



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



## **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2025**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI FEDERAL nº 14.133/2021**

O MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES/BA, Inscrito no CNPJ Nº 13.607.213/0001-28, com sede na Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues-BA, CEP: 44.230.000, por intermédio da Comissão de Contratação, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital (Termo de Referência) conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS	<b>18/03/2025 das 08:00hs até 23:59hs</b>
REFERÊNCIAS DE HORÁRIOS	HORARIO DE BRASILIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:licitacaoameliarodrigues14133@gmail.com">licitacaoameliarodrigues14133@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL:	<a href="https://www.ameliarodrigues.ba.gov.br">https://www.ameliarodrigues.ba.gov.br</a>



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

### 1- DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto deste Termo de Referência contratação de empresa especializada em fornecimento de aparelhos smartphone para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Amélia Rodrigues-BA, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

1.2. Descrição completa dos itens que serão adquiridos e seus respectivos valores estimados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	SMARTPHONE - COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, VERSÃO ATUALIZADA; PROCESSADOR MÍNIMO OCTA-CORE COM 2.3 GHZ; TELA DE NO MÍNIMO 6.4 POLEGADAS; DUPLO SIM CARD; BATERIA ÍONS DE LÍTIO DE NO MÍNIMO 5.000 MAH; CONECTIVIDADE LTE 5G, 4G, 3G, WI-FI, GPS, BLUETOOTH 5.3 OU SUPERIOR; MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 128 GB COM A POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO VIA MICROSD; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 32 MEGAPIXELS OU SUPERIOR; CÂMERA FRONTAL DE NO MÍNIMO 5 MEGAPIXELS OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 4 GB; CORES PREDOMINANTES DOS APARELHOS: PRETO OU PRATA; ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS NA EMBALAGEM: A) CARREGADOR HOMOLOGADO PELA ANATEL, DO MESMO FABRICANTE DO APARELHO, E DEVE SER UM ITEM DE USO RECOMENDADO PELO FABRICANTE; B) CABO USB OU USB-C; C) MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS (IMPRESSO OU ONLINE).	UND	28	R\$ 1.219,00	R\$ 34.132,00

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, via regulamentação do Decreto Municipal nº 049 de 31 de agosto de 2022.



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



1.4. O bem objeto desta contratação é caracterizados como bem comum, via regulamentação do Decreto Municipal nº 049 de 31 de agosto de 2022.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A utilização de smartphones como ferramenta de comunicação é muito importante no desenvolvimento das ações institucionais, pois é a partir dessa tecnologia que a transmissão das informações entre os servidores e membros ocorre de maneira mais eficaz, tanto na comunicação por voz como por meio de aplicativos de mensagens instantâneas, que permitem o compartilhamento de imagens, vídeos, áudios, documentos, etc, ou ainda por aplicativos de videoconferência, dentre outras inúmeras utilidades que podem ser exploradas.

2.2. Da mesma forma, é cada vez mais imprescindível o acesso às informações e às diversas ferramentas de comunicação para a realização de atividades dos servidores, bem como o uso da comunicação de dados para a celeridade das atividades usuais do trabalho. Para isso, é necessário o uso de tecnologias de comunicação que possam acompanhar a mobilidade desses colaboradores em suas tarefas, inclusive no exercício da comunicação institucional, aumentando a produtividade do resultado esperado (interesse público).

2.3. No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde as atividades desempenhadas diariamente nas unidades prestadoras de serviços de saúde, estão diretamente ligadas tanto a comunicação interna quanto externa. Diariamente os setores entram em contato com pacientes, agendam marcação de consultas e exames, enviam e recebem documentos, sendo extremamente necessário a utilização de aparelhos celulares smartphones vinculados a instituição. Diante do exposto justifica-se a essencialidade da ferramenta de comunicação diariamente.

2.4. Da justificativa da quantidade estimada requerida:

2.4.1. O quantitativo dos aparelhos foi estimado de acordo o a necessidade dos setores atuantes da Secretaria Municipal de Saúde, mediante a seguinte distribuição:

- Unidade de Saúde da Família Eliana Cardoso
- Unidade de Saúde da Família Maria Libânia
- Unidade de Saúde da Família Celina Brito
- Unidade de Saúde da Família Campo Alegre
- Unidade de Saúde da Família São Bento
- Unidade de Saúde da Família Bolanderia
- Unidade de Saúde da Família Quatro Estradas



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 – [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



- Unidade de Saúde da Família Itapicuru A
- Unidade de Saúde da Família Itapicuru B
- CAPS
- Residência Terapêutica
- SAMU
- Centro de Referência de Fisioterapia
- Ouvidoria
- Vigilância Sanitária
- Vigilância Epidemiológica
- Setor de Regulação
- Gabinete
- Recursos Humanos
- Almoxarifado
- Fundo Municipal
- TFD
- Setor de Transportes
- Hospital Municipal – Recepção, Administrativo, Serviço Social, Posto de Enfermagem, Farmácia

### **3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. A Lei Federal nº 14.133/2021 estabelece normas gerais para que a Administração Pública, através dos entes e entidades, realize compras, execute serviços e obras entre outros. A dispensa de licitação, foco deste Termo de Referência, é a forma de contratação direta que a Administração Pública pode realizar, pois, existe a viabilidade de competição.

3.2. Dessa forma, os bens móveis ora mencionados, satisfazem as necessidades do Município, e se enquadra nos preceitos legais previsto no inciso II, do Artigo 75º, da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 010/2023.

3.3. Os decretos funcionam como atos elaborados pelo chefe do Executivo com a intenção de complementar ou regulamentar alguma normativa jurídica existente. Nos parâmetros do Decreto Municipal nº 008 de 07 de março de 2023 que regulamenta as hipóteses de cabimento do Estudo Técnico Preliminar



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva – Nº 98 - Centro – CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 – [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



de que trata a Lei Federal nº 14.133/21, se caracteriza a exigência de elaboração do documento de Estudo Técnico Preliminar, em cumprimento ao Artigo 44 da Lei vigente o qual indica que quando houver a possibilidade de compra ou de locação de bens, o estudo técnico preliminar deverá considerar os custos e os benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa.

3.4. A presente contratação ainda não está incluída no Plano de Contratações Anual em razão de sua atual fase de elaboração. Vale ressaltar que a contratação se compatibiliza com os demais instrumentos de planejamento da Administração.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

4.1. Do ponto de vista econômico a locação dos aparelhos apresenta o benefício em razão da inclusão da manutenção como responsabilidade da contratada. Com base em pesquisa realizada no PNCP - Painel de Contratações Públicas, foi identificada uma contratação de “serviço de locação de aparelhos smartphone” - CONTRATO 004/2024 - CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE MINAS GERAIS (em anexo), considerando a similaridade das especificações técnicas mínimas dos smartphones solicitados o valor unitário do serviço/aparelho foi contratado por R\$ 250,00. Considerando que a demanda deste ETP consta 28 smartphones, partindo do valor de pesquisa encontrado no PNCP o custo mensal para suprir essa demanda seria de R\$ 7.000,00 – anualmente R\$ 84.000,00.

4.2. Em contrapartida a estimativa de custo para aquisição apresentada no item 6 deste ETP, destinada a compra de todos os aparelhos solicitados é de R\$ 36.846,88. Considerando que os aparelhos smartphone possuem baixo índice de quebra/ dano, aquisição do equipamento é viável em relação as outras formas de contratação mencionada, pois o mesmo possui um longo período de vida útil, conforme sua aplicabilidade de uso não apresentando alto risco de dano, quebra ou perda. Tornado o risco de prejuízo mínimo, pois trata-se de um bem consideravelmente durável.

4.3. Além de que pelo fato de realizar a aquisição do aparelho por meio de compra vinculada ao município e não por meio de adesão de Ata de Registro de Preço a demanda será atendida perfeitamente conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

4.4. Assim, para atendimento da demanda em questão conforme possibilidades identificadas através do levantamento de mercado, o modelo ideal para atendimento da demanda em questão viabiliza-se através da contratação de fornecedor para aquisição de aparelhos smartphones

4.5. A aquisição será realizada via Dispensa de Licitação, justificando-se também pela rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, onde têm os licitantes a possibilidade de reduzir preços durante o próprio processo de escolha, visto que, a escolha



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



ocorreu em razão do valor, uma vez que até o final do exercício não se utilizará um valor acima de R\$ 62.725,59.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Para fins de requisitos de contratação deverão ser atendidos em:

5.2. Habilitação Jurídica:

5.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.2.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.2.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante uma sucursal, filial ou agência;

5.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

5.2.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

5.2.7. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

5.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.3. Regularidade Fiscal de Trabalhista:

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

5.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



- 5.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 5.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.3.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 5.3.8. Caso o licitante, seja microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;
- 5.3.9. O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 5.4. Qualificação Econômico-Financeira:
  - 5.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/21, art. 69, caput, inciso II);
- 5.5. Qualificação Técnica:
  - 5.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
  - 5.5.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
  - 5.5.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 5.6. Sustentabilidade
  - 5.6.1. Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, no que se refere à qualidade, conforme for aplicável;
- 5.7. Subcontratação
  - 5.7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



## 5.8. Garantia do bem

5.8.1. Todos os materiais permanentes deverão ser garantidos via garantia contratual pelo prazo de 12 (doze) meses;

5.8.2. O prazo de garantia legal para todo item especificado não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação, incluindo eventuais avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação pela Secretaria Municipal de Saúde (unidade gestora da presente aquisição);

5.8.3. Ocorrendo qualquer um dos problemas mencionados no item acima, ou se necessária substituição ou reparos nos bens móveis, a contratada será comunicada e deverá no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contado do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo ou substituição, sem qualquer ônus para contratante;

5.8.4. Não serão aceitos bens com avarias (manchados, riscados, lascados ou marcados);

5.8.5. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante;

5.8.6. O custo referente ao transporte dos bens cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada;

5.8.7. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

### 6.1. Prazo e local de entrega do objeto

6.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias corridos, contados do envio da solicitação de fornecimento;

6.1.2. Os bens deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

6.1.3. Os aparelhos smartphones deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde – Travessa Manoel dos Anjos, sn. Serra. Amélia Rodrigues-BA; Horário: 08:00h às 14:00h.

### 6.2. Critérios de aceitação do objeto

6.2.1. Os aparelhos serão rejeitados, caso estejam em desacordo com as condições estipuladas no instrumento convocatório e contratos;

6.2.2. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

6.2.2.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação do objeto;





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



6.2.2.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade e consequente aceitação pelo setor competente / fiscal de contrato contando o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis a partir do recebimento provisório;

6.3. Os bens deverão ser de qualidade, estando em ótimo estado, devidamente embalados e atender às especificações técnicas exigidas e obedecer rigorosamente;

6.3.1. Às normas e especificações constantes neste Termo de Referência;

6.3.2. Às normas da ABNT/INMETRO, conforme especificação e necessidade de cada produto;

6.3.3. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;

6.3.4. Às prescrições e recomendações dos fabricantes;

6.4. As despesas com transporte serão de responsabilidade da contratada. E o pagamento será efetuado após a compra realizada, mediante apresentação de Nota Fiscal;

6.5. A contratada deverá, durante o fornecimento dos bens, atender as exigências das condições de segurança;

6.6. A empresa vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Secretaria requisitante, encarregada de acompanhar a entrega dos produtos prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta;

6.7. A contratada se responsabilizará por quaisquer danos causados aos produtos na execução do fornecimento;

6.8. Fica assegurado a Secretaria Municipal de Saúde de Amélia Rodrigues-BA o direito de rejeitar o equipamento entregue em desacordo com as especificações exigidas no presente Termo de Referência, ficando a contratada obrigada a substituir e/ou reparar o item irregular no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, conforme os prazos estabelecidos, que ficará a cargo da Secretaria Municipal de Saúde de Amélia Rodrigues-BA;

6.9. O fornecimento do objeto não será parcelado.

## **7. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

7.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no item 5 do Termo de Referência e na Lei 14.133/21;



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 – [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28 – [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



7.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no item 5 do Termo de Referência e na Lei 14.133/21;

7.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no item 5 do Termo de Referência;

7.4. Os critérios das garantias legal e contratual a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no item 5 do Termo de Referência;

7.5. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Dispensa de Licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese de Art. 75, inciso II da Lei nº. 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

7.6. A licitante deverá encaminhar o orçamento/proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão, devendo, ainda, declarar e encaminhar, as seguintes informações:

7.6.1 A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

7.6.2. O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

7.6.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

7.6.4. A responsabilidade pelas informações que forem encaminhadas, assumindo como firmes e verdadeiras;

7.6.5. O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;  
e

7.6.6. O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAS:**

8.1. As despesas globais, correrão pela seguinte unidade orçamentária:

UNIDADE: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

AÇÃO: 2055

ELEMENTO: 4.4.9.0.52

FONTE: 1500

AÇÃO: 2062



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



ELEMENTO: 4.4.9.0.52

FONTE: 1500

AÇÃO: 2063

ELEMENTO: 4.4.9.0.52

FONTE: 1500

## **9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

9.1. São obrigações da Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

9.1.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização do contrato, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.1.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

9.1.4. Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição dos equipamentos, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.1.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber.

9.1.6. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

9.1.7. Rejeitar qualquer equipamento fornecido equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes neste Termo de referência.

9.1.8. Impedir que terceiros forneçam os equipamentos objeto desta Dispensa, ressalvados os casos autorizados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

10.1. São obrigações da Contratada:

10.1.1. Fornecer os produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos fornecidos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



10.1.3. Responsabilizar-se pelos danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Contratante, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.4. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao do fornecimento dos produtos, os seguintes documentos:

10.1.4.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

10.1.4.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

10.1.4.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

10.1.4.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

10.1.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

10.1.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

10.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal.

10.1.7. Promover a organização técnica e administrativa do fornecimento, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.

10.1.8. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo de referência.

10.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

10.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



10.1.14. Fornecer os produtos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

## **11. DO PAGAMENTO:**

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. O contratado deverá apresentar e manter atualizados (durante a validade do contrato) os seguintes documentos:

11.2.1. Prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

11.2.2. Certidão Negativa relativo a débitos Trabalhistas (CNDT);

11.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral);

11.2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

11.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;

11.2.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.3. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

## **12. VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

12.1. O prazo de vigência da contratação é de 3 (três) meses a contar da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores.



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



### **13. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO:**

13.1. A Secretaria Municipal de Saúde de Amélia Rodrigues /BA, através de seus Gestores, designarão mediante portaria, um (a) servidor(a) que fará o acompanhamento e fiscalização do referido contrato, sendo o responsável pela observância do fiel cumprimento de todas as cláusulas contratuais obrigando-se a comunicar aos demais setores sobre qualquer falta ou falha, cumprindo assim o art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

13.1.1. Gestor de Contratos: Ana Paula Ramos de Oliveira de Jesus. Portaria nº 159/2025

13.1.2. Fiscal de Contratos: Nêvia Santos de Jesus. Portaria nº 161/2025

13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle dos produtos e execução do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência

13.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato

13.6. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.7. O servidor da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Amélia Rodrigues/BA anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES:**

14.1. Comete infração administração o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

- a. Dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b. Dar causa á inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento do serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Dar causa á inexecução total do contrato
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;
- i. Fraudar a dispensa ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k. Considerar comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstancias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além de perda desse valor a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

14.4. A aplicação das sanções previstas nesta Contratação direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

14.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções;

14.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indício de pratica de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo a administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



responsabilidade da empresa deverão ser remetidas a autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;

14.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à administração pública federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

## **15. DOS RISCOS**

15.1. Considerando o art. 18, inciso X da Lei nº 14.133/2021, que define que o planejamento da contratação deverá ser instruído com a “análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual”.

15.2. Os decretos funcionam como atos elaborados pelo chefe do Executivo com a intenção de complementar ou regulamentar alguma normativa jurídica existente, no caso tratando-se da Lei 14.133/21 conforme parágrafo 2º do Decreto Municipal nº 16 de 24 de março de 2024, a análise de risco torna-se indispensável com base nos incisos descritos.

## **16. ANEXOS:**

16.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- Anexo I – Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo II – A declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Anexo III – Declaração do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- Anexo IV – Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- Anexo V – Declaração de responsabilidade pelas informações que forem encaminhadas, assumindo como firmes e verdadeiras;



Estado da Bahia

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**

AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000

Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)

CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



- Anexo VI – Declaração do cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber;
- Anexo VII – Minuta de Contrato.

Amélia Rodrigues - BA

---

Elanyr Carvalho de Souza Mattos

Portaria 005/2025

Secretária Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Saúde de Amélia Rodrigues-BA



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



**ANEXO I –  
MODELO DA PROPOSTA**

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO PROCESSO ADIMINSTRATIVO: XXX/2025					
Razão Social do Fornecedor:					
Nome Completo do Responsável da Empresa:					
CNPJ:					
Endereço:					
E-mail:				Telefone:	
OBJETO:					
LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SMARTPHONE - COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID, VERSÃO ATUALIZADA; PROCESSADOR MÍNIMO OCTA-CORE COM 2.3 GHZ; TELA DE NO MÍNIMO 6.4 POLEGADAS; DUPLO SIM CARD; BATERIA ÍONS DE LÍTIO DE NO MÍNIMO 5.000 MAH; CONECTIVIDADE LTE 5G, 4G, 3G, WI-FI, GPS, BLUETOOTH 5.3 OU SUPERIOR; MEMÓRIA INTERNA MÍNIMA DE 128 GB COM A POSSIBILIDADE DE EXPANSÃO VIA MICROSD; CÂMERA TRASEIRA DE NO MÍNIMO 32 MEGAPIXELS OU SUPERIOR; CÂMERA FRONTAL DE NO MÍNIMO 5 MEGAPIXELS OU SUPERIOR; MEMÓRIA RAM DE NO MÍNIMO 4 GB; CORES PREDOMINANTES DOS APARELHOS: PRETO OU PRATA; ITENS QUE DEVEM ESTAR INCLUSOS NA EMBALAGEM: A) CARREGADOR HOMOLOGADO PELA ANATEL, DO MESMO FABRICANTE DO APARELHO, E DEVE SER UM ITEM DE USO RECOMENDADO PELO FABRICANTE; B) CABO USB OU USB-C; C) MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS (IMPRESSO OU ONLINE).	UND	28	R\$	R\$
PRAZO E LOCAL DA ENTREGA:					



Estado da Bahia

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**

AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000

Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)

CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



Quando necessário favor retornar no tel: (XX) XXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

**LOCAL E DATA:**

Carimbo do CNPJ/Assinatura da Empresa.

Assinatura do Responsável pela Pesquisa  
de Preço.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



## **ANEXO II – DECLARAÇÃO IMPEDIMENTOS DO ART. 14**

A empresa \_\_\_\_\_ declara para os devidos fins licitatórios que não está incurso nos impedimentos para disputa de licitação ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XXXXXXXXXXXX /XX, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



**ANEXO III -  
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

....., inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.  
(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do  
CPF nº ..... DECLARA, para fins de habilitação na Dispensa de Licitação nº \*\*\*/2025, sob as  
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006

XXXXXXXXXXXXX /BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**

OBS: 1) assinalar com um "X" a condição da empresa.

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue junto a Proposta de Preços pela empresa que pretende ser beneficiado nesta licitação pela Lei Complementar nº 123/2006.**



Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



#### **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta no Termo de Referência da Dispensa nº \*\*\*/2025 da Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXX/Ba, que a empresa.....tomou conhecimento do Aviso de Contratação e de todas as condições de participação na Dispensa de Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Termo de Referência e fornecer material/serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

XXXXXXXXXXXX/Ba, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Assinatura do representante da empresa.**





Estado da Bahia  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**  
AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000  
Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)  
CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no do CNPJ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, residente no endereço  
\_\_\_\_\_, Bairro  
\_\_\_\_\_, Município \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, assumo  
inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a  
Dispensa de Licitação nº \*\*\*/2025. Declaro estar de inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando  
ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

XXXXXXXXXXXX/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**



Estado da Bahia

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES-BA**

AV. Justiniano Silva - Nº 98 - Centro - CEP: 44230-000

Tel: (75) 3242-4600 - [licitacao.pmar2021@gmail.com](mailto:licitacao.pmar2021@gmail.com)

CNPJ: 13.607.213/0001-28- [www.ameliarodrigues.ba.gov.br](http://www.ameliarodrigues.ba.gov.br)



## **ANEXO VI – DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PCD**

A empresa \_\_\_\_\_ declara para os devidos fins licitatórios que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência – PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII da Lei nº 14.133/2021.

XXXXXXXXXXXXXXXX/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**