. Liquidação

8.1.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.1.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.1.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista constatada por meio da documentação prevista no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

8.1.4 Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.1.5 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.1.6 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.1.7 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

8.2 Prazo do pagamento

8.2.1 Os pagamentos serão efetuados mensalmente, pelos serviços prestados, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos serviços, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório;

8.2.2 Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, será solicitada à CONTRATADA imediata correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento somente seja contado a partir da data da regularização;

8.2.3 A Secretaria Municipal de Amélia Rodrigues/BA poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de descumprimento de suas obrigações;

8.2.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se



refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

8.2.5 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.3 Forma de pagamento

8.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

8.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.3.3.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.3.4 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.3.5. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.3.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.3.7. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9. ESPECIFICAÇÃO, DEMANDAS E VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. Especificações:

9.1.1 Na lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) temos: Art. 6º Para os fins desta Lei consideram-se: XIII – bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

9.1.2 Em que pese o conceito seja aberto quanto ao que seja comum, ao analisarmos a especificação dos bem/serviço demandado verificamos que este: É passível de padronização por critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns no mercado correspondente;

9.1.3 Possui especificações usuais de mercado; e Possui disponibilidade no mercado.

9.1.4. A aquisição pretendida justifica-se em razão da necessidade de atender as demandas de para as diversas Secretarias/Fundos Municipal, bem como, dos contribuintes que necessitam dos serviços desta municipalidade, sendo imprescindível a aquisição dos referidos produtos para a manutenção das atividades básicas desenvolvidas pelas Unidades Administrativas deste Município.

9.2. Justificativa para o quantitativo:

9.2.1. Os quantitativos apresentados foram extraídos do levantamento das contratações realizadas nos anos anteriores. Considerando o volume contratado, as aquisições efetivadas e o planejamento para os próximos doze meses, estabeleceu-se uma projeção centralizada. No âmbito do planejamento estratégico, a medida visa atender à escala necessária de contratações e otimizar a aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, a demanda da secretaria foi consolidada nos quantitativos descritos, os quais cobrem um período de doze meses, assegurando a continuidade dos serviços e a eficiência administrativa.

9.2.2. Ao analisar o consumo da licitação anterior, constatou-se que foi insuficiente para atender às demandas das Secretarias/Fundos deste Município, bem como às reuniões periódicas que ocorrem com os servidores para chegar a um denominador comum. Da mesma forma, ao analisar o consumo dos demais, fizemos as adaptações necessárias, conforme expresso e justificado no Estudo Técnico Preliminar.

9.3. Demanda para Nova Licitação:

9.3.1. Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro a última contratação com o mesmo objeto, realizada por esta Administração.

9.3.2. O quantitativo mencionado na planilha foi estimado conforme a demanda apresentada pelas Secretarias e Fundos. Contudo, foi realizado um acréscimo considerado adequado para a execução das próximas etapas, o que não assegura que a contratante utilize a totalidade do contrato durante seu prazo de vigência. Esse quantitativo foi definido exclusivamente



para delimitar e dimensionar as propostas dos licitantes.

9.4. Média de valores para nova licitação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGENDA PARA ANOTAÇÕES, 30 FOLHAS	UND	312		R\$ 20,38	R\$ 6.358,56
2	AGENDA PERMANENTE – EXECUTIVO	UND	251		R\$ 31,89	R\$ 8.004,39
3	ALFINETES COLORIDOS (AZUL, AMARELO E VERMELHO) PARA MAPA Nº 1, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UND	17		R\$ 4,53	R\$ 77,01
4	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR AZUL, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	34		R\$ 7,39	R\$ 251,26
5	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR PRETA, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	24		R\$ 7,39	R\$ 177,36
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO, COM DEPÓSITO INTERNO TIPO CAIXA PARA MARCADORES	UND	34		R\$ 12,11	R\$ 411,74
7	APOIO PARA OS PÉS COM PLATAFORMA EM AÇO TUBULAR DE ALTA RESISTÊNCIA E TEXTURA ANTIDERRAPANTE; PLATAFORMA COM CANTOS ARREDONDADOS E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 410X300MM (PODENDO VARIAR EM +/- 10%); REGULAGEM DE ALTURA EM TRÊS ESTÁGIOS COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM A 150MM DE ALTURA MÁXIMA; AJUSTE FÁCIL DE INCLINAÇÃO DE ATÉ 25°.	UND	196		R\$ 169,67	R\$ 33.255,32
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	125		R\$ 9,05	R\$ 1.131,25
9	BALÃO CANUDO PALITO 260. PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	96		R\$ 10,16	R\$ 975,36
10	BEXIGAS DE SOPRAR, Nº 09, PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	600		R\$ 10,84	R\$ 6.504,00
11	BLOCO PAPEL LEMBRETE, CAIXA COM 600 FOLHAS, 95X81, 5 MM EM PAPEL OFF-SET	CX	340		R\$ 14,92	R\$ 5.072,80
12	BLOCO PARA RECADO, TAM. 76X102MM, COM 100 FOLHAS (AUTOADESIVO), BLOCO C/4 UNIDADES	BLO	425		R\$ 9,42	R\$ 4.003,50
13	BLOCOS PARA RASCUNHO, COM 50 FOLHAS	UND	777		R\$ 5,82	R\$ 4.522,14
14	BLOCOS POST-IT, 4X3", COM 100 FOLHAS	UND	545		R\$ 5,92	R\$ 3.226,40
15	BORRACHA LÁTEX BRANCA - 044G. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292		R\$ 13,00	R\$ 3.796,00
16	BORRACHA PONTEIRO PARA LÁPIS, PACOTE C/100	PCT	249		R\$ 15,30	R\$ 3.809,70



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



17	CADERNO BROCHURA ¼ PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FOLHAS, PAPEL OFF-SET, FORMATO 144X220MM, APROXIM. PACOTE C/ 10 UNIDADES	PCT	211	R\$ 39,30	R\$ 8.292,30
18	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (PAPELÃO), CORES DIVERSAS	UND	5620	R\$ 5,16	R\$ 28.999,20
19	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (POLIONDA), CORES DIVERSAS	UND	3622	R\$ 5,03	R\$ 18.218,66
20	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA ARTICULÁVEL DUPLA PARA MESA DE ESCRITÓRIO	UND	185	R\$ 32,44	R\$ 6.001,40
21	CAIXA DE ENTRADA E SAÍDA DUPLA, ACRÍLICO , POLIPROPILENO, CRISTAL	UND	41	R\$ 41,41	R\$ 1.697,81
22	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDA COM POSSUI TRAVAS E PEGADORES LATERAIS. MEDIDAS APROXIMADAS C35XL25XH15CM. REFERÊNCIA SIMILAR "ORDENE"	UND	36	R\$ 66,13	R\$ 2.380,68
23	CAIXA ORGANIZADORA, COM TAMPA, 12CM X 19CM X 27CM, POLIPROPILENO	UND	18	R\$ 66,13	R\$ 1.190,34
24	CALCULADORA PORTÁTIL , MED 777X796, 12 DÍGITOS	UND	121	R\$ 20,92	R\$ 2.531,32
25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR AZUL, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	420	R\$ 41,02	R\$ 17.228,40
26	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR PRETA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	270	R\$ 37,72	R\$ 10.184,40
27	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR VERMELHA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	24	R\$ 34,72	R\$ 833,28
28	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL , COR VERDE, CX C/ 50 UND	CX	24	R\$ 31,63	R\$ 759,12
29	CANETA PINCEL ATÔMICO, AZUL, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$ 38,95	R\$ 77,90
30	CANETA PINCEL ATÔMICO, PRETO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$ 38,95	R\$ 77,90
31	CANETA PINCEL ATÔMICO, VERMELHO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$ 39,40	R\$ 78,80
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR PRETA E/OU AZUL, PACOTE C/100 UND.	PCT	50	R\$ 31,64	R\$ 1.582,00
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR TRANSPARENTE, PACOTE C/100 UNID.	PCT	47	R\$ 43,10	R\$ 2.025,70
34	CHAVEIROS ORGANIZADORES (TAGS) - CHAVEIROS ORGANIZADORES EM PLÁSTICO COM ETIQUETAS, CAIXA COM 50 UND	CX	126	R\$ 29,99	R\$ 3.778,74



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



35	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 2 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	279	R\$ 21,26	R\$ 5.931,54
36	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 3 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	271	R\$ 27,48	R\$ 7.447,08
37	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 5 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES.	PCT	330	R\$ 32,84	R\$ 10.837,20
38	CLASSIFICADOR COM ABA E ELÁSTICO 350X240MM CORES VARIADAS, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	182	R\$ 21,40	R\$ 3.894,80
39	CLASSIFICADOR RÁPIDO EM PVC, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	541	R\$ 15,98	R\$ 8.645,18
40	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	831	R\$ 2,42	R\$ 2.011,02
41	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	595	R\$ 2,90	R\$ 1.725,50
42	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 04, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	505	R\$ 3,95	R\$ 1.994,75
43	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 06, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	905	R\$ 4,77	R\$ 4.316,85
44	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 08, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	320	R\$ 4,49	R\$ 1.436,80
45	COLA BRANCA 90 G, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	67	R\$ 35,95	R\$ 2.408,65
46	COLA DE ISOPOR 1000G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	6	R\$ 316,26	R\$ 1.897,56
47	COLA DE ISOPOR 500G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	R\$ 161,22	R\$ 322,44
48	COLA DE SILICONE, 50G, PACOTE C/12 UNIDADES	PCT	6	R\$ 64,24	R\$ 385,44
49	COLA EM BASTÃO, TUBO C/10G	UND	662	R\$ 1,99	R\$ 1.317,38
50	COLA INSTANTÂNEA 100G	UND	360	R\$ 29,13	R\$ 10.486,80
51	COLCHETE BAILARINA, LATONADO, Nº 15, CAIXA C/72 UNIDADES	CX	140	R\$ 16,97	R\$ 2.375,80
52	COLCHETES PEQUENOS Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	126	R\$ 5,47	R\$ 689,22
53	COLCHETES PEQUENOS Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	120	R\$ 6,67	R\$ 800,40
54	CORDÃO DE SÃO FRANCISCO, DOURADO E PRATA, DE 5MM, ROLO COM 10M	ROLO	19	R\$ 20,71	R\$ 393,49
55	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	57	R\$ 19,92	R\$ 1.135,44
56	ELÁSTICO EM LÁTEX PARA DINHEIRO, Nº 18, PACOTE DE 100GR.	PCT	466	R\$ 13,91	R\$ 6.482,06
57	EMBALAGEM SACO PRESENTE METALIZADO 30X45 50 UN	UND	10	R\$ 40,49	R\$ 404,90



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



58	ENVELOPE 185X248 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	101	R\$ 71,01	R\$ 7.172,01
59	ENVELOPE 260X360 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	161	R\$ 113,53	R\$ 18.278,33
60	ENVELOPE A4, 229X324MM, SACO, 80G, AMARELO, EMBALAG. C/100 UNID.	EMB	71	R\$ 35,73	R\$ 2.536,83
61	ENVELOPE BRANCO, MEDINDO 35CM X 24CM, PARA OFICIO, SEM CEP, EM PAPEL DE 80/90 GR/M ²	UND	276	R\$ 0,73	R\$ 201,48
62	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, TAMANHO A3, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	42	R\$ 179,34	R\$ 7.532,28
63	ENVELOPE SACO 200X270MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$ 81,88	R\$ 1.965,12
64	ENVELOPE SACO 200X270MM, MARROM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$ 55,42	R\$ 1.330,08
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, COR PRETO E /OU AZUL, TAM. 09X14X25MM	UND	1700	R\$ 0,60	R\$ 1.020,00
66	ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	73	R\$ 9,67	R\$ 705,91
67	ESTILETE LARGO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	39	R\$ 17,20	R\$ 670,80
68	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS COM 30 UNIDADES CADA, TAMANHO 25,4 X 66,7MM.	UND	28	R\$ 14,15	R\$ 396,20
69	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS (TAMANHO: A4: 210 X 297MM 170G-195G)	UND	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00
70	EVA (CORES DIVERSAS), TAMANHO 40X48CM, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$ 15,87	R\$ 6.506,70
71	EVA ATOALHADO (CORES DIVERSAS), PACOTE C/10 UNIDADES.	UND	50	R\$ 39,80	R\$ 1.990,00
72	EVA COM GLITER PRATA, DOURADO E AMARELO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$ 39,46	R\$ 16.178,60
73	EVA DECORADO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	50	R\$ 38,13	R\$ 1.906,50
74	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOX TIPO ESPÁTULA 145 X 17MM	UND	409	R\$ 2,91	R\$ 1.190,19
75	FITA ADESIVA LARGA, TAMANHO 48MMX50M	UND	875	R\$ 6,87	R\$ 6.011,25
76	FITA ADESIVA PEQUENA 10MMX30M	UND	60	R\$ 1,81	R\$ 108,60
77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX20M	UND	462	R\$ 2,24	R\$ 1.034,88
78	FITA CETIM - 10 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$ 2,94	R\$ 176,40
79	FITA CETIM - 20 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	84	R\$ 4,85	R\$ 407,40
80	FITA CETIM - 38 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$ 8,40	R\$ 504,00



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



81	FITA COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 38MM X 40M.	UND	48	R\$ 4,24	R\$ 203,52
82	FITA CREPE 19X10MM	UND	410	R\$ 4,19	R\$ 1.717,90
83	FITA CREPE 25X50	UND	442	R\$ 5,85	R\$ 2.585,70
84	FITA CREPE 50X50	UND	460	R\$ 10,35	R\$ 4.761,00
85	FITA DE CETIM, 1CM DE LARGURA, CORES DIVERSAS.	UND	5	R\$ 4,00	R\$ 20,00
86	FITA DE PAPEL KRAFT LISO, PAPEL CREPADO, TRATADO E ABRASIVO, À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM ALTA ADERÊNCIA E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20MM X 40M.	UND	30	R\$ 8,82	R\$ 264,60
87	FITA DUPLA FACE 12X30, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UND	70	R\$ 60,97	R\$ 4.267,90
88	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO, DE NYLON, DE USO GERAL, ROLO DE APROXIMADAMENTE 900G / 300M	UND	2	R\$ 17,89	R\$ 35,78
89	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM, 1KG	UND	5	R\$ 19,84	R\$ 99,20
90	FITILHO, TAMANHO 5X50MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 10 UNIDADES	UND	110	R\$ 19,84	R\$ 2.182,40
91	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	10	R\$ 2,52	R\$ 25,20
92	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	25	R\$ 9,25	R\$ 231,25
93	GLITER - COMPOSIÇÃO PVC METALIZADO. CAIXA C/ 12 UND.POTE C/ 3G. CORES DIVERSAS	UND	48	R\$ 14,09	R\$ 676,32
94	GRAMPEADOR 20 CM	UND	330	R\$ 28,53	R\$ 9.414,90
95	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA100 FOLHAS	UND	104	R\$ 49,48	R\$ 5.145,92
96	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS	UND	123	R\$ 30,57	R\$ 3.760,11
97	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA	UND	52	R\$ 53,47	R\$ 2.780,44
98	GRAMPO ENCADERNADOR, TIPO TRILHO, CAIXA COM 50 JOGOS	CX	155	R\$ 12,90	R\$ 1.999,50
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES	CX	114	R\$ 12,69	R\$ 1.446,66
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	173	R\$ 7,20	R\$ 1.245,60
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES (P/ GRAMPEADOR GRANDE)	CX	184	R\$ 14,05	R\$ 2.585,20



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, AMARELO, BITOLA 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	449	R\$ 6,83	R\$ 3.066,67
103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	85	R\$ 11,05	R\$ 939,25
104	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 EM AÇO (20 FOLHAS).	UND	25	R\$ 339,16	R\$ 8.479,00
105	HIDROCOR, CANETAS DE PONTAS MACIAS, ESTOJO COM 12 CORES, CORES VIVAS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	140	R\$ 5,65	R\$ 791,00
106	LÁPIS DE COR, EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE.	UND	230	R\$ 5,16	R\$ 1.186,80
107	LÁPIS PRETO, TRIANGULAR PARA MAIOR CONFORTO NO USO, FÁCIL DE APONTAR, MINA RESISTENTE AO IMPACTO, PRÁTICO: COMUNICAÇÃO CLARA DO TIPO DE GRAFITE, EXTREMIDADE OPOSTA PINTADA, CÓDIGO DE BARRAS INDIVIDUAL, DIMENSÕES: LARGURA: 0,7 CM X COMPRIMENTO: 17,5 CM MINA. CAIXA COM 72 UND	CX	139	R\$ 55,73	R\$ 7.746,47
108	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	840	R\$ 19,71	R\$ 16.556,40
109	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	444	R\$ 34,43	R\$ 15.286,92
110	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 224X155MM.	UND	320	R\$ 14,03	R\$ 4.489,60
111	MARCA TEXTO-COLORIDO, CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES DIVERSAS)	CX	197	R\$ 16,12	R\$ 3.175,64
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL, DA MESMA MARCA DO REABASTECEDOR.	CX	96	R\$ 24,23	R\$ 2.326,08
113	MARCADOR PERMANENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL DE PRIMEIRA QUALIDADE, MESMA MARCA DO REABASTECEDOR	CX	77	R\$ 22,91	R\$ 1.764,07
114	MASSA DE MODELAR, 180G, CAIXA COM 12 CORES, ATÓXICA, TIPO FOSCA, NÃO ESFARELA, NEM RESSECA E NÃO GRUDE NAS MÃOS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	5	R\$ 4,83	R\$ 24,15
115	MÍDIA DE DVD REGRAVÁVEL, 1X-4X, 4.7 G, 120MIN, UNIDADE	UND	120	R\$ 2,84	R\$ 340,80
116	PALETA DE PINTURA - PALETA COM 10 CAVIDADES - MEDIDAS: 23 X 17 CM; MATERIAL DO PRODUTO: POLIESTIRENO	UND	66	R\$ 19,73	R\$ 1.302,18
117	PALITO DE MADEIRA, FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR, MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00



118	PALITO PARA ESPETO CHURRASCO COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 7,72	R\$ 77,20
119	PAPEL CARBONO, AZUL, CAIXA C/100 FOLHAS	CX	4	R\$ 44,47	R\$ 177,88
120	PAPEL CARTÃO, DUPLA FACE, CORES VARIADAS, TAMANHO 12X20	UND	194	R\$ 1,25	R\$ 242,50
121	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	265	R\$ 1,05	R\$ 278,25
122	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UND	169	R\$ 1,59	R\$ 268,71
123	PAPEL CONTACT, 45X25, ROLO C/ 25 MT	UND	26	R\$ 76,06	R\$ 1.977,56
124	PAPEL COUCHE BRANCO, 180G/M2, FORMATO A4, 210 X 297 MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	552	R\$ 20,91	R\$ 11.542,32
125	PAPEL COUCHÊ, TIPO GLOSSY, CELULOSE VEGETAL, TAMANHO A4, SECAGEM RÁPIDA, PARA FOTOS PROVA D' ÁGUA, 120G/M ² , 210X297, PACOTE COM 50 FOLHAS, BRILHO NA FRENTE E FOSCO ATRÁS, PADRÃO DE QUALIDADE	PCT	329	R\$ 20,73	R\$ 6.820,17
126	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 40 UNIDADES	UND	82	R\$ 41,53	R\$ 3.405,46
127	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS, 500X660MM, PACOTE COM 20 UNIDADES	UND	60	R\$ 20,18	R\$ 1.210,80
128	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	369	R\$ 21,73	R\$ 8.018,37
129	PAPEL METRO, BRANCO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	45	R\$ 220,44	R\$ 9.919,80
130	PAPEL METRO, PARDO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	74	R\$ 176,35	R\$ 13.049,90
131	PAPEL PRESENTE, PACOTE C/40 UNIDADES	UND	1	R\$ 19,50	R\$ 19,50
132	PAPEL VERGÊ, COLORIDO, 180GRAMAS, 210X297MM, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	12	R\$ 14,53	R\$ 174,36
133	PASTA A4 LOMBO LARGO, DUPLA FACE, PRETA, COM PROTETOR METÁLICO Prensado, VISOR EM PP COM DEDAL, ETIQUETA C/ IMPRESSÃO DOS DOIS LADOS SEPARADOS, FECHAMENTO TIPO MACHO E FÊMEA, PRENDEDOR MODELO TIC-TAC CONVEXO, NIQUELADO, DIMENS. 28,5X7,3X31CM	UND	400	R\$ 12,64	R\$ 5.056,00
134	PASTA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CONJUGADO, 360X133X245MM	UND	250	R\$ 3,67	R\$ 917,50
135	PASTA A-Z ESTREITA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	294	R\$ 266,28	R\$ 78.286,32



136	PASTA A-Z LARGA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$ 259,28	R\$ 75.709,76
137	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UND	396	R\$ 25,01	R\$ 9.903,96
138	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO PLÁSTIFICADO (336 A 350 G/ M2), ABAS COLADAS INTERNAMENTE PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. GRAMPO PLÁSTICO.COM 6 POSIÇÃO PARA VISOR E ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO, HASTE METÁLICA.CAIXA COM 50 PASTA	UND	24	R\$ 125,56	R\$ 3.013,44
139	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	341	R\$ 198,76	R\$ 67.777,16
140	PERFURADOR CAPACIDADE PARA 20 FLS	UND	214	R\$ 15,59	R\$ 3.336,26
141	PERFURADOR COM CAPACIDADE P/100 FLS	UND	172	R\$ 267,21	R\$ 45.960,12
142	PERFURADOR GRANDE P/50 FLS	UND	131	R\$ 80,19	R\$ 10.504,89
143	PICOTADOR DE PAPEL (ENTRE 15 FOLHAS E 18 FOLHAS DE VEZ), 110V	UND	51	R\$ 1.304,01	R\$ 66.504,51
144	PINCEL Nº02, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,02	R\$ 24,48
145	PINCEL Nº04, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,09	R\$ 26,16
146	PINCEL Nº06, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,15	R\$ 27,60
147	PINCEL Nº08, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,25	R\$ 30,00
148	PINCEL Nº10, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,32	R\$ 31,68
149	PINCEL Nº12, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,39	R\$ 33,36
150	PINCEL Nº14, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,59	R\$ 38,16
151	PINCEL Nº16, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,76	R\$ 42,24
152	PINCEL Nº18, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 2,11	R\$ 50,64
153	PINCEL Nº20, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 2,55	R\$ 61,20



154	PINCEL TRINCHA PEQUENO	UND	72	R\$ 5,84	R\$ 420,48
155	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL FINO	UND	125	R\$ 15,54	R\$ 1.942,50
156	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO	UND	82	R\$ 21,05	R\$ 1.726,10
157	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 10MM	UND	36	R\$ 2,95	R\$ 106,20
158	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 15MM	UND	84	R\$ 4,69	R\$ 393,96
159	PORTA LÁPIS, CLIPES E PAPEL	UND	330	R\$ 18,93	R\$ 6.246,90
160	PRANCHETA ACRÍLICA	UND	235	R\$ 19,94	R\$ 4.685,90
161	PRANCHETA EUCATEX, TAM. OFÍCIO	UND	195	R\$ 6,35	R\$ 1.238,25
162	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 19MM, CAIXA COM 100UND	CX	70	R\$ 18,74	R\$ 1.311,80
163	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 25MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$ 27,56	R\$ 2.067,00
164	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 32MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$ 42,99	R\$ 3.224,25
165	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 42MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$ 68,34	R\$ 5.125,50
166	PRESILHAS DE METAL (PREDEDOR DE PAPEL), 15MM, CAIXA C/ 12UNIDADES	CX	6	R\$ 2,55	R\$ 15,30
167	QUADRO BRANCO COM BORDA DE ALUMÍNIO 60X40	UND	42	R\$ 49,60	R\$ 2.083,20
168	QUADRO BRANCO COM CAVALETE 120X150CM	UND	55	R\$ 113,12	R\$ 6.221,60
169	QUADRO BRANCO MEDINDO 1,50X1,20M	UND	35	R\$ 286,36	R\$ 10.022,60
170	QUADRO MURAL, MATERIAL: FELTRO, MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO 1,20 X 90	UND	47	R\$ 168,74	R\$ 7.930,78
171	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL FINO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	196	R\$ 35,03	R\$ 6.865,88
172	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	6	R\$ 42,26	R\$ 253,56
173	RÉGUA DE 30 CM	UND	276	R\$ 2,39	R\$ 659,64



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



174	RÉGUA DE 50 CM	UND	177	R\$ 4,03	R\$ 713,31
175	RÉGUA DE METAL 30 CM	UND	165	R\$ 14,33	R\$ 2.364,45
176	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA, 5 CM	UND	72	R\$ 9,12	R\$ 656,64
177	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 15X22 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
178	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 25X37 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$ 79,75	R\$ 398,75
179	SUPORTE PARA MONITOR (2 GAVETAS)	UND	320	R\$ 90,63	R\$ 29.001,60
180	TAPETE PEDAGÓGICO ALFANUMÉRICO EM BORRACHA EVA, IMPRESSO DIDITALMENTE EM LED COM ALFABETO OFICIAL DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS), CONTENDO 9 PEÇAS, VAZADO, NÃO TÓXICO, TAMANHO MÍNIMO 50CMX50CMX0,8CM	UND	3	R\$ 157,61	R\$ 472,83
181	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.20X30 CM	UND	36	R\$ 9,59	R\$ 345,24
182	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.40X60 CM	UND	72	R\$ 29,55	R\$ 2.127,60
183	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.70X100 CM	UND	36	R\$ 58,07	R\$ 2.090,52
184	TESOURA GRANDE, MULTIUSO	UND	232	R\$ 11,98	R\$ 2.779,36
185	TESOURA PEQUENA, SEM PONTA	UND	347	R\$ 2,46	R\$ 853,62
186	TINTA GUACHE, 15ML, CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS	UND	25	R\$ 4,84	R\$ 121,00
187	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML	UND	149	R\$ 5,86	R\$ 873,14
188	TINTA PARA CARIMBO, CORES VARIADAS (AZUL, PRETA, OUTRAS), EMBALAGEM DE 40 ML, MESMA MARCA DA ALMOFADA	UND	114	R\$ 6,16	R\$ 702,24
189	TINTA PARA TECIDO, CORES DIVERSAS, EMBALAG. 37ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	130	R\$ 46,69	R\$ 6.069,70
190	TINTA PINTA-FACE, CORES VARIADAS, KIT COM 10 CORES	UND	90	R\$ 21,06	R\$ 1.895,40
191	TINTA SPRAY USO GERAL (CORES VARIADAS) 350ML	UND	320	R\$ 19,38	R\$ 6.201,60



192	TNT – TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA 0,20GR. MED. 1,40X50M, CORES: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA E VERMELHA	UND	140	R\$ 80,02	R\$ 11.202,80
193	TRENA DE 100M	UND	33	R\$ 152,10	R\$ 5.019,30
194	UMEDECEDOR DE DEDOS, MOLHA DEDOS, 12G	UND	115	R\$ 3,56	R\$ 409,40
195	VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa, PACOTE C/ 50 UNIDADES	UND	86	R\$ 14,33	R\$ 1.232,38

PREÇO MÉDIO GLOBAL	R\$ 1.018.948,23
---------------------------	-------------------------

9.4.1. Em cumprimento ao que determina o Decreto nº 051, de 31 de Agosto de 2022, que regulamenta o procedimento administrativo para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, com base na nova Lei de Licitações (Lei nº 14.1333/21), apresenta-se a média da pesquisa de preços referente ao objeto deste instrumento.

9.4.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.018.948,23 (Um milhão, dezoito mil, novecentos e quarenta e oito reais e vinte e três centavos) conforme pesquisa de preço (em anexa).

9.5. Foi realizado o levantamento de mercado através de pesquisa realizada no Banco de Preços (nível nacional), Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Fornecedor Local e e-mail, conforme o procedimento administrativo.

10 . DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Gestora:	Projeto/Atividade:	Elemento de despesa:
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, GABINETE DO PREFEITO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.	✓ Em se tratando de Registro de Preços, a dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.	

11. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

11.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

11.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

11.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da realização dos serviços, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

11.1.6. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.1.7. Rejeitar qualquer serviço fornecido equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.



11.1.8. Impedir que terceiros forneçam os serviços objeto desta contratação, ressalvados os casos autorizados pela SECRETARIA/ FUNDOS MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES- BA.

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES CONTRATADA :

12.1. São obrigações da Contratada:

12.1.1. Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.1.2. Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos(s), carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

12.1.3. Entregar o(s) produto(s) em perfeitas condições de uso, na sede do órgão solicitante, juntamente com a respectiva Nota Fiscal para fins de atestação e liquidação pelo CONTRATANTE.

12.1.4. Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento do(s) produtos(s).

12.1.5. Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

12.1.6. Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

12.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.8. Quando não for possível a verificação da regularidade, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS ;
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.1.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.1.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

12.1.11. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente CONTRATO;

12.1.16. Ter ciência que a contratante terá o direito de fiscalizar, sustar e recusar, qualquer produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas pelos fabricantes;

12.1.17. A inadimplência da contratada, com referência aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste contrato;

12.1.18. Manter atualizados os documentos comprobatórios de regularidade com a seguridade social fornecidos pelo INSS – CND (Certidão Negativa de Débito) e pela Caixa Econômica Federal - CRF (Certificado de Regularidade do Fundo/FGTS), bem como a certidão relativa à dívida ativa da União, bem como a certidão de quitação de tributos federais, durante toda a vigência deste Contrato;

13. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

13.1 O prazo de execução será contado a partir da assinatura do contrato, e o prazo de vigência de 12 (doze) meses, podendo ocorrer à prorrogação de vigência do contrato, caso cumpra os requisitos do artigo 107, da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 011, de 16 maio de 2024.

13.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro,



a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observados o definido no art. 106 da Lei 14.133/2021.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES:

14.1. Comete infração administração o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- a. Dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b. Dar causa á inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento do serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Dar causa á inexecução total do contrato
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- i. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k. Considerar comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto ás condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstancias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além de perda desse valor a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

14.4. A aplicação das sanções previstas nesta Contratação direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

14.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

14.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indício de pratica de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo a administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativas necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

14.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à administração públicas federais resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



15– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. O Município de Amélia Rodrigues- BA reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no decreto Nº 052, de 31 de agosto de 2022.

16– ANEXO

- Portarias dos Gestores e Fiscais;

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias à prestação dos serviços, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Amélia Rodrigues-BA

Carlos Alberto da Silva Júnior
Secretário de Administração e Ordem Pública



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28– www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO II MINUTA DE CONTRATO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

CONTRATO Nº ____
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº ____

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE XXXXX, E A EMPRESA ____.

Pelo presente Termo de Contrato, regido pela Lei Federal nº. 14.133/21, que entre si celebram o **XXXXXX**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. xxxxx, com sede à na Rua xxx, nº xx, xxx, Amélia Rodrigues/BA neste ato representado pela Ilustríssima, Sr^a. **XXXX**, brasileira, maior, portadora do CPF/MF nº xxxx, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro a empresa **XXXXX**, inscrita no CNPJ/MF nº xxxxx, sediada à Rua xx, nº xxx, Bairro: xxx, Cep: xx, Cidade: xxxxx, Fone: (xx) xxx, neste ato representada pelo Sr (ª). xxxxxxxx, portadora do CPF/MF nº xxxxx denominando-se a partir de agora **CONTRATADA**. Resolvem firmar o presente Termo de Contrato, com base no Pregão Eletrônico nº 011/2026, Processo Administrativo nº 1347/2026, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações subsequentes, e pelas cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente classificados como de escritório, com entrega parcelada, visando suprir as necessidades das Secretarias/Fundos do Poder Executivo do Município de Amélia Rodrigues-BA. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), que juntamente com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, passam a fazer parte integrante este Contrato, naquilo que não lhe for incompatível ou contraditório, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO:

2.1. Pelo efetivo fornecimento dos produtos contratados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total estimado de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx)**, observando o regime de execução por menor preço global,

AV. JUSTINIANO SILVA, Nº 98, CENTRO – CEP: 44.230 – 000, AMÉLIA RODRIGUES-BA.

TEL.: (75) 3242-4615, E-mail: licitacao.pmar2025@gmail.com



conforme quantitativos especificamente demandados pela **CONTRATANTE**:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGENDA PARA ANOTAÇÕES, 30 FOLHAS	UND	312		R\$	R\$
2	AGENDA PERMANENTE – EXECUTIVO	UND	251		R\$	R\$
3	ALFINETES COLORIDOS (AZUL, AMARELO E VERMELHO) PARA MAPA Nº 1, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UND	17		R\$	R\$
4	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR AZUL, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	34		R\$	R\$
5	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR PRETA, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	24		R\$	R\$
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO, COM DEPÓSITO INTERNO TIPO CAIXA PARA MARCADORES	UND	34		R\$	R\$
7	APOIO PARA OS PÉS COM PLATAFORMA EM AÇO TUBULAR DE ALTA RESISTÊNCIA E TEXTURA ANTIDERRAPANTE; PLATAFORMA COM CANTOS ARREDONDADOS E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 410X300MM (PODENDO VARIAR EM +/- 10%); REGULAGEM DE ALTURA EM TRÊS ESTÁGIOS COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM A 150MM DE ALTURA MÁXIMA; AJUSTE FÁCIL DE INCLINAÇÃO DE ATÉ 25°.	UND	196		R\$	R\$
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	125		R\$	R\$
9	BALÃO CANUDO PALITO 260. PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	96		R\$	R\$
10	BEXIGAS DE SOPRAR, Nº 09, PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	600		R\$	R\$
11	BLOCO PAPEL LEMBRETE, CAIXA COM 600 FOLHAS, 95X81, 5 MM EM PAPEL OFF-SET	CX	340		R\$	R\$
12	BLOCO PARA RECADO, TAM. 76X102MM, COM 100 FOLHAS (AUTOADESIVO), BLOCO C/4 UNIDADES	BLO	425		R\$	R\$
13	BLOCOS PARA RASCUNHO, COM 50 FOLHAS	UND	777		R\$	R\$
14	BLOCOS POST-IT, 4X3", COM 100 FOLHAS	UND	545		R\$	R\$
15	BORRACHA LÁTEX BRANCA - 044G. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292		R\$	R\$
16	BORRACHA PONTEIRO PARA LÁPIS, PACOTE C/100	PCT	249		R\$	R\$
17	CADERNO BROCHURA ¼ PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FOLHAS, PAPEL OFF-SET, FORMATO 144X220MM, APROXIM. PACOTE C/ 10	PCT	211		R\$	R\$



	UNIDADES					
18	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (PAPELÃO), CORES DIVERSAS	UND	5620	R\$	R\$	
19	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (POLIONDA), CORES DIVERSAS	UND	3622	R\$	R\$	
20	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA ARTICULÁVEL DUPLA PARA MESA DE ESCRITÓRIO	UND	185	R\$	R\$	
21	CAIXA DE ENTRADA E SAÍDA DUPLA, ACRÍLICO , POLIPROPILENO, CRISTAL	UND	41	R\$	R\$	
22	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDA COM POSSUI TRAVAS E PEGADORES LATERAIS. MEDIDAS APROXIMADAS C35XL25XH15CM. REFERÊNCIA SIMILAR "ORDENE"	UND	36	R\$	R\$	
23	CAIXA ORGANIZADORA, COM TAMPA, 12CM X 19CM X 27CM, POLIPROPILENO	UND	18	R\$	R\$	
24	CALCULADORA PORTÁTIL , MED 777X796, 12 DÍGITOS	UND	121	R\$	R\$	
25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR AZUL, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	420	R\$	R\$	
26	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR PRETA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	270	R\$	R\$	
27	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR VERMELHA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	24	R\$	R\$	
28	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL , COR VERDE, CX C/ 50 UND	CX	24	R\$	R\$	
29	CANETA PINCEL ATÔMICO, AZUL, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$	
30	CANETA PINCEL ATÔMICO, PRETO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$	
31	CANETA PINCEL ATÔMICO, VERMELHO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$	
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR PRETA E/OU AZUL, PACOTE C/100 UND.	PCT	50	R\$	R\$	
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR TRANSPARENTE, PACOTE C/100 UNID.	PCT	47	R\$	R\$	
34	CHAVEIROS ORGANIZADORES (TAGS) - CHAVEIROS ORGANIZADORES EM PLÁSTICO COM ETIQUETAS, CAIXA COM 50 UND	CX	126	R\$	R\$	
35	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 2 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	279	R\$	R\$	



36	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 3 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	271	R\$	R\$
37	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 5 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES.	PCT	330	R\$	R\$
38	CLASSIFICADOR COM ABA E ELÁSTICO 350X240MM CORES VARIADAS, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	182	R\$	R\$
39	CLASSIFICADOR RÁPIDO EM PVC, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	541	R\$	R\$
40	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	831	R\$	R\$
41	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	595	R\$	R\$
42	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 04, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	505	R\$	R\$
43	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 06, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	905	R\$	R\$
44	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 08, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	320	R\$	R\$
45	COLA BRANCA 90 G, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	67	R\$	R\$
46	COLA DE ISOPOR 1000G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	6	R\$	R\$
47	COLA DE ISOPOR 500G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	R\$	R\$
48	COLA DE SILICONE, 50G, PACOTE C/12 UNIDADES	PCT	6	R\$	R\$
49	COLA EM BASTÃO, TUBO C/10G	UND	662	R\$	R\$
50	COLA INSTANTÂNEA 100G	UND	360	R\$	R\$
51	COLCHETE BAILARINA, LATONADO, Nº 15, CAIXA C/72 UNIDADES	CX	140	R\$	R\$
52	COLCHETES PEQUENOS Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	126	R\$	R\$
53	COLCHETES PEQUENOS Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	120	R\$	R\$
54	CORDÃO DE SÃO FRANCISCO, DOURADO E PRATA, DE 5MM, ROLO COM 10M	ROLO	19	R\$	R\$
55	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	57	R\$	R\$
56	ELÁSTICO EM LÁTEX PARA DINHEIRO, Nº 18, PACOTE DE 100GR.	PCT	466	R\$	R\$
57	EMBALAGEM SACO PRESENTE METALIZADO 30X45 50 UN	UND	10	R\$	R\$
58	ENVELOPE 185X248 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	101	R\$	R\$



59	ENVELOPE 260X360 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	161	R\$	R\$
60	ENVELOPE A4, 229X324MM, SACO, 80G, AMARELO, EMBALAG. C/100 UNID.	EMB	71	R\$	R\$
61	ENVELOPE BRANCO, MEDINDO 35CM X 24CM, PARA OFICIO, SEM CEP, EM PAPEL DE 80/90 GR/M ²	UND	276	R\$	R\$
62	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, TAMANHO A3, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	42	R\$	R\$
63	ENVELOPE SACO 200X270MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$	R\$
64	ENVELOPE SACO 200X270MM, MARROM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$	R\$
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, COR PRETO E /OU AZUL, TAM. 09X14X25MM	UND	1700	R\$	R\$
66	ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	73	R\$	R\$
67	ESTILETE LARGO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	39	R\$	R\$
68	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS COM 30 UNIDADES CADA, TAMANHO 25,4 X 66,7MM.	UND	28	R\$	R\$
69	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS (TAMANHO: A4: 210 X 297MM 170G-195G)	UND	4	R\$	R\$
70	EVA (CORES DIVERSAS), TAMANHO 40X48CM, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$	R\$
71	EVA ATOALHADO (CORES DIVERSAS), PACOTE C/10 UNIDADES.	UND	50	R\$	R\$
72	EVA COM GLITER PRATA, DOURADO E AMARELO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$	R\$
73	EVA DECORADO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	50	R\$	R\$
74	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOX TIPO ESPÁTULA 145 X 17MM	UND	409	R\$	R\$
75	FITA ADESIVA LARGA, TAMANHO 48MMX50M	UND	875	R\$	R\$
76	FITA ADESIVA PEQUENA 10MMX30M	UND	60	R\$	R\$
77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX20M	UND	462	R\$	R\$
78	FITA CETIM - 10 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$	R\$
79	FITA CETIM - 20 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	84	R\$	R\$
80	FITA CETIM - 38 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$	R\$
81	FITA COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM DIMENSÕES	UND	48	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



	APROXIMADAS DE 38MM X 40M.				
82	FITA CREPE 19X10MM	UND	410	R\$	R\$
83	FITA CREPE 25X50	UND	442	R\$	R\$
84	FITA CREPE 50X50	UND	460	R\$	R\$
85	FITA DE CETIM, 1CM DE LARGURA, CORES DIVERSAS.	UND	5	R\$	R\$
86	FITA DE PAPEL KRAFT LISO, PAPEL CRÉPADO, TRATADO E ABRASIVO, À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM ALTA ADERÊNCIA E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20MM X 40M.	UND	30	R\$	R\$
87	FITA DUPLA FACE 12X30, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UND	70	R\$	R\$
88	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO, DE NYLON, DE USO GERAL, ROLO DE APROXIMADAMENTE 900G / 300M	UND	2	R\$	R\$
89	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM, 1KG	UND	5	R\$	R\$
90	FITILHO, TAMANHO 5X50MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 10 UNIDADES	UND	110	R\$	R\$
91	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	10	R\$	R\$
92	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	25	R\$	R\$
93	GLITER - COMPOSIÇÃO PVC METALIZADO. CAIXA C/ 12 UND.POTE C/ 3G. CORES DIVERSAS	UND	48	R\$	R\$
94	GRAMPEADOR 20 CM	UND	330	R\$	R\$
95	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA100 FOLHAS	UND	104	R\$	R\$
96	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS	UND	123	R\$	R\$
97	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA	UND	52	R\$	R\$
98	GRAMPO ENCADERNADOR, TIPO TRILHO, CAIXA COM 50 JOGOS	CX	155	R\$	R\$
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES	CX	114	R\$	R\$
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	173	R\$	R\$
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES (P/ GRAMPEADOR GRANDE)	CX	184	R\$	R\$
102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, AMARELO, BITOLA 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	449	R\$	R\$



103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	85	R\$	R\$
104	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 EM AÇO (20 FOLHAS).	UND	25	R\$	R\$
105	HIDROCOR, CANETAS DE PONTAS MACIAS, ESTOJO COM 12 CORES, CORES VIVAS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	140	R\$	R\$
106	LÁPIS DE COR, EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE.	UND	230	R\$	R\$
107	LÁPIS PRETO, TRIANGULAR PARA MAIOR CONFORTO NO USO, FÁCIL DE APONTAR, MIÑA RESISTENTE AO IMPACTO, PRÁTICO: COMUNICAÇÃO CLARA DO TIPO DE GRAFITE, EXTREMIDADE OPOSTA PINTADA, CÓDIGO DE BARRAS INDIVIDUAL, DIMENSÕES: LARGURA: 0,7 CM X COMPRIMENTO: 17,5 CM MIÑA. CAIXA COM 72 UND	CX	139	R\$	R\$
108	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	840	R\$	R\$
109	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	444	R\$	R\$
110	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 224X155MM.	UND	320	R\$	R\$
111	MARCA TEXTO-COLORIDO, CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES DIVERSAS)	CX	197	R\$	R\$
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL, DA MESMA MARCA DO REABASTECEDOR.	CX	96	R\$	R\$
113	MARCADOR PERMANENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL DE PRIMEIRA QUALIDADE, MESMA MARCA DO REABASTECEDOR	CX	77	R\$	R\$
114	MASSA DE MODELAR, 180G, CAIXA COM 12 CORES, ATÓXICA, TIPO FOSCA, NÃO ESFARELA, NEM RESSECA E NÃO GRUDE NAS MÃOS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	5	R\$	R\$
115	MÍDIA DE DVD REGRAVÁVEL, 1X-4X, 4.7 G, 120MIN, UNIDADE	UND	120	R\$	R\$
116	PALETA DE PINTURA - PALETA COM 10 CAVIDADES - MEDIDAS: 23 X 17 CM; MATERIAL DO PRODUTO: POLIESTIRENO	UND	66	R\$	R\$
117	PALITO DE MADEIRA, FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR, MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$	R\$
118	PALITO PARA ESPETO CHURRASCO COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$	R\$
119	PAPEL CARBONO, AZUL, CAIXA C/100 FOLHAS	CX	4	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28– www.ameliarodrigues.ba.gov.br



120	PAPEL CARTÃO, DUPLA FACE, CORES VARIADAS, TAMANHO 12X20	UND	194	R\$	R\$
121	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	265	R\$	R\$
122	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UND	169	R\$	R\$
123	PAPEL CONTACT, 45X25, ROLO C/ 25 MT	UND	26	R\$	R\$
124	PAPEL COUCHE BRANCO, 180G/M2, FORMATO A4, 210 X 297 MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	552	R\$	R\$
125	PAPEL COUCHÊ, TIPO GLOSSY, CELULOSE VEGETAL, TAMANHO A4, SECAGEM RÁPIDA, PARA FOTOS PROVA D' ÁGUA, 120G/M ² , 210X297, PACOTE COM 50 FOLHAS, BRILHO NA FRENTE E FOSCO ATRÁS, PADRÃO DE QUALIDADE	PCT	329	R\$	R\$
126	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 40 UNIDADES	UND	82	R\$	R\$
127	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS, 500X660MM, PACOTE COM 20 UNIDADES	UND	60	R\$	R\$
128	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	369	R\$	R\$
129	PAPEL METRO, BRANCO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	45	R\$	R\$
130	PAPEL METRO, PARDO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	74	R\$	R\$
131	PAPEL PRESENTE, PACOTE C/40 UNIDADES	UND	1	R\$	R\$
132	PAPEL VERGÊ, COLORIDO, 180GRAMAS, 210X297MM, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	12	R\$	R\$
133	PASTA A4 LOMBO LARGO, DUPLA FACE, PRETA, COM PROTETOR METÁLICO Prensado, VISOR EM PP COM DEDAL, ETIQUETA C/ IMPRESSÃO DOS DOIS LADOS SEPARADOS, FECHAMENTO TIPO MACHO E FÊMEA, PRENDEDOR MODELO TIC-TAC CONVEXO, NIQUELADO, DIMENS. 28,5X7,3X31CM	UND	400	R\$	R\$
134	PASTA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CONJUGADO, 360X133X245MM	UND	250	R\$	R\$
135	PASTA A-Z ESTREITA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	294	R\$	R\$
136	PASTA A-Z LARGA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$	R\$
137	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UND	396	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



138	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO PLÁSTIFICADO (336 A 350 G/ M2),ABAS COLADAS INTERNAMENTES PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. GRAMPO PLÁSTICO.COM 6 POSIÇÃO PARA VISOR E ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO, HASTE METÁLICA.CAIXA COM 50 PASTA	UND	24	R\$	R\$
139	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	341	R\$	R\$
140	PERFURADOR CAPACIDADE PARA 20 FLS	UND	214	R\$	R\$
141	PERFURADOR COM CAPACIDADE P/100 FLS	UND	172	R\$	R\$
142	PERFURADOR GRANDE P/50 FLS	UND	131	R\$	R\$
143	PICOTADOR DE PAPEL (ENTRE 15 FOLHAS E 18 FOLHAS DE VEZ), 110V	UND	51	R\$	R\$
144	PINCEL Nº02, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
145	PINCEL Nº04, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
146	PINCEL Nº06, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
147	PINCEL Nº08, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
148	PINCEL Nº10, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
149	PINCEL Nº12, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
150	PINCEL Nº14, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
151	PINCEL Nº16, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
152	PINCEL Nº18, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
153	PINCEL Nº20, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
154	PINCEL TRINCHA PEQUENO	UND	72	R\$	R\$
155	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL FINO	UND	125	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



156	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO	UND	82	R\$	R\$
157	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 10MM	UND	36	R\$	R\$
158	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 15MM	UND	84	R\$	R\$
159	PORTA LÁPIS, CLIPES E PAPEL	UND	330	R\$	R\$
160	PRANCHETA ACRÍLICA	UND	235	R\$	R\$
161	PRANCHETA EUCATEX, TAM. OFÍCIO	UND	195	R\$	R\$
162	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 19MM, CAIXA COM 100UND	CX	70	R\$	R\$
163	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 25MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
164	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 32MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
165	PREDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 42MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
166	PRESILHAS DE METAL (PREDEDOR DE PAPEL), 15MM, CAIXA C/ 12UNIDADES	CX	6	R\$	R\$
167	QUADRO BRANCO COM BORDA DE ALUMÍNIO 60X40	UND	42	R\$	R\$
168	QUADRO BRANCO COM CAVALETE 120X150CM	UND	55	R\$	R\$
169	QUADRO BRANCO MEDINDO 1,50X1,20M	UND	35	R\$	R\$
170	QUADRO MURAL, MATERIAL: FELTRO, MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO 1,20 X 90	UND	47	R\$	R\$
171	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL FINO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	196	R\$	R\$
172	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	6	R\$	R\$
173	RÉGUA DE 30 CM	UND	276	R\$	R\$
174	RÉGUA DE 50 CM	UND	177	R\$	R\$
175	RÉGUA DE METAL 30 CM	UND	165	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



176	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA, 5 CM	UND	72	R\$	R\$
177	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 15X22 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$	R\$
178	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 25X37 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$	R\$
179	SUPORTE PARA MONITOR (2 GAVETAS)	UND	320	R\$	R\$
180	TAPETE PEDAGÓGICO ALFANUMÉRICO EM BORRACHA EVA, IMPRESSO DIDITALMENTE EM LED COM ALFABETO OFICIAL DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS), CONTENDO 9 PEÇAS, VAZADO, NÃO TÓXICO, TAMANHO MÍNIMO 50CMX50CMX0,8CM	UND	3	R\$	R\$
181	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.20X30 CM	UND	36	R\$	R\$
182	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.40X60 CM	UND	72	R\$	R\$
183	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.70X100 CM	UND	36	R\$	R\$
184	TESOURA GRANDE, MULTIUSO	UND	232	R\$	R\$
185	TESOURA PEQUENA, SEM PONTA	UND	347	R\$	R\$
186	TINTA GUACHE, 15ML, CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS	UND	25	R\$	R\$
187	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML	UND	149	R\$	R\$
188	TINTA PARA CARIMBO, CORES VARIADAS (AZUL, PRETA, OUTRAS), EMBALAGEM DE 40 ML, MESMA MARCA DA ALMOFADA	UND	114	R\$	R\$
189	TINTA PARA TECIDO, CORES DIVERSAS, EMBALAG. 37ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	130	R\$	R\$
190	TINTA PINTA-FACE, CORES VARIADAS, KIT COM 10 CORES	UND	90	R\$	R\$
191	TINTA SPRAY USO GERAL (CORES VARIADAS) 350ML	UND	320	R\$	R\$
192	TNT – TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA 0,20GR. MED. 1,40X50M, CORES: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA E VERMELHA	UND	140	R\$	R\$
193	TRENA DE 100M	UND	33	R\$	R\$



194	UMEDECEDOR DE DEDOS, MOLHA DEDOS, 12G	UND	115	R\$	R\$
195	VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPensa, PACOTE C/ 50 UNIDADES	UND	86	R\$	R\$

PREÇO MÉDIO GLOBAL	R\$
--------------------	-----

2.1.1. No valor ajustado no item 2.1 acima estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive contribuições fiscais e para fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

2.1.2. Na hipótese de o objeto ser, a critério da **CONTRATANTE**, parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.1.3. Caso a **CONTRATANTE** não demande o total do objeto previsto neste Contrato, não será devida indenização à **CONTRATADA**.

2.1.4. A **CONTRATADA** deverá arcar com os ônus decorrentes de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso os quantitativos previstos inicialmente em sua proposta não sejam satisfatórios para o atendimento ao objeto deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO:

3.1. A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento referente ao objeto deste Contrato, com observância das condições previstas no Termo de Referência e na cláusula segunda deste instrumento, por meio de crédito em conta bancária, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da respectiva Nota Fiscal em conformidade com a legislação em vigor, desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pela **CONTRATADA**.

3.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a apresentar, quando da entrega das Notas Fiscais/Faturas, dentro dos respectivos prazos de validade neles previstos, os seguintes documentos: a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Estaduais e Municipais; b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

3.3. O pagamento ocorrerá em conformidade com as quantidades efetivamente fornecidas dos bens, conforme exigido nas respectivas ordens de fornecimento emitidas pela **CONTRATANTE**.

3.4. Os pagamentos a serem efetuados em favor da **CONTRATADA** estarão sujeitos, no que couber, às retenções de tributos, nos termos da legislação tributária e com base nas informações prestadas pela **CONTRATADA**.

3.5. Além de outras hipóteses previstas em lei ou no Contrato, a **CONTRATANTE** poderá descontar, do montante expresso no documento fiscal ou equivalente legal, os valores referentes a multas, indenizações apuradas em processo administrativo, bem como qualquer obrigação que decorra do descumprimento da legislação pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA QUARTA - EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1. A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** têm direito à revisão de preços, em consonância com o inciso XXI, do art. 37, da Constituição Federal, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém



de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do Contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente instrumento, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja contratualmente alocado à **CONTRATADA**, respeitando-se o seguinte:

4.1.1. A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da **CONTRATANTE** ou mediante solicitação da **CONTRATADA**. Neste último caso, a **CONTRATADA** deverá formular à **CONTRATANTE** requerimento para a revisão do Contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador mediante a aplicação do Índice oficial adotado pelo município e após esse período serão reajustados pelo IGPM da FGV ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada;

4.1.2. A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão;

4.1.3. Com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto do aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

4.2. A **CONTRATADA** deverá solicitar a revisão de preços até o encerramento do Contrato, hipótese em que os efeitos financeiros serão concedidos de modo retroativo a partir do fato gerador, observando-se, ainda que:

4.2.1. Caso o fato gerador da revisão de preços ocorra com antecedência inferior a 60 (sessenta) dias do encerramento do Contrato, a **CONTRATADA** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador, para solicitar a revisão de preços;

4.2.2. A **CONTRATANTE** deverá analisar o pedido de revisão de preços em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação e da entrega, pela **CONTRATADA**, dos comprovantes de variação dos custos, ficando este prazo suspenso, a critério da **CONTRATANTE**, enquanto a **CONTRATADA** não apresentar a documentação solicitada para a comprovação da variação de custos;

4.2.3. Caso a **CONTRATADA** não solicite a revisão de preços nos prazos fixados acima, não fará jus à mesma, operando-se a renúncia ao seu eventual direito.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZOS DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA E FORMA DE EXECUÇÃO:

5.0. O presente Contrato terá duração de **até 12 meses**, contados da data da sua assinatura, podendo e devendo ser extinto, antes do referido termo, imotivadamente e sem ônus, na hipótese da conclusão definitiva do seu objeto.

5.1. Execução:

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues– Bahia, em remessa única ou parcelada para cada ordem de fornecimento.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas em até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. O transporte deve ser feito dentro do prazo estabelecido, garantindo a entrega dos produtos no momento necessário para a execução das atividades propostas pela Secretaria/ Fundos Municipal



deste município.

5.1.4. A empresa deverá responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

5.1.5. A empresa deverá fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

5.1.6. A qualidade do produto nesta licitação deve atender aos padrões e exigências dos órgãos reguladores e fiscalizadores do setor.

5.1.7. Os produtos devem ser protegidos contra danos durante o transporte, evitando quebras ou outras avarias.

5.1.8. Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05(cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.1.9. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.10. Somente após a verificação do enquadramento dos produtos com as especificações definidas neste TR, dar-se-á o recebimento definitivo por servidor responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento provisório, após a verificação da conformidade com as especificações e demais exigências estabelecidas nesta contratação, atestando no documento de entrega, o recebimento em condições satisfatórias, em termos de quantidade e qualidade, conforme o inciso II, alínea b, do art. 140 da Lei 14.133/2021;

5.1.11. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.1.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.1.13. Todas as despesas de frete, embalagens, transporte, carga, descarga, impostos, encargos incidentes deverão ser inclusos no preço da proposta e, em hipótese alguma, poderão ser destacadas quando da emissão de Nota Fiscal/Fatura;

5.1.14. Em caso de qualquer irregularidade verificada, os produtos serão devolvidos. A retirada do produto deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, e a substituição será efetuada também dentro desse prazo, com todas as despesas a cargo da CONTRATADA. Esta situação está sujeita às penalidades cabíveis.

5.1.15. A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste TR;

5.1.16. A entrega dos produtos no local indicado pelo contratante ficará a cargo do fornecedor, a quem caberá providenciar a mão de obra necessária para a entrega dos produtos.

5.1.17. O agendamento da data e horário de entrega deve ser realizado pelo Setor requisitante da Secretaria/Fundo Municipal por e-mail.

5.1.18. Caso ocorra alguma mudança de programação de endereço de entrega, o novo cronograma será enviado junto à autorização de fornecimento via e-mail;

5.1.19. O atesto final de conformidade do fornecimento cabe à Secretaria/ Fundo requisitante;

5.1.20. O servidor designado como fiscal poderá solicitar a substituição de um produto por outro em



caso de defeito, no prazo de 24 (vinte e quatro) hora, contados a partir do recebimento daquele que foi devolvido, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil;

5.2. Solicitação do fornecimento - SF:

5.2.1. A CONTRATANTE irá encaminhar para a CONTRATADA uma RELAÇÃO PRÉVIA das aquisições necessária, constando as seguintes informações:

- Quantitativo;
- Descrição do produto;
- Valor unitário e total
- Nota de empenho

5.2.2. Será encaminhado para o e-mail da contratada a SF, com data e horário da entrega do produto do Setor requisitante.

5.3. Endereço dos locais para a entrega das aquisições:

5.3.1. Sede da Prefeitura - Sede- Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues/BA;

5.3.2. Secretaria de Obras- Sede- Rua Secundino Ramos, Centro de Amélia Rodrigues/BA;

5.3.3. Secretaria de Educação – Sede- Travessa Maria da Purificação de Azevedo, s/n, Centro de Amélia Rodrigues/ BA;

5.3.4. Secretaria de Saúde – Sede da Secretaria Municipal de Saúde - Av. Antônio Bacelar, nº 120. Centro. Amélia Rodrigues-BA.

5.3.5. Secretaria de Desenvolvimento Social – Sede- Av. Getúlio Vargas - Ex Av. Presidente Kennedy, nº 266, Centro, Amélia Rodrigues/ Ba.

5.3.6. Secretaria Municipal de Agricultura – Prédio da Loja Maçônica – Av. Aloisio de Castro, nº 272, Centro, Amélia Rodrigues/ Ba.

CLÁUSULA SEXTA – EMPENHO E DOTAÇÃO:

6.1 As despesas para a execução deste Contrato correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da **CONTRATANTE**, pela Classificação Orçamentária: Ação: **xxx**- Natureza da Despesa: **xxx** e Fonte: **xxxxx**.

CLÁUSULA SETIMA - ATESTAÇÃO:

7.1. Nos termos do artigo 140, da Lei nº. 14.333/21, o objeto desta licitação será recebido, em se tratando de compras:

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

7.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites



estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.4. A atestação de conformidade da entrega do (s) produto (s) ou serviço (s) caberá ao titular do Setor de Compras ou a outro servidor designado para esse fim.

7.5. O (s) representante (s) anotará (ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Sem prejuízo de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos, e em especial no Termo de Referência, ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 14.133/2021, ou que entrarem em vigor, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

8.1.1. Manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**;

8.1.2. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, bem como a eventual perda dos pressupostos para a licitação;

8.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da sua execução;

8.1.4. Reparar todos os danos e prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por dolo ou culpa na execução deste Contrato, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;

8.1.5. Pagar todos os encargos e tributos, de sua responsabilidade legal, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo a **CONTRATANTE**, a qualquer momento, exigir da **CONTRATADA** a comprovação de sua regularidade;

8.1.6. Permitir vistorias e acompanhamentos *in loco* da execução do objeto pelo Gestor do Contrato;

8.1.7. Obedecer às instruções e aos procedimentos, estabelecidos pela **CONTRATANTE**, para a adequada execução do Contrato;

8.1.8. Designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com a **CONTRATANTE**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da **CONTRATADA**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1. Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos, em especial no Termo de Referência, ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 14.133/2021, ou que entrarem em vigor, constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

9.1.1. Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste Contrato;

9.1.2. Designar e comunicar à **CONTRATADA** o Gestor do Contrato, a quem caberá o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução do objeto do contrato, bem como a liquidação da despesa e o atestado de cumprimento das obrigações assumidas;

9.1.3. Colocar à disposição da **CONTRATADA** todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto deste Contrato; e

9.1.4. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito:

I) quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao Contrato;



- II) a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares da **CONTRATADA**, e aplicação de eventuais penalidades, concedendo-lhe previamente prazo para defesa previsto em Lei e/ou Regulamento Interno; e
- III) a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – CONDUTA ÉTICA:

10.1. A **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

10.2. A **CONTRATADA** obriga-se, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades legais e contratuais pertinentes, a não praticar quaisquer atos lesivos à administração pública, principalmente aqueles indicados no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, obrigando-se, ainda a:

10.2.1. Não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo.

10.2.2. Impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente da **CONTRATANTE** na execução do objeto do presente Contrato.

10.2.3. Providenciar para que não sejam alocados, na execução dos serviços, familiares de dirigente ou empregado da **CONTRATANTE**, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

10.2.4. Adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução de poluição.

10.2.5. Verificada uma das situações mencionadas nos subitens 11.2.2 e 11.2.3 desta cláusula, compete à **CONTRATADA** afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato à **CONTRATANTE**, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CESSÃO DE CONTRATO OU DE CRÉDITO, SUCESSÃO CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO:

10.1. É vedada a cessão deste Contrato, total ou parcialmente, ou de qualquer crédito dele decorrente, bem como a emissão, por parte da **CONTRATADA**, de qualquer título de crédito em razão do mesmo.

10.2. É admitida a sucessão contratual nas hipóteses em que a **CONTRATADA** realizar as operações societárias de fusão, cisão ou incorporação, condicionada aos seguintes requisitos:

10.2.1. Aquiescência prévia da **CONTRATANTE** que analisará eventuais riscos ou prejuízos decorrentes de tal alteração contratual; e

10.2.2. Manutenção de todas as condições contratuais e requisitos de habilitação originais.

10.3. Caso ocorra a sucessão contratual admitida no item anterior, o sucessor assumirá integralmente a posição do sucedido, passando a ser responsável pela execução do presente Contrato, fazendo jus, por conseguinte, ao recebimento dos créditos dele decorrentes.



10.4. Será permitida a subcontratação de até 50% (cinquenta por cento) do objeto, devendo o contratado apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES:

11.1. Nos termos do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado a juros de mora 1% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

12.1. O presente contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nas hipóteses disciplinadas no art. 124, da Lei nº 14.133/2021, entre outras legal ou contratualmente previstas, observando-se que:

12.2. As alterações devem preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

12.3. É vedada a modificação contratual que desnature o objeto da contratação ou afete as condições essenciais previstas no Termo de Referência.

12.4. Em atenção aos princípios que regem as relações contratuais, nas hipóteses em que for imprescindível a alteração do contrato para viabilizar sua plena execução, conforme demonstrado em processo administrativo, não caberá a recusa das partes à respectiva formalização, salvo em caso de justo motivo, devidamente comprovado pela parte que o alegar.

12.5. A parte que, injustificadamente, se recusar a promover a alteração contratual indicada no item



anterior deverá responder pelos danos eventualmente causados, sem prejuízo das demais consequências previstas neste contrato e na legislação vigente.

12.6. As alterações contratuais serão formalizadas mediante instrumento de aditivo, ressalvadas as hipóteses legais que admitem a alteração por apostilamento e os pequenos ajustes necessários à eventual correção de erros materiais ou à alteração de dados acessórios do contrato, que poderão ser celebrados por meio epistolar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO DO CONTRATO:

13.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida neste contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação via Diário Oficial quando fracassados outros meios.

13.2. Os casos de rescisão contratual, comprovadas as hipóteses previstas art. 137 e 138, da Lei Federal nº 14.133/2021, serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

13.3. Havendo rescisão contratual em trânsito e julgado na esfera administrativa, a Contratante deverá liquidar todas as dívidas com a contratada, inclusive o pagamento de lucros cessantes, independente da CONTRATANTE, decidir impetrar medida na via judicial.

13.4. Na rescisão contratual, deverá ser considerada a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

13.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será procedido de:

- a) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- b) Indenizações e multas;
- c) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VINCULAÇÃO DO PROCESSO:

14.1. Fica a **CONTRATADA**, durante a execução deste contrato, vinculada aos termos do Processo Administrativo nº 2022/2026 e seus respectivos documentos, principalmente ao Termo de Referência e Proposta vencedora, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

15.1. Obriga-se a **CONTRATADA** a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na respectiva contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram o presente Contrato:

- I - Termo de Referência do Processo nº 2022/2026, anexos complementares e;
- II – Proposta Vencedora;

16.2. Os representantes legais signatários do presente contrato declaram, para todos os fins de direito, que estão autorizados por seus estatutos ou contratos sociais a representar as respectivas pessoas jurídicas, bem como a celebrar, alterar e rescindir o presente instrumento.

16.3. A **CONTRATADA** se compromete a tratar todos e quaisquer dados pessoais a que tiver acesso,



em razão deste contrato, de acordo com as disposições previstas na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), suas alterações e eventuais regulamentos, inclusive (sempre quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), e seu decreto regulamentador (Decreto nº 8.771/2016) e demais normas setoriais que envolvam proteção de dados e a privacidade de seus titulares, obrigando-se perante terceiros a reparar eventual dano patrimonial, moral, individual ou coletivo causado em violação a tais normas jurídicas, assumindo, ainda, a responsabilidade de ressarcir a **CONTRATANTE** regressivamente caso esta seja obrigada judicial ou administrativamente a desembolsar quaisquer valores, a que título for, em razão de obrigações que, por força de tais normas coubesse a **CONTRATADA**, seus sócios, empregados ou prepostos observar, diligenciar, cumprir e/ou honrar, obrigando-se a **CONTRATADA** a aceitar seu chamamento ao processo ou a sua denúncia à lide, nos termos do Código de Processo Civil.

16.4. Qualquer omissão ou tolerância das partes, quando a exigir o estrito cumprimento das cláusulas e condições deste contrato ou quando a exercer qualquer direito nele previsto, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

16.5. O presente contrato não estabelece entre as partes contratantes qualquer forma de sociedade, associação, relação de emprego ou responsabilidade solidária ou subsidiária.

16.6. Todos os avisos e notificações referentes a este contrato deverão ser realizados por escrito e encaminhados para os endereços constantes no preâmbulo deste instrumento, e poderão ser enviados por qualquer uma das seguintes formas: pessoalmente, ao representante legal, mediante recibo; carta protocolada ou registrada (AR ou SEDEX), por Cartório de Registro de Títulos e Documentos ou correio eletrônico, com aviso de recebimento.

16.7. Obrigam-se as partes a comunicar, mediante carta protocolada, qualquer mudança nos endereços informados no preâmbulo deste instrumento, sob pena de não o fazendo, serem consideradas válidas quaisquer comunicações, cartas, avisos, correspondências, interpelações, notificações e citações enviadas para o endereço das partes constantes do mesmo.

16.8. A **CONTRATADA** responderá regressivamente perante a **CONTRATANTE** em qualquer ação que esta seja acionada em decorrência de obrigações que, por força do presente contrato, coubesse à **CONTRATADA**, seus sócios e/ou colaboradores observar, diligenciar, cumprir e/ou honrar, obrigando-se a **CONTRATADA** a aceitar a sua denúncia à lide, nos termos do inciso II, do art. 125, do CPC, ficando, todavia, livre para, querendo, apresentar sua contestação, na respectiva ação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS:

17.1. Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e, em sua inércia, a jurisprudência do Tribunal de Contas da União mais benéfica para a Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO:

18.1. A publicação resumida do instrumento do contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é de condição indispensável para a sua eficácia, será providenciado pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, nos termos do inciso I, do art. 176, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.2. A versão integral do contrato será disponibilizada no sítio www.ameliarodrigues.ba.gov.br em cumprimento do inciso II, do art. 176, da Lei Federal nº 14.133/2021.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



CLÁUSULA DÉCIMA NONA– FORO:

19.1. É competente o foro de Amélia Rodrigues/BA para solucionar eventuais litígios decorrentes deste contrato, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja. As folhas deste Contrato são rubricadas pela Assessoria Jurídica da **CONTRATANTE**, apenas para conferência de sua redação, por autorização do representante legal.

Firmam o presente Instrumento, redigido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Amélia Rodrigues-BA, xx de xxxxx de 2026.

Secretaria Municipal de xxxxxxxx

Empresa

Testemunhas:

1. _____
CPF/MF Nº

2. _____
CPF/MF Nº



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28– www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO III

MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº _____

CONTRATO Nº _____

À

Empresa:

CNPJ nº:

Endereço:

Telefone: ()----- _____

E-mail: _____

ATT.

Sr(a). _____

Prezado(a) senhor(a),

1. Autorizamos o fornecimento dos (...), conforme item(ns) e quantidade(s) indicado(s) abaixo.

1.1. A(s) especificação(ões) do(s) item(ns) deverá(ão) atender as exigências mínimas contidas no termo de referência do edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico Nº 011-2026 realizada por esta prefeitura.

2. Prazo máximo para a entrega do produto: ____.

3. Quantidade solicitada:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
...					

Observação: O(s) item(ns) deverá(ão) ser, obrigatoriamente, idêntico(s) ao(s) constante(s) na proposta de preços.



4. Local de entrega: ____.

5. As despesas decorrentes desta ordem correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Amélia Rodrigues- BA, classificada conforme abaixo especificado:

Órgão	
Unidade	
Ação	
Projeto/atividade	
Natureza da despesa	
Fonte de Recurso	

1. A nota fiscal deve ser apresentada discriminadamente, contendo a quantidade de cada produto(s).

Todas as faturas/notas fiscais deverão vir acompanhadas da respectiva ordem, bem como atestadas pelo(a) servidor(a) que recebeu o(s) item(ns), acompanhada das certidões abaixo relacionadas:

1.1. Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal.

1.2. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

1.3. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

1.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

1.5. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

1.6. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, comprovando a regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho ou Conselho Superior da Justiça do Trabalho ou Tribunais Regionais do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

2. O pagamento será creditado diretamente na conta bancária da contratada, abaixo especificada, no prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da emissão do termo de recebimento definitivo e mediante a apresentação das certidões enumeradas no item 7.1 deste instrumento.

2.1. Banco nº:, Nome da instituição: Agência:, Conta corrente:

3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso esta esteja em situação irregular relativamente a regularidade fiscal e trabalhista. Portanto, todas as certidões enumeradas no item 6 deste instrumento deverão estar válidas para o dia do pagamento. Caso contrário, se quaisquer das certidões estiverem com prazo de validade expirado, o pagamento não será efetuado enquanto a(s) mesma(s) não for(em)



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO IV

MODELO DE TERMO DE CINCÊNCIA

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

- 1) Declaro estar ciente da obrigatoriedade de encaminhar junto com a nota fiscal/ fatura, as certidões de regularidade fiscal/ trabalhista (conforme estabelecido no item 6 deste instrumento) e esta ordem (devidamente assinada).
- 2) Declaro estar ciente das obrigações contraídas, principalmente quanto ao prazo máximo para entrega/execução, sob pena das combinações legais aplicáveis a espécie.
- 3) Declaro ainda, estar ciente que os prazos estabelecidos nesta ordem, iniciar-se- ão a partir do primeiro dia útil após confirmação do recebimento desta via e-mail ou presencialmente, a que ocorrerprimeiro.
Ciente em: ___/___/_____



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO V

MINUTA DO TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

Licitação: Pregão Eletrônico Nº_011/2026
Contrato nº: / Empenho nº _____
Empresa contratada: _____

O Município de Amélia Rodrigues-BA, por meio do servidor abaixo assinado, vem, através do presente termo, formalizar o Recebimento Provisório da entrega do(s) produto(s) abaixo relacionado(s), referente ao processo licitatório em epígrafe, em cumprimento ao disposto no art. 140, II, alínea "a", da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
...					

Recebemos o(s) referido(s) produto(s) a fim de proceder avaliação criteriosa, verificando a sua conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência da licitação acima identificada e com a proposta da empresa supra.

E, assim, expedir-se este Termo de Recebimento Provisório em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

.....(.....).....de.....de.....

Orgão

Sr(a)Representante Cargo/Função

Razão Social

Sr(a) Representante
Cargo/Função



ANEXO VI

MINUTA DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

Contrato nº: _____;
Nota fiscal nº _____,
datada em ____ de _____ de

_____. Empresa contratada:

O Município de Amélia Rodrigues-BA, por meio do servidor abaixo assinado, vem, através do presente termo, formalizar o Recebimento Definitivo da entrega do(s) produto(s) abaixo relacionado(s), referente ao processo licitatório acima identificado, em cumprimento ao disposto no art. 140, II, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, fixando esta data para o início da contagem dos prazos relativos à garantia e ao pagamento do objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
...					

Certifica-se que, até a presente data, o(s) produto(s) fornecido pela empresa acima identificada atendem aos critérios determinados por esta Administração Pública, perfazendo gasto no total de R \$ (), a ser pago mediante Nota Fiscal/Fatura.

E, assim, concluído A execução do(s) serviço(s) expedem-se este Termo de Recebimento Definitivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

Artigo I. _____(.....).....de.....de.....

Orgão

Sr(a) Representante Cargo/Função

Razão Social

Sr(a) Representante
Cargo/Função



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO VII

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTES PREGÃO ELETRÔNICO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE CLASSIFICADOS COMO DE ESCRITÓRIO, COM ENTREGA PARCELADA, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS/FUNDOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES-BA, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGENDA PARA ANOTAÇÕES, 30 FOLHAS	UND	312		R\$	R\$
2	AGENDA PERMANENTE – EXECUTIVO	UND	251		R\$	R\$
3	ALFINETES COLORIDOS (AZUL, AMARELO E VERMELHO) PARA MAPA Nº 1, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UND	17		R\$	R\$
4	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR AZUL, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	34		R\$	R\$
5	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR PRETA, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	24		R\$	R\$
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO, COM DEPÓSITO INTERNO TIPO CAIXA PARA MARCADORES	UND	34		R\$	R\$
7	APOIO PARA OS PÉS COM PLATAFORMA EM AÇO TUBULAR DE ALTA RESISTÊNCIA E TEXTURA ANTIDERRAPANTE; PLATAFORMA COM CANTOS ARREDONDADOS E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 410X300MM (PODENDO VARIAR EM +/- 10%); REGULAGEM DE ALTURA EM TRÊS ESTÁGIOS COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM A 150MM DE ALTURA MÁXIMA; AJUSTE FÁCIL DE INCLINAÇÃO DE ATÉ 25°.	UND	196		R\$	R\$
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	125		R\$	R\$
9	BALÃO CANUDO PALITO 260. PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	96		R\$	R\$
10	BEXIGAS DE SOPRAR, Nº 09, PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	600		R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



11	BLOCO PAPEL LEMBRETE, CAIXA COM 600 FOLHAS, 95X81, 5 MM EM PAPEL OFF-SET	CX	340	R\$	R\$
12	BLOCO PARA RECADO, TAM. 76X102MM, COM 100 FOLHAS (AUTOADESIVO), BLOCO C/4 UNIDADES	BLO	425	R\$	R\$
13	BLOCOS PARA RASCUNHO, COM 50 FOLHAS	UND	777	R\$	R\$
14	BLOCOS POST-IT, 4X3", COM 100 FOLHAS	UND	545	R\$	R\$
15	BORRACHA LÁTEX BRANCA - 044G. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$	R\$
16	BORRACHA PONTEIRO PARA LÁPIS, PACOTE C/100	PCT	249	R\$	R\$
17	CADERNO BROCHURA ¼ PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FOLHAS, PAPEL OFF-SET, FORMATO 144X220MM, APROXIM. PACOTE C/ 10 UNIDADES	PCT	211	R\$	R\$
18	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (PAPELÃO), CORES DIVERSAS	UND	5620	R\$	R\$
19	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (POLIONDA), CORES DIVERSAS	UND	3622	R\$	R\$
20	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA ARTICULÁVEL DUPLA PARA MESA DE ESCRITÓRIO	UND	185	R\$	R\$
21	CAIXA DE ENTRADA E SAÍDA DUPLA, ACRÍLICO , POLIPROPILENO, CRISTAL	UND	41	R\$	R\$
22	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDA COM POSSUI TRAVAS E PEGADORES LATERAIS. MEDIDAS APROXIMADAS C35XL25XH15CM. REFERÊNCIA SIMILAR "ORDENE"	UND	36	R\$	R\$
23	CAIXA ORGANIZADORA, COM TAMPA, 12CM X 19CM X 27CM, POLIPROPILENO	UND	18	R\$	R\$
24	CALCULADORA PORTÁTIL , MED 777X796, 12 DÍGITOS	UND	121	R\$	R\$
25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR AZUL, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	420	R\$	R\$
26	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR PRETA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	270	R\$	R\$
27	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR VERMELHA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	24	R\$	R\$
28	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL , COR VERDE, CX C/ 50 UND	CX	24	R\$	R\$
29	CANETA PINCEL ATÔMICO, AZUL, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$
30	CANETA PINCEL ATÔMICO, PRETO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL,	EMB	2	R\$	R\$



	EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.				
31	CANETA PINCEL ATÔMICO, VERMELHO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR PRETA E/OU AZUL, PACOTE C/100 UND.	PCT	50	R\$	R\$
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR TRANSPARENTE, PACOTE C/100 UNID.	PCT	47	R\$	R\$
34	CHAVEIROS ORGANIZADORES (TAGS) - CHAVEIROS ORGANIZADORES EM PLÁSTICO COM ETIQUETAS, CAIXA COM 50 UND	CX	126	R\$	R\$
35	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 2 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	279	R\$	R\$
36	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 3 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	271	R\$	R\$
37	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 5 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES.	PCT	330	R\$	R\$
38	CLASSIFICADOR COM ABA E ELÁSTICO 350X240MM CORES VARIADAS, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	182	R\$	R\$
39	CLASSIFICADOR RÁPIDO EM PVC, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	541	R\$	R\$
40	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	831	R\$	R\$
41	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	595	R\$	R\$
42	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 04, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	505	R\$	R\$
43	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 06, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	905	R\$	R\$
44	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 08, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	320	R\$	R\$
45	COLA BRANCA 90 G, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	67	R\$	R\$
46	COLA DE ISOPOR 1000G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	6	R\$	R\$
47	COLA DE ISOPOR 500G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	R\$	R\$
48	COLA DE SILICONE, 50G, PACOTE C/12 UNIDADES	PCT	6	R\$	R\$
49	COLA EM BASTÃO, TUBO C/10G	UND	662	R\$	R\$
50	COLA INSTANTÂNEA 100G	UND	360	R\$	R\$
51	COLCHETE BAILARINA, LATONADO, Nº 15, CAIXA C/72 UNIDADES	CX	140	R\$	R\$
52	COLCHETES PEQUENOS Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	126	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



53	COLCHETES PEQUENOS Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	120	R\$	R\$
54	CORDÃO DE SÃO FRANCISCO, DOURADO E PRATA, DE 5MM, ROLO COM 10M	ROLO	19	R\$	R\$
55	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	57	R\$	R\$
56	ELÁSTICO EM LÁTEX PARA DINHEIRO, Nº 18, PACOTE DE 100GR.	PCT	466	R\$	R\$
57	EMBALAGEM SACO PRESENTE METALIZADO 30X45 50 UN	UND	10	R\$	R\$
58	ENVELOPE 185X248 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	101	R\$	R\$
59	ENVELOPE 260X360 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	161	R\$	R\$
60	ENVELOPE A4, 229X324MM, SACO, 80G, AMARELO, EMBALAG. C/100 UNID.	EMB	71	R\$	R\$
61	ENVELOPE BRANCO, MEDINDO 35CM X 24CM, PARA OFICIO, SEM CEP, EM PAPEL DE 80/90 GR/M ²	UND	276	R\$	R\$
62	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, TAMANHO A3, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	42	R\$	R\$
63	ENVELOPE SACO 200X270MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$	R\$
64	ENVELOPE SACO 200X270MM, MARROM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$	R\$
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, COR PRETO E /OU AZUL, TAM. 09X14X25MM	UND	1700	R\$	R\$
66	ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	73	R\$	R\$
67	ESTILETE LARGO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	39	R\$	R\$
68	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS COM 30 UNIDADES CADA, TAMANHO 25,4 X 66,7MM.	UND	28	R\$	R\$
69	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS (TAMANHO: A4: 210 X 297MM 170G-195G)	UND	4	R\$	R\$
70	EVA (CORES DIVERSAS), TAMANHO 40X48CM, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$	R\$
71	EVA ATOALHADO (CORES DIVERSAS), PACOTE C/10 UNIDADES.	UND	50	R\$	R\$
72	EVA COM GLITER PRATA, DOURADO E AMARELO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$	R\$
73	EVA DECORADO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	50	R\$	R\$
74	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOX TIPO ESPÁTULA 145 X 17MM	UND	409	R\$	R\$
75	FITA ADESIVA LARGA, TAMANHO 48MMX50M	UND	875	R\$	R\$
76	FITA ADESIVA PEQUENA 10MMX30M	UND	60	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX20M	UND	462	R\$	R\$
78	FITA CETIM - 10 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$	R\$
79	FITA CETIM - 20 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	84	R\$	R\$
80	FITA CETIM - 38 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$	R\$
81	FITA COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 38MM X 40M.	UND	48	R\$	R\$
82	FITA CREPE 19X10MM	UND	410	R\$	R\$
83	FITA CREPE 25X50	UND	442	R\$	R\$
84	FITA CREPE 50X50	UND	460	R\$	R\$
85	FITA DE CETIM, 1CM DE LARGURA, CORES DIVERSAS.	UND	5	R\$	R\$
86	FITA DE PAPEL KRAFT LISO, PAPEL CREPADO, TRATADO E ABRASIVO, À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM ALTA ADERÊNCIA E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20MM X 40M.	UND	30	R\$	R\$
87	FITA DUPLA FACE 12X30, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UND	70	R\$	R\$
88	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO, DE NYLON, DE USO GERAL, ROLO DE APROXIMADAMENTE 900G / 300M	UND	2	R\$	R\$
89	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM, 1KG	UND	5	R\$	R\$
90	FITILHO, TAMANHO 5X50MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 10 UNIDADES	UND	110	R\$	R\$
91	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	10	R\$	R\$
92	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	25	R\$	R\$
93	GLITER - COMPOSIÇÃO PVC METALIZADO. CAIXA C/ 12 UND.POTE C/ 3G. CORES DIVERSAS	UND	48	R\$	R\$
94	GRAMPEADOR 20 CM	UND	330	R\$	R\$
95	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA100 FOLHAS	UND	104	R\$	R\$
96	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS	UND	123	R\$	R\$
97	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA	UND	52	R\$	R\$
98	GRAMPO ENCADERNADOR, TIPO TRILHO, CAIXA COM 50 JOGOS	CX	155	R\$	R\$
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES	CX	114	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	173	R\$	R\$
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES (P/ GRAMPEADOR GRANDE)	CX	184	R\$	R\$
102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, AMARELO, BITOLA 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	449	R\$	R\$
103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	85	R\$	R\$
104	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 EM AÇO (20 FOLHAS).	UND	25	R\$	R\$
105	HIDROCOR, CANETAS DE PONTAS MACIAS, ESTOJO COM 12 CORES, CORES VIVAS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	140	R\$	R\$
106	LÁPIS DE COR, EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE.	UND	230	R\$	R\$
107	LÁPIS PRETO, TRIANGULAR PARA MAIOR CONFORTO NO USO, FÁCIL DE APONTAR, MINA RESISTENTE AO IMPACTO, PRÁTICO: COMUNICAÇÃO CLARA DO TIPO DE GRAFITE, EXTREMIDADE OPOSTA PINTADA, CÓDIGO DE BARRAS INDIVIDUAL, DIMENSÕES: LARGURA: 0,7 CM X COMPRIMENTO: 17,5 CM MINA. CAIXA COM 72 UND	CX	139	R\$	R\$
108	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	840	R\$	R\$
109	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	444	R\$	R\$
110	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 224X155MM.	UND	320	R\$	R\$
111	MARCA TEXTO-COLORIDO, CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES DIVERSAS)	CX	197	R\$	R\$
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL, DA MESMA MARCA DO REABASTECEDOR.	CX	96	R\$	R\$
113	MARCADOR PERMANENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL DE PRIMEIRA QUALIDADE, MESMA MARCA DO REABASTECEDOR	CX	77	R\$	R\$
114	MASSA DE MODELAR, 180G, CAIXA COM 12 CORES, ATÓXICA, TIPO FOSCA, NÃO ESFARELA, NEM RESSECA E NÃO GRUDE NAS MÃOS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	5	R\$	R\$
115	MÍDIA DE DVD REGRAVÁVEL, 1X-4X, 4.7 G, 120MIN, UNIDADE	UND	120	R\$	R\$
116	PALETA DE PINTURA - PALETA COM 10 CAVIDADES - MEDIDAS: 23 X 17 CM; MATERIAL DO PRODUTO: POLIESTIRENO	UND	66	R\$	R\$
117	PALITO DE MADEIRA, FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR,	PCT	50	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



	MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES				
118	PALITO PARA ESPETO CHURRASCO COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$	R\$
119	PAPEL CARBONO, AZUL, CAIXA C/100 FOLHAS	CX	4	R\$	R\$
120	PAPEL CARTÃO, DUPLA FACE, CORES VARIADAS, TAMANHO 12X20	UND	194	R\$	R\$
121	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	265	R\$	R\$
122	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UND	169	R\$	R\$
123	PAPEL CONTACT, 45X25, ROLO C/ 25 MT	UND	26	R\$	R\$
124	PAPEL COUCHE BRANCO, 180G/M2, FORMATO A4, 210 X 297 MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	552	R\$	R\$
125	PAPEL COUCHÊ, TIPO GLOSSY, CELULOSE VEGETAL, TAMANHO A4, SECAGEM RÁPIDA, PARA FOTOS PROVA D' ÁGUA, 120G/M ² , 210X297, PACOTE COM 50 FOLHAS, BRILHO NA FRENTE E FOSCO ATRÁS, PADRÃO DE QUALIDADE	PCT	329	R\$	R\$
126	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 40 UNIDADES	UND	82	R\$	R\$
127	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS, 500X660MM, PACOTE COM 20 UNIDADES	UND	60	R\$	R\$
128	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	369	R\$	R\$
129	PAPEL METRO, BRANCO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	45	R\$	R\$
130	PAPEL METRO, PARDO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	74	R\$	R\$
131	PAPEL PRESENTE, PACOTE C/40 UNIDADES	UND	1	R\$	R\$
132	PAPEL VERGÊ, COLORIDO, 180GRAMAS, 210X297MM, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	12	R\$	R\$
133	PASTA A4 LOMBO LARGO, DUPLA FACE, PRETA, COM PROTETOR METÁLICO Prensado, VISOR EM PP COM DEDAL, ETIQUETA C/ IMPRESSÃO DOS DOIS LADOS SEPARADOS, FECHAMENTO TIPO MACHO E FÊMEA, PRENDEDOR MODELO TIC-TAC CONVEXO, NIQUELADO, DIMENS. 28,5X7,3X31CM	UND	400	R\$	R\$
134	PASTA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CONJUGADO, 360X133X245MM	UND	250	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



135	PASTA A-Z ESTREITA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	294	R\$	R\$
136	PASTA A-Z LARGA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$	R\$
137	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UND	396	R\$	R\$
138	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO PLÁSTIFICADO (336 A 350 G/ M2), ABAS COLADAS INTERNAMENTES PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. GRAMPO PLÁSTICO.COM 6 POSIÇÃO PARA VISOR E ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO, HASTE METÁLICA.CAIXA COM 50 PASTA	UND	24	R\$	R\$
139	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	341	R\$	R\$
140	PERFURADOR CAPACIDADE PARA 20 FLS	UND	214	R\$	R\$
141	PERFURADOR COM CAPACIDADE P/100 FLS	UND	172	R\$	R\$
142	PERFURADOR GRANDE P/50 FLS	UND	131	R\$	R\$
143	PICOTADOR DE PAPEL (ENTRE 15 FOLHAS E 18 FOLHAS DE VEZ), 110V	UND	51	R\$	R\$
144	PINCEL Nº02, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
145	PINCEL Nº04, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
146	PINCEL Nº06, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
147	PINCEL Nº08, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
148	PINCEL Nº10, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
149	PINCEL Nº12, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
150	PINCEL Nº14, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
151	PINCEL Nº16, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
152	PINCEL Nº18, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
153	PINCEL Nº20, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$



154	PINCEL TRINCHA PEQUENO	UND	72	R\$	R\$
155	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL FINO	UND	125	R\$	R\$
156	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO	UND	82	R\$	R\$
157	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 10MM	UND	36	R\$	R\$
158	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 15MM	UND	84	R\$	R\$
159	PORTA LÁPIS, CLIPES E PAPEL	UND	330	R\$	R\$
160	PRANCHETA ACRÍLICA	UND	235	R\$	R\$
161	PRANCHETA EUCATEX, TAM. OFÍCIO	UND	195	R\$	R\$
162	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 19MM, CAIXA COM 100UND	CX	70	R\$	R\$
163	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 25MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
164	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 32MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
165	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 42MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
166	PRESILHAS DE METAL (PRENDEDOR DE PAPEL), 15MM, CAIXA C/ 12UNIDADES	CX	6	R\$	R\$
167	QUADRO BRANCO COM BORDA DE ALUMÍNIO 60X40	UND	42	R\$	R\$
168	QUADRO BRANCO COM CAVALETE 120X150CM	UND	55	R\$	R\$
169	QUADRO BRANCO MEDINDO 1,50X1,20M	UND	35	R\$	R\$
170	QUADRO MURAL, MATERIAL: FELTRO, MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO 1,20 X 90	UND	47	R\$	R\$
171	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL FINO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	196	R\$	R\$
172	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	6	R\$	R\$
173	RÉGUA DE 30 CM	UND	276	R\$	R\$



174	RÉGUA DE 50 CM	UND	177	R\$	R\$
175	RÉGUA DE METAL 30 CM	UND	165	R\$	R\$
176	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA, 5 CM	UND	72	R\$	R\$
177	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 15X22 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$	R\$
178	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 25X37 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$	R\$
179	SUPORTE PARA MONITOR (2 GAVETAS)	UND	320	R\$	R\$
180	TAPETE PEDAGÓGICO ALFANUMÉRICO EM BORRACHA EVA, IMPRESSO DIDITALMENTE EM LED COM ALFABETO OFICIAL DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS), CONTENDO 9 PEÇAS, VAZADO, NÃO TÓXICO, TAMANHO MÍNIMO 50CMX50CMX0,8CM	UND	3	R\$	R\$
181	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.20X30 CM	UND	36	R\$	R\$
182	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.40X60 CM	UND	72	R\$	R\$
183	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.70X100 CM	UND	36	R\$	R\$
184	TESOURA GRANDE, MULTIUSO	UND	232	R\$	R\$
185	TESOURA PEQUENA, SEM PONTA	UND	347	R\$	R\$
186	TINTA GUACHE, 15ML, CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS	UND	25	R\$	R\$
187	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML	UND	149	R\$	R\$
188	TINTA PARA CARIMBO, CORES VARIADAS (AZUL, PRETA, OUTRAS), EMBALAGEM DE 40 ML, MESMA MARCA DA ALMOFADA	UND	114	R\$	R\$
189	TINTA PARA TECIDO, CORES DIVERSAS, EMBALAG. 37ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	130	R\$	R\$
190	TINTA PINTA-FACE, CORES VARIADAS, KIT COM 10 CORES	UND	90	R\$	R\$
191	TINTA SPRAY USO GERAL (CORES VARIADAS) 350ML	UND	320	R\$	R\$
192	TNT – TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA 0,20GR. MED. 1,40X50M, CORES: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA E VERMELHA	UND	140	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



193	TRENA DE 100M	UND	33	R\$	R\$
194	UMEDECEDOR DE DEDOS, MOLHA DEDOS, 12G	UND	115	R\$	R\$
195	VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPENSA, PACOTE C/ 50 UNIDADES	UND	86	R\$	R\$

PREÇO MÉDIO GLOBAL	R\$
--------------------	-----

- Banco para credito: Banco XXXX - Agência: XXXX-X Conta Corrente XXXXX-X
- Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do serviço, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitant
- Declaramos que nos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, frete, transportes para entrega CIF no endereço e prazo solicitado.
- O transporte e a entrega do item no local designado serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente.

Amélia Rodrigues, ____ de _____ de 2026.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

DADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

FUNÇÃO/CARGO:

TELEFONE:

E-MAIL CORPORATIVO

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO VIII

ORÇAMENTO BÁSICO DA ADMINISTRAÇÃO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTES PREGÃO ELETRÔNICO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE CLASSIFICADOS COMO DE ESCRITÓRIO, COM ENTREGA PARCELADA, VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS/FUNDOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES-BA, POR MEIO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGENDA PARA ANOTAÇÕES, 30 FOLHAS	UND	312		R\$ 20,38	R\$ 6.358,56
2	AGENDA PERMANENTE – EXECUTIVO	UND	251		R\$ 31,89	R\$ 8.004,39
3	ALFINETES COLORIDOS (AZUL, AMARELO E VERMELHO) PARA MAPA Nº 1, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UND	17		R\$ 4,53	R\$ 77,01
4	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR AZUL, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	34		R\$ 7,39	R\$ 251,26
5	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR PRETA, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	24		R\$ 7,39	R\$ 177,36
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO, COM DEPÓSITO INTERNO TIPO CAIXA PARA MARCADORES	UND	34		R\$ 12,11	R\$ 411,74
7	APOIO PARA OS PÉS COM PLATAFORMA EM AÇO TUBULAR DE ALTA RESISTÊNCIA E TEXTURA ANTIDERRAPANTE; PLATAFORMA COM CANTOS ARREDONDADOS E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 410X300MM (PODENDO VARIAR EM +/- 10%); REGULAGEM DE ALTURA EM TRÊS ESTÁGIOS COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM A 150MM DE ALTURA MÁXIMA; AJUSTE FÁCIL DE INCLINAÇÃO DE ATÉ 25°.	UND	196		R\$ 169,67	R\$ 33.255,32
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	125		R\$ 9,05	R\$ 1.131,25
9	BALÃO CANUDO PALITO 260. PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	96		R\$ 10,16	R\$ 975,36



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



10	BEXIGAS DE SOPRAR, Nº 09, PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	600	R\$ 10,84	R\$ 6.504,00
11	BLOCO PAPEL LEMBRETE, CAIXA COM 600 FOLHAS, 95X81, 5 MM EM PAPEL OFF-SET	CX	340	R\$ 14,92	R\$ 5.072,80
12	BLOCO PARA RECADO, TAM. 76X102MM, COM 100 FOLHAS (AUTOADESIVO), BLOCO C/4 UNIDADES	BLO	425	R\$ 9,42	R\$ 4.003,50
13	BLOCOS PARA RASCUNHO, COM 50 FOLHAS	UND	777	R\$ 5,82	R\$ 4.522,14
14	BLOCOS POST-IT, 4X3", COM 100 FOLHAS	UND	545	R\$ 5,92	R\$ 3.226,40
15	BORRACHA LÁTEX BRANCA - 044G. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$ 13,00	R\$ 3.796,00
16	BORRACHA PONTEIRO PARA LÁPIS, PACOTE C/100	PCT	249	R\$ 15,30	R\$ 3.809,70
17	CADERNO BROCHURA ¼ PAUTADO, COM MARGEM, FOLHA BRANCA, 96 FOLHAS, PAPEL OFF-SET, FORMATO 144X220MM, APROXIM. PACOTE C/ 10 UNIDADES	PCT	211	R\$ 39,30	R\$ 8.292,30
18	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (PAPELÃO), CORES DIVERSAS	UND	5620	R\$ 5,16	R\$ 28.999,20
19	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (POLIONDA), CORES DIVERSAS	UND	3622	R\$ 5,03	R\$ 18.218,66
20	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA ARTICULÁVEL DUPLA PARA MESA DE ESCRITÓRIO	UND	185	R\$ 32,44	R\$ 6.001,40
21	CAIXA DE ENTRADA E SAÍDA DUPLA, ACRÍLICO , POLIPROPILENO, CRISTAL	UND	41	R\$ 41,41	R\$ 1.697,81
22	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDA COM POSSUI TRAVAS E PEGADORES LATERAIS. MEDIDAS APROXIMADAS C35XL25XH15CM. REFERÊNCIA SIMILAR "ORDENE"	UND	36	R\$ 66,13	R\$ 2.380,68
23	CAIXA ORGANIZADORA, COM TAMPA, 12CM X 19CM X 27CM, POLIPROPILENO	UND	18	R\$ 66,13	R\$ 1.190,34
24	CALCULADORA PORTÁTIL , MED 777X796, 12 DÍGITOS	UND	121	R\$ 20,92	R\$ 2.531,32
25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR AZUL, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	420	R\$ 41,02	R\$ 17.228,40
26	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR PRETA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	270	R\$ 37,72	R\$ 10.184,40
27	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR VERMELHA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	24	R\$ 34,72	R\$ 833,28
28	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL , COR VERDE, CX C/ 50 UND	CX	24	R\$ 31,63	R\$ 759,12
29	CANETA PINCEL ATÔMICO, AZUL, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$ 38,95	R\$ 77,90



30	CANETA PINCEL ATÔMICO, PRETO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$ 38,95	R\$ 77,90
31	CANETA PINCEL ATÔMICO, VERMELHO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$ 39,40	R\$ 78,80
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR PRETA E/OU AZUL, PACOTE C/100 UND.	PCT	50	R\$ 31,64	R\$ 1.582,00
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR TRANSPARENTE, PACOTE C/100 UNID.	PCT	47	R\$ 43,10	R\$ 2.025,70
34	CHAVEIROS ORGANIZADORES (TAGS) - CHAVEIROS ORGANIZADORES EM PLÁSTICO COM ETIQUETAS, CAIXA COM 50 UND	CX	126	R\$ 29,99	R\$ 3.778,74
35	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 2 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	279	R\$ 21,26	R\$ 5.931,54
36	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 3 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	271	R\$ 27,48	R\$ 7.447,08
37	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 5 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES.	PCT	330	R\$ 32,84	R\$ 10.837,20
38	CLASSIFICADOR COM ABA E ELÁSTICO 350X240MM CORES VARIADAS, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	182	R\$ 21,40	R\$ 3.894,80
39	CLASSIFICADOR RÁPIDO EM PVC, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	541	R\$ 15,98	R\$ 8.645,18
40	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	831	R\$ 2,42	R\$ 2.011,02
41	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	595	R\$ 2,90	R\$ 1.725,50
42	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 04, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	505	R\$ 3,95	R\$ 1.994,75
43	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 06, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	905	R\$ 4,77	R\$ 4.316,85
44	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 08, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	320	R\$ 4,49	R\$ 1.436,80
45	COLA BRANCA 90 G, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	67	R\$ 35,95	R\$ 2.408,65
46	COLA DE ISOPOR 1000G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	6	R\$ 316,26	R\$ 1.897,56
47	COLA DE ISOPOR 500G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	R\$ 161,22	R\$ 322,44
48	COLA DE SILICONE, 50G, PACOTE C/12 UNIDADES	PCT	6	R\$ 64,24	R\$ 385,44
49	COLA EM BASTÃO, TUBO C/10G	UND	662	R\$ 1,99	R\$ 1.317,38
50	COLA INSTANTÂNEA 100G	UND	360	R\$ 29,13	R\$ 10.486,80
51	COLCHETE BAILARINA, LATONADO, Nº 15, CAIXA C/72 UNIDADES	CX	140	R\$ 16,97	R\$ 2.375,80



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



52	COLCHETES PEQUENOS Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	126	R\$ 5,47	R\$ 689,22
53	COLCHETES PEQUENOS Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	120	R\$ 6,67	R\$ 800,40
54	CORDÃO DE SÃO FRANCISCO, DOURADO E PRATA, DE 5MM, ROLO COM 10M	ROLO	19	R\$ 20,71	R\$ 393,49
55	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	57	R\$ 19,92	R\$ 1.135,44
56	ELÁSTICO EM LÁTEX PARA DINHEIRO, Nº 18, PACOTE DE 100GR.	PCT	466	R\$ 13,91	R\$ 6.482,06
57	EMBALAGEM SACO PRESENTE METALIZADO 30X45 50 UN	UND	10	R\$ 40,49	R\$ 404,90
58	ENVELOPE 185X248 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	101	R\$ 71,01	R\$ 7.172,01
59	ENVELOPE 260X360 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	161	R\$ 113,53	R\$ 18.278,33
60	ENVELOPE A4, 229X324MM, SACO, 80G, AMARELO, EMBALAG. C/100 UNID.	EMB	71	R\$ 35,73	R\$ 2.536,83
61	ENVELOPE BRANCO, MEDINDO 35CM X 24CM, PARA OFICIO, SEM CEP, EM PAPEL DE 80/90 GR/M ²	UND	276	R\$ 0,73	R\$ 201,48
62	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, TAMANHO A3, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	42	R\$ 179,34	R\$ 7.532,28
63	ENVELOPE SACO 200X270MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$ 81,88	R\$ 1.965,12
64	ENVELOPE SACO 200X270MM, MARROM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$ 55,42	R\$ 1.330,08
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, COR PRETO E /OU AZUL, TAM. 09X14X25MM	UND	1700	R\$ 0,60	R\$ 1.020,00
66	ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	73	R\$ 9,67	R\$ 705,91
67	ESTILETE LARGO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	39	R\$ 17,20	R\$ 670,80
68	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS COM 30 UNIDADES CADA, TAMANHO 25,4 X 66,7MM.	UND	28	R\$ 14,15	R\$ 396,20
69	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS (TAMANHO: A4: 210 X 297MM 170G-195G)	UND	4	R\$ 45,00	R\$ 180,00
70	EVA (CORES DIVERSAS), TAMANHO 40X48CM, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$ 15,87	R\$ 6.506,70
71	EVA ATOALHADO (CORES DIVERSAS), PACOTE C/10 UNIDADES.	UND	50	R\$ 39,80	R\$ 1.990,00
72	EVA COM GLITER PRATA, DOURADO E AMARELO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$ 39,46	R\$ 16.178,60
73	EVA DECORADO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	50	R\$ 38,13	R\$ 1.906,50
74	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOX TIPO ESPÁTULA 145 X 17MM	UND	409	R\$ 2,91	R\$ 1.190,19



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



75	FITA ADESIVA LARGA, TAMANHO 48MMX50M	UND	875	R\$ 6,87	R\$ 6.011,25
76	FITA ADESIVA PEQUENA 10MMX30M	UND	60	R\$ 1,81	R\$ 108,60
77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX20M	UND	462	R\$ 2,24	R\$ 1.034,88
78	FITA CETIM - 10 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$ 2,94	R\$ 176,40
79	FITA CETIM - 20 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	84	R\$ 4,85	R\$ 407,40
80	FITA CETIM - 38 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$ 8,40	R\$ 504,00
81	FITA COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 38MM X 40M.	UND	48	R\$ 4,24	R\$ 203,52
82	FITA CREPE 19X10MM	UND	410	R\$ 4,19	R\$ 1.717,90
83	FITA CREPE 25X50	UND	442	R\$ 5,85	R\$ 2.585,70
84	FITA CREPE 50X50	UND	460	R\$ 10,35	R\$ 4.761,00
85	FITA DE CETIM, 1CM DE LARGURA, CORES DIVERSAS.	UND	5	R\$ 4,00	R\$ 20,00
86	FITA DE PAPEL KRAFT LISO, PAPEL CREPADO, TRATADO E ABRASIVO, À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM ALTA ADERÊNCIA E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20MM X 40M.	UND	30	R\$ 8,82	R\$ 264,60
87	FITA DUPLA FACE 12X30, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UND	70	R\$ 60,97	R\$ 4.267,90
88	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO, DE NYLON, DE USO GERAL, ROLO DE APROXIMADAMENTE 900G / 300M	UND	2	R\$ 17,89	R\$ 35,78
89	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM, 1KG	UND	5	R\$ 19,84	R\$ 99,20
90	FITILHO, TAMANHO 5X50MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 10 UNIDADES	UND	110	R\$ 19,84	R\$ 2.182,40
91	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	10	R\$ 2,52	R\$ 25,20
92	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	25	R\$ 9,25	R\$ 231,25
93	GLITER - COMPOSIÇÃO PVC METALIZADO. CAIXA C/ 12 UND.POTE C/ 3G. CORES DIVERSAS	UND	48	R\$ 14,09	R\$ 676,32
94	GRAMPEADOR 20 CM	UND	330	R\$ 28,53	R\$ 9.414,90
95	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA100 FOLHAS	UND	104	R\$ 49,48	R\$ 5.145,92
96	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS	UND	123	R\$ 30,57	R\$ 3.760,11
97	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA	UND	52	R\$ 53,47	R\$ 2.780,44



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



98	GRAMPO ENCADERNADOR, TIPO TRILHO, CAIXA COM 50 JOGOS	CX	155	R\$ 12,90	R\$ 1.999,50
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES	CX	114	R\$ 12,69	R\$ 1.446,66
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	173	R\$ 7,20	R\$ 1.245,60
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES (P/ GRAMPEADOR GRANDE)	CX	184	R\$ 14,05	R\$ 2.585,20
102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, AMARELO, BITOLA 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	449	R\$ 6,83	R\$ 3.066,67
103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	85	R\$ 11,05	R\$ 939,25
104	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 EM AÇO (20 FOLHAS).	UND	25	R\$ 339,16	R\$ 8.479,00
105	HIDROCOR, CANETAS DE PONTAS MACIAS, ESTOJO COM 12 CORES, CORES VIVAS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	140	R\$ 5,65	R\$ 791,00
106	LÁPIS DE COR, EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE.	UND	230	R\$ 5,16	R\$ 1.186,80
107	LÁPIS PRETO, TRIANGULAR PARA MAIOR CONFORTO NO USO, FÁCIL DE APONTAR, MINA RESISTENTE AO IMPACTO, PRÁTICO: COMUNICAÇÃO CLARA DO TIPO DE GRAFITE, EXTREMIDADE OPOSTA PINTADA, CÓDIGO DE BARRAS INDIVIDUAL, DIMENSÕES: LARGURA: 0, 7 CM X COMPRIMENTO: 17, 5 CM MINA. CAIXA COM 72 UND	CX	139	R\$ 55,73	R\$ 7.746,47
108	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	840	R\$ 19,71	R\$ 16.556,40
109	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	444	R\$ 34,43	R\$ 15.286,92
110	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 224X155MM.	UND	320	R\$ 14,03	R\$ 4.489,60
111	MARCA TEXTO-COLORIDO, CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES DIVERSAS)	CX	197	R\$ 16,12	R\$ 3.175,64
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL, DA MESMA MARCA DO REABASTECEDOR.	CX	96	R\$ 24,23	R\$ 2.326,08
113	MARCADOR PERMANENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL DE PRIMEIRA QUALIDADE, MESMA MARCA DO REABASTECEDOR	CX	77	R\$ 22,91	R\$ 1.764,07
114	MASSA DE MODELAR, 180G, CAIXA COM 12 CORES, ATÓXICA, TIPO FOSCA, NÃO ESFARELA, NEM RESSECA E NÃO GRUDE NAS MÃOS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	5	R\$ 4,83	R\$ 24,15
115	MÍDIA DE DVD REGRAVÁVEL, 1X-4X, 4.7 G, 120MIN, UNIDADE	UND	120	R\$ 2,84	R\$ 340,80



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



116	PALETA DE PINTURA - PALETA COM 10 CAVIDADES - MEDIDAS: 23 X 17 CM; MATERIAL DO PRODUTO: POLIESTIRENO	UND	66	R\$ 19,73	R\$ 1.302,18
117	PALITO DE MADEIRA, FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR, MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
118	PALITO PARA ESPETO CHURRASCO COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$ 7,72	R\$ 77,20
119	PAPEL CARBONO, AZUL, CAIXA C/100 FOLHAS	CX	4	R\$ 44,47	R\$ 177,88
120	PAPEL CARTÃO, DUPLA FACE, CORES VARIADAS, TAMANHO 12X20	UND	194	R\$ 1,25	R\$ 242,50
121	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	265	R\$ 1,05	R\$ 278,25
122	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UND	169	R\$ 1,59	R\$ 268,71
123	PAPEL CONTACT, 45X25, ROLO C/ 25 MT	UND	26	R\$ 76,06	R\$ 1.977,56
124	PAPEL COUCHE BRANCO, 180G/M2, FORMATO A4, 210 X 297 MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	552	R\$ 20,91	R\$ 11.542,32
125	PAPEL COUCHÊ, TIPO GLOSSY, CELULOSE VEGETAL, TAMANHO A4, SECAGEM RÁPIDA, PARA FOTOS PROVA D' ÁGUA, 120G/M ² , 210X297, PACOTE COM 50 FOLHAS, BRILHO NA FRENTE E FOSCO ATRÁS, PADRÃO DE QUALIDADE	PCT	329	R\$ 20,73	R\$ 6.820,17
126	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 40 UNIDADES	UND	82	R\$ 41,53	R\$ 3.405,46
127	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS, 500X660MM, PACOTE COM 20 UNIDADES	UND	60	R\$ 20,18	R\$ 1.210,80
128	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	369	R\$ 21,73	R\$ 8.018,37
129	PAPEL METRO, BRANCO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	45	R\$ 220,44	R\$ 9.919,80
130	PAPEL METRO, PARDO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	74	R\$ 176,35	R\$ 13.049,90
131	PAPEL PRESENTE, PACOTE C/40 UNIDADES	UND	1	R\$ 19,50	R\$ 19,50
132	PAPEL VERGÊ, COLORIDO, 180GRAMAS, 210X297MM, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	12	R\$ 14,53	R\$ 174,36
133	PASTA A4 LOMBO LARGO, DUPLA FACE, PRETA, COM PROTETOR METÁLICO Prensado, VISOR EM PP COM DEDAL, ETIQUETA C/ IMPRESSÃO DOS DOIS LADOS SEPARADOS, FECHAMENTO TIPO MACHO E FÊMEA, PRENDEDOR MODELO TIC-TAC CONVEXO, NIQUELADO, DIMENS. 28,5X7,3X31CM	UND	400	R\$ 12,64	R\$ 5.056,00



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



134	PASTA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CONJUGADO, 360X133X245MM	UND	250	R\$ 3,67	R\$ 917,50
135	PASTA A-Z ESTREITA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	294	R\$ 266,28	R\$ 78.286,32
136	PASTA A-Z LARGA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$ 259,28	R\$ 75.709,76
137	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UND	396	R\$ 25,01	R\$ 9.903,96
138	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO PLÁSTIFICADO (336 A 350 G/ M2), ABAS COLADAS INTERNAMENTE PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. GRAMPO PLÁSTICO.COM 6 POSIÇÃO PARA VISOR E ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO, HASTE METÁLICA.CAIXA COM 50 PASTA	UND	24	R\$ 125,56	R\$ 3.013,44
139	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	341	R\$ 198,76	R\$ 67.777,16
140	PERFURADOR CAPACIDADE PARA 20 FLS	UND	214	R\$ 15,59	R\$ 3.336,26
141	PERFURADOR COM CAPACIDADE P/100 FLS	UND	172	R\$ 267,21	R\$ 45.960,12
142	PERFURADOR GRANDE P/50 FLS	UND	131	R\$ 80,19	R\$ 10.504,89
143	PICOTADOR DE PAPEL (ENTRE 15 FOLHAS E 18 FOLHAS DE VEZ), 110V	UND	51	R\$ 1.304,01	R\$ 66.504,51
144	PINCEL Nº02, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,02	R\$ 24,48
145	PINCEL Nº04, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,09	R\$ 26,16
146	PINCEL Nº06, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,15	R\$ 27,60
147	PINCEL Nº08, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,25	R\$ 30,00
148	PINCEL Nº10, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,32	R\$ 31,68
149	PINCEL Nº12, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,39	R\$ 33,36
150	PINCEL Nº14, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,59	R\$ 38,16
151	PINCEL Nº16, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 1,76	R\$ 42,24
152	PINCEL Nº18, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 2,11	R\$ 50,64



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



153	PINCEL Nº20, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$ 2,55	R\$ 61,20
154	PINCEL TRINCHA PEQUENO	UND	72	R\$ 5,84	R\$ 420,48
155	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL FINO	UND	125	R\$ 15,54	R\$ 1.942,50
156	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO	UND	82	R\$ 21,05	R\$ 1.726,10
157	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 10MM	UND	36	R\$ 2,95	R\$ 106,20
158	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 15MM	UND	84	R\$ 4,69	R\$ 393,96
159	PORTA LÁPIS, CLIPES E PAPEL	UND	330	R\$ 18,93	R\$ 6.246,90
160	PRANCHETA ACRÍLICA	UND	235	R\$ 19,94	R\$ 4.685,90
161	PRANCHETA EUCATEX, TAM. OFÍCIO	UND	195	R\$ 6,35	R\$ 1.238,25
162	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 19MM, CAIXA COM 100UND	CX	70	R\$ 18,74	R\$ 1.311,80
163	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 25MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$ 27,56	R\$ 2.067,00
164	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 32MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$ 42,99	R\$ 3.224,25
165	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 42MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$ 68,34	R\$ 5.125,50
166	PRESILHAS DE METAL (PRENDEDOR DE PAPEL), 15MM, CAIXA C/ 12UNIDADES	CX	6	R\$ 2,55	R\$ 15,30
167	QUADRO BRANCO COM BORDA DE ALUMÍNIO 60X40	UND	42	R\$ 49,60	R\$ 2.083,20
168	QUADRO BRANCO COM CAVALETE 120X150CM	UND	55	R\$ 113,12	R\$ 6.221,60
169	QUADRO BRANCO MEDINDO 1,50X1,20M	UND	35	R\$ 286,36	R\$ 10.022,60
170	QUADRO MURAL, MATERIAL: FELTRO, MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO 1,20 X 90	UND	47	R\$ 168,74	R\$ 7.930,78
171	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL FINO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	196	R\$ 35,03	R\$ 6.865,88
172	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	6	R\$ 42,26	R\$ 253,56



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



173	RÉGUA DE 30 CM	UND	276	R\$ 2,39	R\$ 659,64
174	RÉGUA DE 50 CM	UND	177	R\$ 4,03	R\$ 713,31
175	RÉGUA DE METAL 30 CM	UND	165	R\$ 14,33	R\$ 2.364,45
176	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA, 5 CM	UND	72	R\$ 9,12	R\$ 656,64
177	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 15X22 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$ 55,00	R\$ 275,00
178	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 25X37 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$ 79,75	R\$ 398,75
179	SUPORTE PARA MONITOR (2 GAVETAS)	UND	320	R\$ 90,63	R\$ 29.001,60
180	TAPETE PEDAGÓGICO ALFANUMÉRICO EM BORRACHA EVA, IMPRESSO DIDITALMENTE EM LED COM ALFABETO OFICIAL DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS), CONTENDO 9 PEÇAS, VAZADO, NÃO TÓXICO, TAMANHO MÍNIMO 50CMX50CMX0,8CM	UND	3	R\$ 157,61	R\$ 472,83
181	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.20X30 CM	UND	36	R\$ 9,59	R\$ 345,24
182	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.40X60 CM	UND	72	R\$ 29,55	R\$ 2.127,60
183	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.70X100 CM	UND	36	R\$ 58,07	R\$ 2.090,52
184	TESOURA GRANDE, MULTIUSO	UND	232	R\$ 11,98	R\$ 2.779,36
185	TESOURA PEQUENA, SEM PONTA	UND	347	R\$ 2,46	R\$ 853,62
186	TINTA GUACHE, 15ML, CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS	UND	25	R\$ 4,84	R\$ 121,00
187	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML	UND	149	R\$ 5,86	R\$ 873,14
188	TINTA PARA CARIMBO, CORES VARIADAS (AZUL, PRETA, OUTRAS), EMBALAGEM DE 40 ML, MESMA MARCA DA ALMOFADA	UND	114	R\$ 6,16	R\$ 702,24
189	TINTA PARA TECIDO, CORES DIVERSAS, EMBALAG. 37ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	130	R\$ 46,69	R\$ 6.069,70
190	TINTA PINTA-FACE, CORES VARIADAS, KIT COM 10 CORES	UND	90	R\$ 21,06	R\$ 1.895,40
191	TINTA SPRAY USO GERAL (CORES VARIADAS) 350ML	UND	320	R\$ 19,38	R\$ 6.201,60



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



192	TNT – TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA 0,20GR. MED. 1,40X50M, CORES: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA E VERMELHA	UND	140	R\$ 80,02	R\$ 11.202,80
193	TRENA DE 100M	UND	33	R\$ 152,10	R\$ 5.019,30
194	UMEDECEDOR DE DEDOS, MOLHA DEDOS, 12G	UND	115	R\$ 3,56	R\$ 409,40
195	VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPENSA, PACOTE C/ 50 UNIDADES	UND	86	R\$ 14,33	R\$ 1.232,38

PREÇO MÉDIO GLOBAL	R\$
--------------------	-----

- Banco para credito: Banco XXXX - Agência: XXXX-X Conta Corrente XXXXX-X
- Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do serviço, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitant
- Declaramos que nos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, frete, transportes para entrega CIF no endereço e prazo solicitado.
- O transporte e a entrega do item no local designado serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente.

Amélia Rodrigues, ____ de _____ de 2026.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

DADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

FUNÇÃO/CARGO:

TELEFONE:

E-MAIL CORPORATIVO

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO IX DECLARAÇÕES CONJUNTAS

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1347/2026 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 011/2026

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____

_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- I. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- II. pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação
- III. declaro, para efeito de Registro Cadastral, vir a informar qualquer fato superveniente impeditivo de licitar ou contratar com a Administração Pública que venha a ocorrer no período de validade do Certificado de Registro Cadastral, comprometendo-me ainda a manter atualizada a Certidão Negativa de Débito perante as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, inclusive Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, e Certidão de Débitos Trabalhista, conforme exigência da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011;
- IV. não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista;
- V. declara à Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempreendedor Individual,



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal;

VI. declara para os devidos fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo Município de Amélia Rodrigues na Modalidade Pregão Eletrônico, Edital nº 011/2026, que não fomos declarados inidôneos para licitar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas.

VII. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

VIII. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

_____/_____/_____
Local Data

Representante Legal



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



ANEXO X

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 011-2026
---	--------------------

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXX- Nº 011/2026

Contrato que entre si fazem, de um lado, **O MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº 13.607.213/0001-28**, representado pelo Ilustríssimo Secretário Sr. Carlos Alberto da Silva Junior, brasileiro, com sede na Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues – BA, autorizado pelo art. 86, XIV da sua Lei Orgânica, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro a empresa **XXXXX**, inscrita no CNPJ/MF nº xxxxx, sediada à Rua xx, nº xxx, Bairro: xxx, Cep: xx, Cidade: xxxxx, Fone: (xx) xxx, neste ato representada pelo Sr (ª). xxxxxxxx, portadora do CPF/MF nº xxxxx denominando-se a partir de agora **CONTRATADA**. Resolvem firmar o presente Termo de Contrato, com base no Pregão Eletrônico nº 011/2026, Processo Administrativo nº 1347/2025, regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações subsequentes, e pelas cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente classificados como de escritório, com entrega parcelada, visando suprir as necessidades das Secretarias/Fundos do Poder Executivo do Município de Amélia Rodrigues-BA, conforme descrições, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 011/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

LOTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	AGENDA PARA ANOTAÇÕES, 30 FOLHAS	UND	312		R\$	R\$
2	AGENDA PERMANENTE – EXECUTIVO	UND	251		R\$	R\$
3	ALFINETES COLORIDOS (AZUL, AMARELO E VERMELHO) PARA MAPA Nº 1, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UND	17		R\$	R\$
4	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR AZUL, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	34		R\$	R\$
5	ALMOFADA P/CARIMBO ENTINTADA, COR PRETA, EM PLÁSTICO, ACOLCHOADA EM ALGODÃO (DIM. 67X105MM)	UND	24		R\$	R\$
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO, COM BASE EM FELTRO, COM DEPÓSITO INTERNO TIPO CAIXA PARA MARCADORES	UND	34		R\$	R\$
7	APOIO PARA OS PÉS COM PLATAFORMA EM AÇO TUBULAR DE ALTA RESISTÊNCIA E TEXTURA ANTIDERRAPANTE; PLATAFORMA COM CANTOS ARREDONDADOS E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 410X300MM (PODENDO VARIAR EM +/- 10%); REGULAGEM DE ALTURA EM TRÊS ESTÁGIOS COM ALTURA MÍNIMA DE 50MM A 150MM DE ALTURA MÁXIMA; AJUSTE FÁCIL DE INCLINAÇÃO DE ATÉ 25°.	UND	196		R\$	R\$
8	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	125		R\$	R\$
9	BALÃO CANUDO PALITO 260. PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	96		R\$	R\$
10	BEXIGAS DE SOPRAR, Nº 09, PACOTE C/ 50 BEXIGAS	PCT	600		R\$	R\$
11	BLOCO PAPEL LEMBRETE, CAIXA COM 600 FOLHAS, 95X81, 5 MM EM PAPEL OFF-SET	CX	340		R\$	R\$
12	BLOCO PARA RECADO, TAM. 76X102MM, COM 100 FOLHAS (AUTOADESIVO), BLOCO C/4 UNIDADES	BLO	425		R\$	R\$
13	BLOCOS PARA RASCUNHO, COM 50 FOLHAS	UND	777		R\$	R\$
14	BLOCOS POST-IT, 4X3", COM 100 FOLHAS	UND	545		R\$	R\$
15	BORRACHA LÁTEX BRANCA - 044G. CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292		R\$	R\$
16	BORRACHA PONTEIRO PARA LÁPIS, PACOTE C/100	PCT	249		R\$	R\$
17	CADERNO BROCHURA ¼ PAUTADO, COM MARGEM,	PCT	211		R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



	FOLHA BRANCA, 96 FOLHAS, PAPEL OFF-SET, FORMATO 144X220MM, APROXIM. PACOTE C/ 10 UNIDADES				
18	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (PAPELÃO), CORES DIVERSAS	UND	5620	R\$	R\$
19	CAIXA ARQUIVO MORTO 350X130X245MM (POLIONDA), CORES DIVERSAS	UND	3622	R\$	R\$
20	CAIXA CORRESPONDÊNCIA ACRÍLICA ARTICULÁVEL DUPLA PARA MESA DE ESCRITÓRIO	UND	185	R\$	R\$
21	CAIXA DE ENTRADA E SAÍDA DUPLA, ACRÍLICO , POLIPROPILENO, CRISTAL	UND	41	R\$	R\$
22	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA, TRANSPARENTE, TRANSLÚCIDA COM POSSUI TRAVAS E PEGADORES LATERAIS. MEDIDAS APROXIMADAS C35XL25XH15CM. REFERÊNCIA SIMILAR "ORDENE"	UND	36	R\$	R\$
23	CAIXA ORGANIZADORA, COM TAMPA, 12CM X 19CM X 27CM, POLIPROPILENO	UND	18	R\$	R\$
24	CALCULADORA PORTÁTIL , MED 777X796, 12 DÍGITOS	UND	121	R\$	R\$
25	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR AZUL, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	420	R\$	R\$
26	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR PRETA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	270	R\$	R\$
27	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.8MM CRISTAL, COR VERMELHA, CAIXA C/50 UNIDADES.	CX	24	R\$	R\$
28	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM CRISTAL , COR VERDE, CX C/ 50 UND	CX	24	R\$	R\$
29	CANETA PINCEL ATÔMICO, AZUL, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$
30	CANETA PINCEL ATÔMICO, PRETO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$
31	CANETA PINCEL ATÔMICO, VERMELHO, PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGÁVEL, EMBALAGEM C/ 12 UNIDADES.	EMB	2	R\$	R\$
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR PRETA E/OU AZUL, PACOTE C/100 UND.	PCT	50	R\$	R\$
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, PP 0.30 A4, COR TRANSPARENTE, PACOTE C/100 UNID.	PCT	47	R\$	R\$
34	CHAVEIROS ORGANIZADORES (TAGS) - CHAVEIROS ORGANIZADORES EM PLÁSTICO COM ETIQUETAS, CAIXA COM 50 UND	CX	126	R\$	R\$
35	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 2 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	279	R\$	R\$



36	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 3 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	271	R\$	R\$
37	CLASSIFICADOR COLORIDO COM ELÁSTICO 5 CM, PACOTES COM 10 UNIDADES.	PCT	330	R\$	R\$
38	CLASSIFICADOR COM ABA E ELÁSTICO 350X240MM CORES VARIADAS, PACOTES COM 10 UNIDADES	PCT	182	R\$	R\$
39	CLASSIFICADOR RÁPIDO EM PVC, CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	541	R\$	R\$
40	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 02, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	831	R\$	R\$
41	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 03, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	595	R\$	R\$
42	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 04, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	505	R\$	R\$
43	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 06, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	905	R\$	R\$
44	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 08, CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	320	R\$	R\$
45	COLA BRANCA 90 G, CAIXA COM 36 UNIDADES	CX	67	R\$	R\$
46	COLA DE ISOPOR 1000G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	6	R\$	R\$
47	COLA DE ISOPOR 500G, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2	R\$	R\$
48	COLA DE SILICONE, 50G, PACOTE C/12 UNIDADES	PCT	6	R\$	R\$
49	COLA EM BASTÃO, TUBO C/10G	UND	662	R\$	R\$
50	COLA INSTANTÂNEA 100G	UND	360	R\$	R\$
51	COLCHETE BAILARINA, LATONADO, Nº 15, CAIXA C/72 UNIDADES	CX	140	R\$	R\$
52	COLCHETES PEQUENOS Nº 6, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	126	R\$	R\$
53	COLCHETES PEQUENOS Nº 7, CAIXA COM 72 UNIDADES	CX	120	R\$	R\$
54	CORDÃO DE SÃO FRANCISCO, DOURADO E PRATA, DE 5MM, ROLO COM 10M	ROLO	19	R\$	R\$
55	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	57	R\$	R\$
56	ELÁSTICO EM LÁTEX PARA DINHEIRO, Nº 18, PACOTE DE 100GR.	PCT	466	R\$	R\$
57	EMBALAGEM SACO PRESENTE METALIZADO 30X45 50 UN	UND	10	R\$	R\$
58	ENVELOPE 185X248 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	101	R\$	R\$
59	ENVELOPE 260X360 MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	161	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



60	ENVELOPE A4, 229X324MM, SACO, 80G, AMARELO, EMBALAG. C/100 UNID.	EMB	71	R\$	R\$
61	ENVELOPE BRANCO, MEDINDO 35CM X 24CM, PARA OFICIO, SEM CEP, EM PAPEL DE 80/90 GR/M ²	UND	276	R\$	R\$
62	ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA, TAMANHO A3, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	42	R\$	R\$
63	ENVELOPE SACO 200X270MM, BRANCO, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$	R\$
64	ENVELOPE SACO 200X270MM, MARROM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	24	R\$	R\$
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, COR PRETO E /OU AZUL, TAM. 09X14X25MM	UND	1700	R\$	R\$
66	ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM12 UNIDADES	CX	73	R\$	R\$
67	ESTILETE LARGO, CAIXA COM12 UNIDADES	CX	39	R\$	R\$
68	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 10 FOLHAS COM 30 UNIDADES CADA, TAMANHO 25,4 X 66,7MM.	UND	28	R\$	R\$
69	ETIQUETA AUTOCOLANTE, PACOTE CONTENDO 100 FOLHAS (TAMANHO: A4: 210 X 297MM 170G-195G)	UND	4	R\$	R\$
70	EVA (CORES DIVERSAS), TAMANHO 40X48CM, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$	R\$
71	EVA ATOALHADO (CORES DIVERSAS), PACOTE C/10 UNIDADES.	UND	50	R\$	R\$
72	EVA COM GLITER PRATA, DOURADO E AMARELO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	410	R\$	R\$
73	EVA DECORADO, PACOTE C/ 10 UNIDADES	UND	50	R\$	R\$
74	EXTRATOR DE GRAMPO, AÇO INOX TIPO ESPÁTULA 145 X 17MM	UND	409	R\$	R\$
75	FITA ADESIVA LARGA, TAMANHO 48MMX50M	UND	875	R\$	R\$
76	FITA ADESIVA PEQUENA 10MMX30M	UND	60	R\$	R\$
77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 12MMX20M	UND	462	R\$	R\$
78	FITA CETIM - 10 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$	R\$
79	FITA CETIM - 20 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	84	R\$	R\$
80	FITA CETIM - 38 MM. PEÇA COM 10METROS. CORES VARIADAS	UND	60	R\$	R\$
81	FITA COM ADESIVO ACRÍLICO TRANSPARENTE, FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 38MM X 40M.	UND	48	R\$	R\$
82	FITA CREPE 19X10MM	UND	410	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



83	FITA CREPE 25X50	UND	442	R\$	R\$
84	FITA CREPE 50X50	UND	460	R\$	R\$
85	FITA DE CETIM, 1CM DE LARGURA, CORES DIVERSAS.	UND	5	R\$	R\$
86	FITA DE PAPEL KRAFT LISO, PAPEL CREPADO, TRATADO E ABRASIVO, À BASE DE RESINA E BORRACHA, COM ALTA ADERÊNCIA E DIMENSÕES APROXIMADAS DE 20MM X 40M.	UND	30	R\$	R\$
87	FITA DUPLA FACE 12X30, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	UND	70	R\$	R\$
88	FITILHO PLÁSTICO PARA AMARRAÇÃO, DE NYLON, DE USO GERAL, ROLO DE APROXIMADAMENTE 900G / 300M	UND	2	R\$	R\$
89	FITILHO PLÁSTICO PARA EMBALAGEM, 1KG	UND	5	R\$	R\$
90	FITILHO, TAMANHO 5X50MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 10 UNIDADES	UND	110	R\$	R\$
91	GIZ DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	10	R\$	R\$
92	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 UNIDADES, DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	25	R\$	R\$
93	GLITER - COMPOSIÇÃO PVC METALIZADO. CAIXA C/ 12 UND.POTE C/ 3G. CORES DIVERSAS	UND	48	R\$	R\$
94	GRAMPEADOR 20 CM	UND	330	R\$	R\$
95	GRAMPEADOR COM CAPACIDADE PARA100 FOLHAS	UND	104	R\$	R\$
96	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS	UND	123	R\$	R\$
97	GRAMPEADOR TIPO PISTOLA	UND	52	R\$	R\$
98	GRAMPO ENCADERNADOR, TIPO TRILHO, CAIXA COM 50 JOGOS	CX	155	R\$	R\$
99	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 3.500 UNIDADES	CX	114	R\$	R\$
100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	173	R\$	R\$
101	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES (P/ GRAMPEADOR GRANDE)	CX	184	R\$	R\$
102	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, AMARELO, BITOLA 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	449	R\$	R\$
103	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	85	R\$	R\$
104	GUILHOTINA DE PAPEL MANUAL A4 EM AÇO (20 FOLHAS).	UND	25	R\$	R\$



105	HIDROCOR, CANETAS DE PONTAS MACIAS, ESTOJO COM 12 CORES, CORES VIVAS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	140	R\$	R\$
106	LÁPIS DE COR, EM MADEIRA, TAMANHO GRANDE, CORES VARIADAS, CAIXA C/ 12 UNIDADES, DE 1ª QUALIDADE.	UND	230	R\$	R\$
107	LÁPIS PRETO, TRIANGULAR PARA MAIOR CONFORTO NO USO, FÁCIL DE APONTAR, MINA RESISTENTE AO IMPACTO, PRÁTICO: COMUNICAÇÃO CLARA DO TIPO DE GRAFITE, EXTREMIDADE OPOSTA PINTADA, CÓDIGO DE BARRAS INDIVIDUAL, DIMENSÕES: LARGURA: 0,7 CM X COMPRIMENTO: 17,5 CM MINA. CAIXA COM 72 UND	CX	139	R\$	R\$
108	LIVRO ATA PAUTADO COM 100 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	840	R\$	R\$
109	LIVRO ATA PAUTADO COM 200 FLS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA	UND	444	R\$	R\$
110	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 224X155MM.	UND	320	R\$	R\$
111	MARCA TEXTO-COLORIDO, CAIXA COM 12 UNIDADES (CORES DIVERSAS)	CX	197	R\$	R\$
112	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORES AZUL, PRETA, VERMELHA E VERDE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL, DA MESMA MARCA DO REABASTECEDOR.	CX	96	R\$	R\$
113	MARCADOR PERMANENTE, CAIXA COM 12 UNIDADES, RECARREGÁVEL DE PRIMEIRA QUALIDADE, MESMA MARCA DO REABASTECEDOR	CX	77	R\$	R\$
114	MASSA DE MODELAR, 180G, CAIXA COM 12 CORES, ATÓXICA, TIPO FOSCA, NÃO ESFARELA, NEM RESSECA E NÃO GRUDE NAS MÃOS, DE 1ª QUALIDADE.	UND	5	R\$	R\$
115	MÍDIA DE DVD REGRAVÁVEL, 1X-4X, 4.7 G, 120MIN, UNIDADE	UND	120	R\$	R\$
116	PALETA DE PINTURA - PALETA COM 10 CAVIDADES - MEDIDAS: 23 X 17 CM; MATERIAL DO PRODUTO: POLIESTIRENO	UND	66	R\$	R\$
117	PALITO DE MADEIRA, FORMATO ACHATADO COM PONTA REDONDA, PARA SORVETE OU USO ESCOLAR, MEDINDO 120X7,8X2,1MM, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	R\$	R\$
118	PALITO PARA ESPETO CHURRASCO COM 100 UNIDADES	PCT	10	R\$	R\$
119	PAPEL CARBONO, AZUL, CAIXA C/100 FOLHAS	CX	4	R\$	R\$
120	PAPEL CARTÃO, DUPLA FACE, CORES VARIADAS, TAMANHO 12X20	UND	194	R\$	R\$
121	PAPEL CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	265	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



122	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	UND	169	R\$	R\$
123	PAPEL CONTACT, 45X25, ROLO C/ 25 MT	UND	26	R\$	R\$
124	PAPEL COUCHE BRANCO, 180G/M2, FORMATO A4, 210 X 297 MM. PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	552	R\$	R\$
125	PAPEL COUCHÊ, TIPO GLOSSY, CELULOSE VEGETAL, TAMANHO A4, SECAGEM RÁPIDA, PARA FOTOS PROVA D' ÁGUA, 120G/M ² , 210X297, PACOTE COM 50 FOLHAS, BRILHO NA FRENTE E FOSCO ATRÁS, PADRÃO DE QUALIDADE	PCT	329	R\$	R\$
126	PAPEL CREPOM, CORES VARIADAS, PACOTE COM 40 UNIDADES	UND	82	R\$	R\$
127	PAPEL DUPLEX, CORES DIVERSAS, 500X660MM, PACOTE COM 20 UNIDADES	UND	60	R\$	R\$
128	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	369	R\$	R\$
129	PAPEL METRO, BRANCO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	45	R\$	R\$
130	PAPEL METRO, PARDO, BOBINA C/ 100 METROS	BOB	74	R\$	R\$
131	PAPEL PRESENTE, PACOTE C/40 UNIDADES	UND	1	R\$	R\$
132	PAPEL VERGÊ, COLORIDO, 180GRAMAS, 210X297MM, PACOTE C/ 50 FOLHAS	PCT	12	R\$	R\$
133	PASTA A4 LOMBO LARGO, DUPLA FACE, PRETA, COM PROTETOR METÁLICO Prensado, VISOR EM PP COM DEDAL, ETIQUETA C/ IMPRESSÃO DOS DOIS LADOS SEPARADOS, FECHAMENTO TIPO MACHO E FÊMEA, PRENDEDOR MODELO TIC-TAC CONVEXO, NIQUELADO, DIMENS. 28,5X7,3X31CM	UND	400	R\$	R\$
134	PASTA ARQUIVO MORTO, PLÁSTICO CONJUGADO, 360X133X245MM	UND	250	R\$	R\$
135	PASTA A-Z ESTREITA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	294	R\$	R\$
136	PASTA A-Z LARGA, CAIXA COM 20 UNIDADES	CX	292	R\$	R\$
137	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UND	396	R\$	R\$
138	PASTA SUSPensa EM CARTÃO MARMORIZADO PLÁSTIFICADO (336 A 350 G/ M2), ABAS COLADAS INTERNAMENTE PARA MELHOR ACABAMENTO DO PRODUTO. GRAMPO PLÁSTICO.COM 6 POSIÇÃO PARA VISOR E ETIQUETA E 8 POSIÇÕES PARA GRAMPO PLÁSTICO, HASTE METÁLICA.CAIXA COM 50 PASTA	UND	24	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



139	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO, COMUM, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	341	R\$	R\$
140	PERFURADOR CAPACIDADE PARA 20 FLS	UND	214	R\$	R\$
141	PERFURADOR COM CAPACIDADE P/100 FLS	UND	172	R\$	R\$
142	PERFURADOR GRANDE P/50 FLS	UND	131	R\$	R\$
143	PICOTADOR DE PAPEL (ENTRE 15 FOLHAS E 18 FOLHAS DE VEZ), 110V	UND	51	R\$	R\$
144	PINCEL Nº02, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
145	PINCEL Nº04, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
146	PINCEL Nº06, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
147	PINCEL Nº08, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
148	PINCEL Nº10, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
149	PINCEL Nº12, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
150	PINCEL Nº14, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
151	PINCEL Nº16, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
152	PINCEL Nº18, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
153	PINCEL Nº20, CERDAS SINTÉTICAS	UND	24	R\$	R\$
154	PINCEL TRINCHA PEQUENO	UND	72	R\$	R\$
155	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL FINO	UND	125	R\$	R\$
156	PISTOLA DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO	UND	82	R\$	R\$
157	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 10MM	UND	36	R\$	R\$
158	PLACA DE ISOPOR, BRANCO, EM EPS, DIMENSÕES 100CMX50CM, ESPESSURAS 15MM	UND	84	R\$	R\$



159	PORTA LÁPIS, CLIPES E PAPEL	UND	330	R\$	R\$
160	PRANCHETA ACRÍLICA	UND	235	R\$	R\$
161	PRANCHETA EUCATEX, TAM. OFÍCIO	UND	195	R\$	R\$
162	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 19MM, CAIXA COM 100UND	CX	70	R\$	R\$
163	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 25MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
164	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 32MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
165	PRENDEDOR DE PAPEL GRAMPO BINDER CLIP COR PRETA, 42MM, CAIXA COM 100UND	CX	75	R\$	R\$
166	PRESILHAS DE METAL (PRENDEDOR DE PAPEL), 15MM, CAIXA C/ 12UNIDADES	CX	6	R\$	R\$
167	QUADRO BRANCO COM BORDA DE ALUMÍNIO 60X40	UND	42	R\$	R\$
168	QUADRO BRANCO COM CAVALETE 120X150CM	UND	55	R\$	R\$
169	QUADRO BRANCO MEDINDO 1,50X1,20M	UND	35	R\$	R\$
170	QUADRO MURAL, MATERIAL: FELTRO, MOLDURA: ALUMÍNIO, TAMANHO 1,20 X 90	UND	47	R\$	R\$
171	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL FINO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	196	R\$	R\$
172	REFIL DE COLA QUENTE, REFIL GROSSO, PACOTE DE 1KG, SILICONE TRANSPARENTE	PCT	6	R\$	R\$
173	RÉGUA DE 30 CM	UND	276	R\$	R\$
174	RÉGUA DE 50 CM	UND	177	R\$	R\$
175	RÉGUA DE METAL 30 CM	UND	165	R\$	R\$
176	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA, 5 CM	UND	72	R\$	R\$
177	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 15X22 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$	R\$
178	SAQUINHO TRANSPARENTE POLI 25X37 INCOLOR CROMUS COM 100	UND	5	R\$	R\$



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



179	SUORTE PARA MONITOR (2 GAVETAS)	UND	320	R\$	R\$
180	TAPETE PEDAGÓGICO ALFANUMÉRICO EM BORRACHA EVA, IMPRESSO DIDITALMENTE EM LED COM ALFABETO OFICIAL DE LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS), CONTENDO 9 PEÇAS, VAZADO, NÃO TÓXICO, TAMANHO MÍNIMO 50CMX50CMX0,8CM	UND	3	R\$	R\$
181	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.20X30 CM	UND	36	R\$	R\$
182	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.40X60 CM	UND	72	R\$	R\$
183	TELA DE PINTURA, TECIDO ALGODÃO, TAM.70X100 CM	UND	36	R\$	R\$
184	TESOURA GRANDE, MULTIUSO	UND	232	R\$	R\$
185	TESOURA PEQUENA, SEM PONTA	UND	347	R\$	R\$
186	TINTA GUACHE, 15ML, CAIXA COM 6 UNIDADES, CORES SORTIDAS	UND	25	R\$	R\$
187	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, EMBALAGEM DE 250ML	UND	149	R\$	R\$
188	TINTA PARA CARIMBO, CORES VARIADAS (AZUL, PRETA, OUTRAS), EMBALAGEM DE 40 ML, MESMA MARCA DA ALMOFADA	UND	114	R\$	R\$
189	TINTA PARA TECIDO, CORES DIVERSAS, EMBALAG. 37ML, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	130	R\$	R\$
190	TINTA PINTA-FACE, CORES VARIADAS, KIT COM 10 CORES	UND	90	R\$	R\$
191	TINTA SPRAY USO GERAL (CORES VARIADAS) 350ML	UND	320	R\$	R\$
192	TNT – TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA MÍNIMA 0,20GR. MED. 1,40X50M, CORES: BRANCA, AZUL, VERDE, PRETA E VERMELHA	UND	140	R\$	R\$
193	TRENA DE 100M	UND	33	R\$	R\$
194	UMEDECEDOR DE DEDOS, MOLHA DEDOS, 12G	UND	115	R\$	R\$
195	VISOR PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA PARA PASTA SUSPENSIVA, PACOTE C/ 50 UNIDADES	UND	86	R\$	R\$

PREÇO MÉDIO GLOBAL	R\$
---------------------------	------------

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por



motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços



poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos nos itens 4.7 e 4.8.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no item 7.2.2.

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000
Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do item 7.1.3.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.1.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.2. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para prestação dos serviços e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02(duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

XXXXXXX - BA, ___ de _____ de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Estado da Bahia

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA

AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000

Tel: (75) 3242-4600 – licitacao.pmar2025@gmail.com

CNPJ: 13.607.213/0001-28 – www.ameliarodrigues.ba.gov.br



REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DO(S) FORNECEDOR(S) REGISTRADO(S)