



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022-2023

PARTE A – PREÂMBULO

I. Regência legal:

DECRETO Nº 10.024 DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, LEI FEDERAL Nº. 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DECRETO MUNICIPAL 011 DE 15 DE JANEIRO DE 2021, DECRETO MUNICIPAL 013 DE 15 DE JANEIRO DE 2021, LEI FEDERAL Nº. 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, LEI FEDERAL Nº. 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, COM ALTERAÇÕES POSTERIORES E DEMAIS NORMAS REGULAMENTARES APLICÁVEIS À ESPÉCIE.

II. Repartição interessada e setor:

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

III. Número de ordem:

Nº 022-2023

IV. Processo Licitatório:

PREGÃO ELETRÔNICO

SENHORES LICITANTES! POR FAVOR, SE ATENDEM AS REGRAS EDITALÍCIAS QUE COMPOEM O EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS, EXIGÊNCIAS E ESPECIFICIDADES DO OBJETO, INFORMAÇÕES CONSOANTES AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, MINUTA DE CONTRATO, SE ATENTANDO AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS, UMA VEZ QUE O MUNICÍPIO NÃO SE FURTARÁ NAS APLICAÇÕES DAS SANÇÕES CABÍVEIS DE PENALIZAÇÃO, NO NÃO CUMPRIMENTO DO QUANTO EXPOSTO, PARA QUE TODOS OS INTERESSADOS POSSAM TER CIÊNCIA ANTES DE PARTICIPAR DO CERTAME.

V. Finalidade da licitação/objeto:

CONSTITUI OBJETO DESTES PREGÃO ELETRÔNICO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA FORNECIMENTO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS E ACESSÓRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA DE AMÉLIA RODRIGUES - BA.

VI. Tipo de licitação:

Menor Preço () Por item
 (X) Por lote
 () Global

VII. Forma de Execução:

() Única (X) Parcelada

VIII. Prazo de execução do objeto

(x) O prazo de vigência de contrato será de 12 (doze) meses.

- Os serviços deverão ser executados, em até 05 (cinco dias úteis), depois de assinada ordem de serviços/fornecimento por esta Secretaria.
- Os itens constantes nesta solicitação deverão ser entregues na SEMEAR – Secretaria Municipal de Educação de Amélia Rodrigues - BA, situada na Trav. Maria da Purificação Azevedo, s/n – Bairro Central, Cep: 44.230-00, Amélia Rodrigues – BA.

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TERÁ VIGÊNCIA DE 01 (UM) ANO.

IX. Site, data e horário (Brasília-DF) para recebimento de propostas e início da sessão pública:

SITE: WWW.BLL.ORG.BR

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Às 16:00hs do dia 14/08/2023

FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:

Às 8:30hs do dia 28/08/2023

ABERTURA DAS PROPOSTAS:

Às 10:00hs do dia 28/08/2023



INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:			Às 10:00hs do dia 28/08/2023		
MODO DE DISPUTA:			ABERTO E FECHADO		
X. Unidade Gestora:		Projeto/Atividade:		Elemento de despesa:	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		As despesas referentes ao objeto deste termo serão custeadas pela Secretaria Municipal de Educação na dotação vigente. Em se tratando de Registro de Preços, a dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.			
XI. Patrimônio Líquido mínimo necessário:					
(x)		5% correspondente ao valor orçado pela Administração ou sobre o valor da proposta apresentada.			
XII. Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital:					
Pregoeira e Decreto de designação:		Pregoeira e Decreto de designação: Sra. Duciene Boaventura Guimaraes, Pregoeira designada na forma do Decreto nº 07 de 11 de janeiro de 2021			
Endereço:		Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues/BA			
Horário de atendimento		Telefone para contato		E-mail da Pregoeira	
08:30h às 14:00h		Tel: (75) 3242-4602/4615/4628		licitacao.pmar2021@gmail.com	
PARTE B					

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por escopo o objeto descrito no **item V do preâmbulo**, conforme especificações, quantitativos e condições constantes no **Anexo I** deste Edital.

1.2. O prazo de execução do objeto, a contar da emissão da primeira Ordem de Fornecimento, está indicado no **item VIII do preâmbulo**, admitindo-se a sua prorrogação nos termos dos parágrafos 1º e 2º do art. 57 da Lei Federal 8.666/93.

1.1. O tipo da licitação está indicado no **item VI do preâmbulo**.

1.2. A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do **Anexo VIII** deste Edital, a ser confeccionado pela Secretaria Municipal solicitante, de acordo as suas necessidades.

1.3. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.4. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada no **item X do preâmbulo**.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Somente serão admitidos a participar desta licitação os MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI, as MICROEMPRESAS - ME e as EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e nos seus Anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2. Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma dos incisos IV e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.3. Fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida, bem como as empresas que não comprovem a efetiva situação de Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na forma exigida



neste instrumento convocatório.

2.4. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme Lei Federal 8.666/93.

2.5. Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.6. Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico será necessário o credenciamento prévio das pessoas jurídicas, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema Bolsa de Licitações do Brasil – BLL site: www.bll.org.br.

2.7. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível obtida junto a Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.8. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil pelo e-mail contato@bll.org.br

3. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

3.1. Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 Decreto nº 10.024 de 20 de Setembro de 2019 e nº 8.666/93, no que for pertinente.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico é necessário, previamente, o credenciamento de usuário pelos licitantes, que será realizado através www.bll.org.br ou bllcompras.com, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a formalização do pedido e entrega da documentação necessária

4.2. O credenciamento se dará através da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

4.3. O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

4.4. O credenciamento do usuário implica em sua responsabilidade legal e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

4.5. As informações e esclarecimentos acerca do credenciamento devem ser obtidos junto a Pregoeira designado.

4.6. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar também declaração de que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, bem como que, inexistem fatos supervenientes que conduzam ao desenquadramento desta situação. **A declaração a qual se refere o item acima deverá estar assinada pelo representante legal da empresa.**

4.7. O representante legal, quando da protocolização dos documentos referidos no edital no Departamento de licitações - COPEL, deverá apresentar cópia autenticada do documento de identificação com foto.

4.8. A falsidade das declarações prestadas objetivando os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de setembro de 2006 poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará também a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

4.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticado diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.10. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.



5. PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do Anexo I, em consonância com o modelo do Anexo II, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em duas casas decimais, ficando esclarecido que não será admitida proposta alternativa.
- 5.2. O **Critério de Julgamento**: Será considerada vencedora a licitante que apresentar o **menor valor por lote**, atendendo assim, ao critério do “menor preço”, fazendo-se a classificação dos demais em ordem crescente dos valores propostos.
- 5.3. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.
- 5.4. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela contratada das obrigações.
- 5.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, após execução do objeto não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.
- 5.6. A proposta de preços terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no **item IX do preâmbulo** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.
- 5.7. Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.
- 5.8. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado acrescido dos respectivos encargos.
- 5.9. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.
- 5.10. A formulação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

6. QUANTO À FORMA E VALIDADE

- 6.1. Os documentos da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário.
- 6.2. Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, para que possa ser autenticada pela Pregoeira.
- 6.3. As certidões extraídas pela internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.
- 6.4. O documento que não apresentar expressamente a data do vencimento terá como prazo de validade 90 (noventa) dias após sua emissão.

7. HABILITAÇÃO

- 7.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.
- 7.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis>);



7.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.4. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

7.4.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) De registro público, no caso de empresário individual;
- b) Em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhado, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) No caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações superveniente em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédula de identidade e CPF dos sócios da empresa.

7.4.2. A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- e) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, conforme exigência da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.4.3. A **Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) fornecimento(s) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, através do(s) qual(is), individualmente ou somados, fique comprovada a efetiva prestação do serviço, compatível com a dimensão do objeto licitado. Os Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito privado deverão possuir a(s) assinatura (s) do responsável do órgão expedidor reconhecida(s) em cartório.

7.4.4. A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial de domicílio da licitante, exceto para os casos previstos no Decreto nº 8.683/16, e deverá obrigatoriamente;
- b) No Balanço deverá constar a assinatura do contador;



c) Sob pena de inabilitação, o patrimônio líquido mínimo da empresa será correspondente a 5%, do valor orçado pela Administração ao objeto licitado, na forma da Lei;

d) Será considerada inabilitada, a empresa que, no uso das prerrogativas da Lei 123/06 e suas alterações, ficar comprovado, através do Balanço Patrimonial, que as demonstrações do Resultado do Exercício – DRE, foram superiores aos limites estabelecidos na referida Lei;

e) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, válida para a data do certame.

7.4.5. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do **Anexo V** deste Edital.

7.4.6. Declaração de Superveniência: elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com modelo no **Anexo VII**.

7.4.7. Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público - Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista, conforme modelo no **Anexo IX**.

7.4.8. Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação, conforme modelo no **Anexo VI**.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente através do site www.bll.org.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, mediante a opção Acesso Identificado, obedecendo à data e horários estabelecidos no **item IX** do preâmbulo, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público **após o encerramento do envio de lances**.

8.7. Todos os documentos de proposta e habilitação deverão ser encaminhados via correios por cópia autenticada ou com a protocolização do original no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis após** o encerramento do pregão no Departamento de Licitações - COPEL, no endereço e horário constantes do Preâmbulo deste Edital, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, através do site: www.bll.org.br durante o prazo previsto no **item IX do preâmbulo** para recebimento da **proposta de preço e documentação de habilitação** devendo a licitante manifestar, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação conforme o modelo constante do **Anexo VI**, e, se for o caso, o instrumento de **procuração** por instrumento público ou particular. Tratando-se de instrumento particular, deverá ter **firma reconhecida em cartório**, e que contenha, preferencialmente, o conteúdo constante do modelo do **ANEXO IV**, devendo ser anexada, no caso de procuração particular, **a prova da legitimidade de quem outorgou os poderes (cópia autenticada)**.



9.2. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

10. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS

10.1. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

10.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar os lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidos no edital convocatório.

10.4. Os licitantes somente poderão oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes inferiores a proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais).

10.6. Não serão registrados, para o mesmo item, 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

10.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

10.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.9. HAVENDO APENAS UMA OFERTA, ESTA PODERÁ SER ACEITA DESDE QUE ATENDA TODAS AS CONDIÇÕES DESTA EDITAL E SEU PREÇO SEJA COMPATÍVEL COM O VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO QUE SERÁ DE R\$ 974.381,07 (NOVECENTOS E SETENTA E QUATRO MIL, TREZENTOS E OITENTA E UM REAIS E SETE CENTAVOS) VALOR TOTAL PARA A CONTRATAÇÃO.

10.10. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade na forma prevista no edital, devendo a comprovação se dar, de imediato, mediante a remessa da documentação via sistema do Bolsa de Licitações do Brasil – BLL ou qualquer outro meio eletrônico autorizado pela pregoeira, com a protocolização do original ou cópia autenticada se solicitado no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** do encerramento do pregão, no Departamento de Licitações - COPEL e Contratações, no endereço e horário constantes do Preâmbulo deste Edital, sendo, inclusive, condição indispensável para a contratação.

11. MODO DE DISPUTA

11.1. O modo de disputa para esse certame será **aberto e fechado**.

MODO ABERTO E FECHADO

11.1.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 10,00 (dez reais)**.

11.1.2. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a cinco (5) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a cinco (5) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



- 11.1.3.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com **lance final e fechado**.
- 11.1.4. A etapa de lances da sessão pública terá duração **inicial de quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de **fechamento iminente dos lances**, após o que transcorrerá o período de tempo de **até dez minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual **será automaticamente encerrada** a recepção de lances.
- 11.1.5. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o **autor da oferta de valor mais baixo** e os das **ofertas** com preços **até dez por cento superiores** àquela possam ofertar um **lance final** e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.1.6. **Não havendo** pelo menos **três ofertas** nas condições definidas neste item, poderão os **autores dos melhores lances**, na **ordem de classificação**, até o **máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.1.7. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 11.1.8. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 11.1.9. Poderá a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 11.1.10. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 11.1.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.1.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 11.1.13. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 11.1.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 12.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.
- 12.2. Considera-se inexecúvel a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 12.3. Havendo a necessidade, a Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de duas horas**, sob pena de inabilitação.
- 12.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceite pela Pregoeira.
- 12.3.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo



do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

- 12.3.2.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, a Pregoeira **poderá solicitar** que o licitante classificado em primeiro lugar **apresente amostra**, o qual será informado por meio de mensagem no sistema e divulgado o local e horário de envio da amostra.
- 12.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 12.5. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 12.6. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 12.7. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 12.7.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de duas horas**, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:
 - 13.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
 - 13.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
 - 13.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 13.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como **marca, modelo, fabricante** que vinculam a Contratada.
- 13.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
 - 13.6.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 13.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 13.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 13.9. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

14. RECURSOS

- 14.1. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão da Pregoeira, com o registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

14.2. Os licitantes deverão acompanhar constantemente todos os atos relativos ao objeto



desse pregão junto a site www.bll.org.br, através de seu login e senha, ao qual não poderão alegar desconhecimentos dos atos ali imputados.

- 14.3. Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.
- 14.4. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pela Pregoeira no prazo de até 03 (três) dias úteis.
- 14.5. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.
- 14.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. Não havendo recurso, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.
- 15.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.
- 15.3. A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

16. CONTRATAÇÃO

- 16.1. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.
- 16.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.
- 16.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.
- 16.4. A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.
- 16.5. A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do ajuste, na forma do § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.6. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.
- 16.7. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 17.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.
- 17.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação



da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

- 17.3. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA pro rata tempore.
- 17.4. Em conformidade com o § 4º inc. II do art. 40, nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até trinta dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

18. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- 18.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

19. FORMA DE FORNECIMENTO

- 19.1. A forma de fornecimento do presente contrato está definida no **item VII do preâmbulo**.

20. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 20.1. Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 73 da Lei Federal 8.666/93, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:
- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
 - b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
 - c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
 - d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
 - e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
 - f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
 - g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
 - h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
 - i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
 - j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

- 20.2. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá a contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

21. PENALIDADES

- 21.1. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 81, 88, 90, 92, 94, 95 e 96 da Lei Federal 8.666/93, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas nos arts. 87 e 88 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.
- 21.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:



- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
 - II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
 - III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.
- 21.2.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.
 - 21.2.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.
 - 21.2.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
 - 21.2.4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.
 - 21.2.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
 - 21.3. Será advertido verbalmente, pela Pregoeira, o licitante cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.
 - 21.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos no art. 81 e art. 88, caput e inciso I, art. 92 e 96 da Lei 8.666/93.
 - 21.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos arts. 90, 94 e 95 e parágrafo único do art. 92 da Lei 8.666/93.
 - 21.6. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

22. RESCISÃO

- 22.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/96.
- 22.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrita do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 22.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I, XIII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 79 do mesmo diploma.

23. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

- 23.1. A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

24. IMPUGNAÇÕES

- 24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.
- 24.2. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.
- 24.3. Qualquer impugnação será aceita quando protocolada no Departamento de Licitações - COPEL ou enviada através de e-mail no mesmo prazo e horário mencionados neste instrumento.



- 24.4. As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.
- 24.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 24.6.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de do telefone: (41) 3097-4600, Curitiba-PR ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá a Pregoeira, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 25.2. A Pregoeira poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 25.3. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.
- 25.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a Administração não será em nenhum caso, responsável por estes custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.5. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.
- 25.6. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeira no Departamento de Licitações - COPEL, **através do e-mail informado no edital**, até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do Certame, no horário estabelecido no preâmbulo.
- 25.7. Os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 25.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 25.9. A homologação do resultado desta licitação não gerará direito à contratação do vencedor.
- 25.10. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 25.11. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 25.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.
- 25.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues.
- 25.14. O desatendimento de exigências formais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do referido certame.
- 25.15. As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 25.16. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pela Pregoeira, no local e horário indicado no **item XII do preâmbulo** e no portal www.bll.org.br.



- 25.17. Deverá o licitante atualizar-se constantemente no site da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br, para estar ciente de algum ajuste porventura existente no referido edital.
- 25.18. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação em vigor.
- 25.19. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Amélia Rodrigues, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 25.20. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;**
- II. Modelo de Proposta de Preços;**
- III. Orçamento Básico da Administração;**
- IV. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;**
- V. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;**
- VI. Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;**
- VII. Modelo de Declaração de Superveniência;**
- VIII. Minuta do Contrato;**
- IX. Declaração de Inexistência de Servidor Público/Empregado Público;**
- X. Modelo de Declaração de Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.**
- XI. Ata de Registro de Preços**

Amélia Rodrigues, 28 de agosto de 2023.

Duciene Boaventura Guimaraes
Pregoeira

Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 022-2023.

O Edital da licitação acima mencionada foi devidamente analisado e aprovado com observância às exigências legais constantes nas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02.



ANEXO I
ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO/ TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Número
022-2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1 A contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para fornecimento e impressão de materiais personalizados e acessórios para atender as demandas da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura de Amélia Rodrigues - BA.

2. JUSTIFICATIVA:

A Secretaria de Educação, Esporte e Cultura deste município, considerando as demandas inerentes ao objeto desta solicitação, bem como a ausência de maquinário e servidores para produção dos materiais abaixo listados, solicita que seja aberto processo licitatório para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos para fornecimento e impressão de materiais personalizados.

Isto porque, os serviços e materiais solicitados são necessários ao atendimento das demandas diárias, assim como às divulgações dos eventos realizados pelos diversos setores e departamentos ligados a esta Secretaria.

É sabido que a Secretaria de Educação, Esporte e Cultura possui diversos programas educacionais, culturais e esportivos, como também uma rede de atendimento que envolve não só a área urbana, mas também a zona rural, o que torna indispensável a aquisição de itens necessários a divulgação das ações que serão realizadas no município.

Ademais, conjunto de ações integradas demandam serviços de impressão, e por subsidiar as atividades acadêmicas e administrativas caracterizam-se em volumosas.

Assim sendo, visando atender as demandas diárias dos setores administrativos e permitir maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados, justifica-se a referida solicitação.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	AGENDA PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BRILHO 210 PÁGINAS, TAMANHO DA CAPA: 15,5 X 21,5 CM TAMANHO DAS PÁGINAS INTERNAS: 14,8 X 21 CM MIOLO EM PAPEL OFFSET 75G.	UND	1.500
2	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	300



3	CADERNO 01 MATÉRIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.900
4	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 160 FOLHAS.	UND	1.800
5	CADERNO CARTOGRAFIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.000
6	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPPLEX 300, 4X0.	UND	700
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20
8	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	25
9	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20
10	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL – 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100
11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL I COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	110
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100
13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100
14	FITA DE DEMARCAÇÃO DE SOLO ZEBRADA PRETA E AMARELA 30M X 48MM	UND	100
15	FOLHA A4 PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA	UND	1.000
16	BACK DROP 1,5M x 2,10M	UND	50
17	BACK DROP 5M x 2M	UND	15
18	BACK DROP 3M x 2M	UND	50
19	BANNER 120X100CM, LONA FRONT, PEQUENOS FORMATOS.	UND	200
20	BANNER 50X150	UND	150
21	BANNERS E FAIXAS EM LONA FRONT COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO E PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR, CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE) IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	250
22	BANNERS EM LONA FRONT: CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA 440 GR, FUNDO BRANCO OU COR A DEFINIR, MEDINDO 0,90 CM X 1,20 CM. IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, ACABAMENTO COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO, PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR.	UND	150
23	CARTAZ / FAIXA 24X36	UND	100
24	CARTAZES F2, (A1) PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	2.000
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	5.000
26	CERTIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UND	3.000
27	CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO DE FAIXAS EM LONA FRONT COM ACABAMENTO EM ILHÓS.	M²	250
28	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500
29	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.200
30	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500
31	FAIXA 3X1M	UND	150
32	FAIXA 5X1M	UND	200
33	FAIXA LONA 4X1	UND	150
34	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UND	7.000
35	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	200
36	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	1.000
37	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300
38	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300
39	IMPRESSÃO COLORIDA DE CARTAZES NO TAMANHO 297X420MM (A3) EM PAPEL COUCHE E/OU PAPEL SULFITE.	UND	1.000
40	IMPRESSÃO COLORIDA DE FOLDERS (21 X 30 CM) EM PAPEL COUCHE 150 GR.	MIL	2



41	IMPRESSÃO DE CARDS, COLORIDOS, TAMANHO 210MMX297MM (A4), PAPEL COUCHÊ 80 GR.	UND	1.000
42	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 100 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4.	UND	800
43	IMPRESSÕES DE FORMULÁRIOS COM 60 PÁGINAS COLORIDOS EM PAPEL SULFITE COM CAPA E FUNDO EM PAPEL COUCHÊ NO TAMANHO 210MMX297MM (A4).	UND	1.000
44	OUTDOOR 9X3M IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO	UND	10
45	PANFLETO / FLYER 21X15	UND	1.000
46	PANFLETOS, FLYERS E FOLHETOS COUCHÊ 115G SEM VERNIZ 4X4 CORES MED. 15X21CM	MIL	2
47	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA COM LONA FRONT TENCIONADA NA ESTRUTURA, CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	20
48	PLACAS DE INAUGURAÇÃO E REFORMA EM VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DA PLACA: 5mm; FOTO CORROSÃO: COLORIDA; LETRAS TEXTO: ARIAL, FONTE PRETA; DIMENSÃO: 65X45; BRASÃO E LOGOMARCAS: COLORIDAS; FIXAÇÃO: 4 PARAFUSOS EM INOX E BOTÕES FRANCESES; QUATRO FUROS DE APROXIMADAMENTE 1CM DISPOSTOS A 6CM DAS EXTREMIDADES;	UND	30
49	TRIPÉ OU PORTA BANNER ALUMÍNIO DE 2 METROS.	UND	10

4 - DO CONTRATO

4.1 A contratada terá suas obrigações estabelecidas em contrato com o Fundo Municipal de Educação de Amélia Rodrigues - Bahia, obedecendo todas as cláusulas e condições constantes na minuta de contrato.

4.2 O Termo de Contrato de prestação de serviços ou fornecimento poderá ser substituído pelas Notas de Empenhos ou pelas Ordens de Serviços na forma do § 4º, inciso II do artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993, observando as disposições do Termo de Referência.

5- DA SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO

5.1- A Supervisão e fiscalização dos serviços e fornecimentos objeto desta contratação ficarão a cargo do Fundo Municipal de Educação.

5.2- A forma de execução do objeto será de forma parcelada, de acordo a necessidade desta Secretaria, mediante ordem de serviço/fornecimento e especificações do Termo de Referência.

5.3- Não obstante a futura empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pelos fornecimentos e serviços dos itens objeto deste procedimento, ao Fundo Municipal de Educação é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os fornecimentos e serviços, diretamente ou por prepostos designados.

5.4. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá a CONTRATANTE, que a exercerá pelo servidor Gilberto Vilas Boas de Carvalho, nos termos da Portaria nº 70/2022 e terá como gestora dos futuros contratos a Sra. Maísa dos Santos Reis, matrícula 8703, designada e nomeada para este fim, nos termos da Portaria nº 69/2022.

6- DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1- A contratada deverá proceder os serviços e fornecimentos conforme a solicitação desta unidade requisitante;

6.2 – Os serviços deverão ser executados, em até 05 (cinco dias úteis), depois de assinada ordem de serviços/fornecimento por esta Secretaria;

6.3 - No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do referido prazo de início dos serviços, a contratada deverá comunicar por escrito tal ocorrência, indicando a data em que efetivará o início da execução do serviço, não podendo o adiamento ser superior a 10 (dez) dias corridos;

6.4- Todos os custos relativos aos serviços, inclusive o de entrega do material, serão de responsabilidade exclusiva da Contratada, sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente;

6.5- O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia dos respectivos materiais, quando da utilização desse material;

6.5 – Os itens constantes nesta solicitação deverão ser entregues na SEMEAR – Secretaria Municipal de Educação de Amélia Rodrigues - BA, situada na Trav. Maria da Purificação Azevedo, s/n – Bairro Central, Cep: 44.230-00, Amélia Rodrigues – BA.

7- DA GARANTIA

7.1 – Os itens contidos neste termo de referência deverão possuir garantia mínima de qualidade, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância das recomendações aceitas pela boa técnica.

7.2 - Se os materiais estiverem fora das especificações discriminadas a substituição dos mesmos será feita por conta da empresa contratada.

7.3- As solicitações referentes a troca do item, por falhas que porventura venham a ocorrer na prestação do



serviço, deverá ser efetuada pelo designado autorizado.

7.4 - Por ocasião dos fornecimentos e serviços, caso seja detectado que os mesmos não atendem às especificações técnicas do objeto contratado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a contratada a providenciar a substituição dos não aceitos no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas).

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal condicionada à entrega do objeto em questão e atesto fiscal.

8.2- A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada de documentações que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista da empresa: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Débitos Fiscais Estadual, Certidão Negativa de Débitos Fiscais Municipal, válidas.

8.3- Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/Fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

9. PRAZO DO CONTRATO

9.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1- Realizar a entrega do material no local informado pela contratante, conforme condições, prazos e preços ajustados na proposta;

10.2- Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Secretaria de Educação, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

10.3- Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE;

10.4- Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da CONTRATANTE;

10.5- Todas as despesas são de responsabilidade da contratada;

10.6- Arcar com todas as despesas diretas e indiretas, decorrentes das obrigações assumidas;

10.7- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo da realização dos serviços;

10.8- Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE sobre os serviços ofertados;

10.9- É de responsabilidade da contratada, que a garantia expressa de seus serviços atenda as condições exigidas.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1- Gerenciar a presente contratação, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais ou serviços.

11.2- Observar para que, durante a vigência da presente contratação, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

11.3- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no contrato

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRAS		
PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTES DE RECURSO
Em se tratando de Registro de Preços, a dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil		



13-DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

13.1- Serão exigidos, quando for o caso, os documentos de habilitação elencados abaixo:

13.2 - Na habilitação jurídica exigir-se-á: Documento com foto, podendo ser Cédula de Identidade ou documento equivalente dos sócios e representantes legais da empresa;

13.2.1- Registro Comercial e alterações no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações quando for o caso, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, bem como o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica.

13.3 – Documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista: Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Negativa de FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Débitos Fiscais Estadual, Certidão Negativa de Débitos Fiscais Municipal, atualizadas.

14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – A inexecução total ou parcial do contrato, ou descumprimento de qualquer dos deveres elencados no contrato sujeitará o Contratado, garantida a defesa prévia, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

- a) Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b) Suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- d) Multa moratória de até 0,2 (zero vírgula dois por cento) sobre o valor total da contratação e compensatória de até 15% (quinze por cento), no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que não supere o valor total do contrato;
- e) A penalidade de multa poderá ser cumulada com as demais sanções;
- f) A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se os procedimentos previstos em lei;
- g) A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, observando o princípio da proporcionalidade;
- h) As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das medidas cabíveis.

Amélia Rodrigues-BA



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Número
022-2023

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTA PREGÃO ELETRÔNICO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA FORNECIMENTO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS E ACESSÓRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA DE AMÉLIA RODRIGUES - BA.

LOTE

MATERIAIS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VAL. UNT	VAL. TOTAL
1	AGENDA PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BRILHO 210 PÁGINAS, TAMANHO DA CAPA: 15,5 X 21,5 CM TAMANHO DAS PÁGINAS INTERNAS: 14,8 X 21 CM MIOLO EM PAPEL OFFSET 75G.	UND	1.500		R\$	R\$
2	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	300		R\$	R\$
3	CADERNO 01 MATÉRIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.900		R\$	R\$
4	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 160 FOLHAS.	UND	1.800		R\$	R\$
5	CADERNO CARTOGRAFIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.000		R\$	R\$
6	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPPLEX 300, 4X0.	UND	700		R\$	R\$
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20		R\$	R\$
8	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	25		R\$	R\$
9	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20		R\$	R\$
10	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL – 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$	R\$



11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL I COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	110		R\$	R\$
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$	R\$
13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$	R\$
14	FITA DE DEMARCAÇÃO DE SOLO ZEBRADA PRETA E AMARELA 30M X 48MM	UND	100		R\$	R\$
15	FOLHA A4 PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA	UND	1.000		R\$	R\$
16	BACK DROP 1,5M x 2,10M	UND	50		R\$	R\$
17	BACK DROP 5M x 2M	UND	15		R\$	R\$
18	BACK DROP 3M x 2M	UND	50		R\$	R\$
19	BANNER 120X100CM, LONA FRONT, PEQUENOS FORMATOS.	UND	200		R\$	R\$
20	BANNER 50X150	UND	150		R\$	R\$
21	BANNERS E FAIXAS EM LONA FRONT COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO E PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR, CONFECCÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE) IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	250		R\$	R\$
22	BANNERS EM LONA FRONT: CONFECCÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA 440 GR, FUNDO BRANCO OU COR A DEFINIR, MEDINDO 0,90 CM X 1,20 CM. IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, ACABAMENTO COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO, PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR.	UND	150		R\$	R\$
23	CARTAZ / FAIXA 24X36	UND	100		R\$	R\$
24	CARTAZES F2, (A1) PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	2.000		R\$	R\$
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	5.000		R\$	R\$
26	CERTIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UND	3.000		R\$	R\$
27	CONFECCÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO DE FAIXAS EM LONA FRONT COM ACABAMENTO EM ILHÓS.	M²	250		R\$	R\$
28	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500		R\$	R\$
29	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.200		R\$	R\$
30	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500		R\$	R\$
31	FAIXA 3X1M	UND	150		R\$	R\$
32	FAIXA 5X1M	UND	200		R\$	R\$
33	FAIXA LONA 4X1	UND	150		R\$	R\$
34	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UND	7.000		R\$	R\$
35	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	200		R\$	R\$
36	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	1.000		R\$	R\$
37	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300		R\$	R\$



38	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATORIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300		R\$	R\$
39	IMPRESSÃO COLORIDA DE CARTAZES NO TAMANHO 297X420MM (A3) EM PAPEL COUCHÊ E/OU PAPEL SULFITE.	UND	1.000		R\$	R\$
40	IMPRESSÃO COLORIDA DE FOLDERS (21 X 30 CM) EM PAPEL COUCHÊ 150 GR.	MIL	2		R\$	R\$
41	IMPRESSÃO DE CARDS, COLORIDOS, TAMANHO 210MMX297MM (A4), PAPEL COUCHÊ 80 GR.	UND	1.000		R\$	R\$
42	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 100 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4.	UND	800		R\$	R\$
43	IMPRESSÕES DE FORMULÁRIOS COM 60 PÁGINAS COLORIDOS EM PAPEL SULFITE COM CAPA E FUNDO EM PAPEL COUCHÊ NO TAMANHO 210MMX297MM (A4).	UND	1.000		R\$	R\$
44	OUTDOOR 9X3M IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO	UND	10		R\$	R\$
45	PANFLETO / FLYER 21X15	UND	1.000		R\$	R\$
46	PANFLETOS, FLYERS E FOLHETOS COUCHÊ 115G SEM VERNIZ 4X4 CORES MED. 15X21CM	MIL	2		R\$	R\$
47	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA COM LONA FRONT TENCIONADA NA ESTRUTURA, CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	20		R\$	R\$
48	PLACAS DE INAUGURAÇÃO E REFORMA EM VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DA PLACA: 5mm; FOTO CORROSAO: COLORIDA; LETRAS TEXTO: ARIAL, FONTE PRETA; DIMENSÃO: 65X45; BRASÃO E LOGOMARCAS: COLORIDAS; FIXAÇÃO: 4 PARAFUSOS EM INOX E BOTÕES FRANCESES; QUATRO FUROS DE APROXIMADAMENTE 1CM DISPOSTOS A 6CM DAS EXTREMIDADES;	UND	30		R\$	R\$
49	TRIPÊ OU PORTA BANNER ALUMÍNIO DE 2 METROS.	UND	10		R\$	R\$
VALOR TOTAL R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)					R\$	R\$

- Banco para credito: Banco XXXX - Agência: XXXX-X Conta Corrente XXXXX-X
- Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- Declaramos que o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.
- Os serviços deverão ser executados, em até 05 (cinco dias úteis), depois de assinada ordem de serviços/fornecimento por esta Secretaria.
- Os itens constantes nesta solicitação deverão ser entregues na SEMEAR – Secretaria Municipal de Educação de Amélia Rodrigues - BA, situada na Trav. Maria da Purificação Azevedo, s/n – Bairro Central, Cep: 44.230-00, Amélia Rodrigues – BA.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

ASSINATURA

DADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

FUNÇÃO/CARGO:

TELEFONE:

E-MAIL CORPORATIVO

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



ANEXO III

ORÇAMENTO BÁSICO DA ADMINISTRAÇÃO

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO

Número
022-2023

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTA PREGÃO ELETRÔNICO, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA FORNECIMENTO E IMPRESSÃO DE MATERIAIS PERSONALIZADOS E ACESSÓRIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA DE AMÉLIA RODRIGUES - BA.

LOTE

MATERIAIS GRÁFICOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VAL. UNT	VAL. TOTAL
1	AGENDA PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BRILHO 210 PÁGINAS, TAMANHO DA CAPA: 15,5 X 21,5 CM TAMANHO DAS PÁGINAS INTERNAS: 14,8 X 21 CM MIOLO EM PAPEL OFFSET 75G.	UND	1.500		R\$ 51,77	R\$ 77.655,00
2	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	300		R\$ 9,74	R\$ 2.922,00
3	CADERNO 01 MATÉRIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.900		R\$ 39,45	R\$ 74.955,00
4	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 160 FOLHAS.	UND	1.800		R\$ 58,70	R\$ 105.660,00
5	CADERNO CARTOGRAFIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.000		R\$ 31,75	R\$ 31.750,00
6	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPLEX 300, 4X0.	UND	700		R\$ 59,58	R\$ 41.706,00
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20		R\$ 70,41	R\$ 1.408,20
8	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) - 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	25		R\$ 61,41	R\$ 1.535,25
9	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20		R\$ 59,76	R\$ 1.195,20
10	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL - 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$ 53,54	R\$ 5.354,00
11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL I COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	110		R\$ 70,88	R\$ 7.796,80
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$ 48,42	R\$ 4.842,00



13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$ 50,15	R\$ 5.015,00
14	FITA DE DEMARCAÇÃO DE SOLO ZEBRADA PRETA E AMARELA 30M X 48MM	UND	100		R\$ 51,93	R\$ 5.193,00
15	FOLHA A4 PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA	UND	1.000		R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
16	BACK DROP 1,5M x 2,10M	UND	50		R\$ 152,03	R\$ 7.601,50
17	BACK DROP 5M x 2M	UND	15		R\$ 450,00	R\$ 6.750,00
18	BACK DROP 3M x 2M	UND	50		R\$ 235,00	R\$ 11.750,00
19	BANNER 120X100CM, LONA FRONT, PEQUENOS FORMATOS.	UND	200		R\$ 48,00	R\$ 9.600,00
20	BANNER 50X150	UND	150		R\$ 30,77	R\$ 4.615,50
21	BANNERS E FAIXAS EM LONA FRONT COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO E PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR, CONFEÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE) IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	250		R\$ 39,17	R\$ 9.792,50
22	BANNERS EM LONA FRONT: CONFEÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA 440 GR, FUNDO BRANCO OU COR A DEFINIR, MEDINDO 0,90 CM X 1,20 CM. IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, ACABAMENTO COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO, PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR.	UND	150		R\$ 42,00	R\$ 6.300,00
23	CARTAZ / FAIXA 24X36	UND	100		R\$ 7,20	R\$ 720,00
24	CARTAZES F2, (A1) PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	2.000		R\$ 10,33	R\$ 20.660,00
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	5.000		R\$ 1,80	R\$ 9.000,00
26	CERTIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UND	3.000		R\$ 11,20	R\$ 33.600,00
27	CONFEÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO DE FAIXAS EM LONA FRONT COM ACABAMENTO EM ILHÓS.	M²	250		R\$ 39,60	R\$ 9.900,00
28	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500		R\$ 2,23	R\$ 3.345,00
29	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.200		R\$ 3,17	R\$ 3.804,00
30	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500		R\$ 4,03	R\$ 6.045,00
31	FAIXA 3X1M	UND	150		R\$ 108,90	R\$ 16.335,00
32	FAIXA 5X1M	UND	200		R\$ 185,17	R\$ 37.034,00
33	FAIXA LONA 4X1	UND	150		R\$ 151,50	R\$ 22.725,00
34	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UND	7.000		R\$ 1,73	R\$ 12.110,00
35	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	200		R\$ 131,53	R\$ 26.306,00
36	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	1.000		R\$ 133,20	R\$ 133.200,00
37	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300		R\$ 134,87	R\$ 40.461,00
38	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA	UND	300		R\$ 133,20	R\$ 39.960,00



	APROVAÇÃO.					
39	IMPRESSÃO COLORIDA DE CARTAZES NO TAMANHO 297X420MM (A3) EM PAPEL COUCHÊ E/OU PAPEL SULFITE.	UND	1.000		R\$ 6,23	R\$ 6.230,00
40	IMPRESSÃO COLORIDA DE FOLDERS (21 X 30 CM) EM PAPEL COUCHÊ 150 GR.	MIL	2		R\$ 46,03	R\$ 92,06
41	IMPRESSÃO DE CARDS, COLORIDOS, TAMANHO 210MMX297MM (A4), PAPEL COUCHÊ 80 GR.	UND	1.000		R\$ 4,27	R\$ 4.270,00
42	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 100 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4.	UND	800		R\$ 38,60	R\$ 30.880,00
43	IMPRESSÕES DE FORMULÁRIOS COM 60 PÁGINAS COLORIDOS EM PAPEL SULFITE COM CAPA E FUNDO EM PAPEL COUCHÊ NO TAMANHO 210MMX297MM (A4).	UND	1.000		R\$ 45,77	R\$ 45.770,00
44	OUTDOOR 9X3M IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO	UND	10		R\$ 947,43	R\$ 9.474,30
45	PANFLETO / FLYER 21X15	UND	1.000		R\$ 0,80	R\$ 800,00
46	PANFLETOS, FLYERS E FOLHETOS COUCHÊ 115G SEM VERNIZ 4X4 CORES MED. 15X21CM	MIL	2		R\$ 835,13	R\$ 1.670,26
47	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA COM LONA FRONT TENCIONADA NA ESTRUTURA, CONFEÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	20		R\$ 228,07	R\$ 4.561,40
48	PLACAS DE INAUGURAÇÃO E REFORMA EM VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DA PLACA: 5mm; FOTO CORROSÃO: COLORIDA; LETRAS TEXTO: ARIAL, FONTE PRETA; DIMENSÃO: 65X45; BRASÃO E LOGOMARCAS: COLORIDAS; FIXAÇÃO: 4 PARAFUSOS EM INOX E BOTÕES FRANCESES; QUATRO Furos DE APROXIMADAMENTE 1CM DISPOSTOS A 6CM DAS EXTREMIDADES;	UND	30		R\$ 900,00	R\$ 27.000,00
49	TRIPÉ OU PORTA BANNER ALUMÍNIO DE 2 METROS.	UND	10		R\$ 353,11	R\$ 3.531,10
VALOR TOTAL R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)						R\$

- Banco para credito: Banco XXXX - Agência: XXXX-X Conta Corrente XXXXX-X
- Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
- Declaramos que o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura.
- Os serviços deverão ser executados, em até 05 (cinco dias úteis), depois de assinada ordem de serviços/fornecimento por esta Secretaria.
- Os itens constantes nesta solicitação deverão ser entregues na SEMEAR – Secretaria Municipal de Educação de Amélia Rodrigues - BA, situada na Trav. Maria da Purificação Azevedo, s/n – Bairro Central, Cep: 44.230-00, Amélia Rodrigues – BA.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
ASSINATURA

DADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

CPF:

FUNÇÃO/CARGO:

TELEFONE:

E-MAIL CORPORATIVO

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



ANEXO IV
MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE
ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o (a) Senhor (a) _____, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº _____, expedido pela _____, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº _____, residente à Rua _____, nº _____ como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- () nem menor de 16 anos.
() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
Comissão Permanente de Licitação - COPEL



PREFEITURA DE
AMÉLIA
RODRIGUES
TEMPO DE RECONSTRUIR

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO
ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto no inc. VII do artigo 4º da Lei Federal 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



NEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

Declaro, para efeito de Registro Cadastral, vir a informar qualquer fato superveniente impeditivo de licitar ou contratar com a Administração Pública que venha a ocorrer no período de validade do Certificado de Registro Cadastral, comprometendo-me ainda a manter atualizada a Certidão Negativa de Débito perante as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, inclusive Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, e Certidão de Débitos Trabalhista, conforme exigência da Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.

Declaramos também estarmos cientes sobre a responsabilidade administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, e ainda o quanto disposto no Art. 3º, §§ 1º e 2º, da Lei 12.846/2013.

Outrossim, em atendimento ao que dispõe na Lei Federal 8.666/93, declaramos expressamente, através do nosso **representante legal designado para este Certame**, que não há nenhum fato impeditivo contra os Sócios, Diretores ou Administradores, que os impeçam de contratar e licitar com a Administração Pública.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Amélia Rodrigues, ____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

Contrato que entre si fazem, de um lado O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº **21.763.447/0001-92**, com sede à Travessa Maria da Purificação Azevedo, s/n, Centro, Amélia Rodrigues, CEP 44.230-000, neste ato representado pela Exm^o Sra. Gilmara dos Santos Belmon Bomfim, autorizado pelo art. 86, XIV da sua Lei Orgânica, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado empresa, situada à - BA, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, _____, portador do R.G. nº _____ SSP/_____, inscrito no CPF/MF sob o nº _____, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Fornecimento, autorizado pelo despacho constante no **Processo Administrativo nº 3859/2023** na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 022/2023, Tipo Menor Preço por Lote**, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Federal nº 10.520/02, diplomas que as partes se sujeitam a cumprir; e também sob os termos e condições estabelecidas na proposta apresentada pela empresa, que é parte integrante deste Contrato, independente de transcrição, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTES CONTRATO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ATRAVÉS DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA PARA EVENTOS (BANHEIRO QUÍMICO, GERADOR, TRIO, TOLDO, CAMAROTE, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, PALCO E AFINS), VISANDO ATENDER AO CALENDÁRIO DE EVENTOS CULTURAIS, FESTAS COMEMORATIVAS E POPULARES DO MUNICÍPIO AMÉLIA RODRIGUES – BA.

§1º. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

§2º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos § 1º e 3º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

§3º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO

O prazo de execução do objeto será de:

- O prazo de vigência de contrato será de 12 (doze) meses.



- A prestação do serviço licitado deverá ser realizada pelo fornecedor a partir da emissão, da Ordem de Fornecimento emitida pelo Órgão demandante, observando o que consta no Termo de Referência.
- Os serviços deverão ser executados, em até 05 (cinco dias úteis), depois de assinada ordem de serviços/fornecimento por esta Secretaria.
- Os itens constantes nesta solicitação deverão ser entregues na SEMEAR – Secretaria Municipal de Educação de Amélia Rodrigues - BA, situada na Trav. Maria da Purificação Azevedo, s/n – Bairro Central, Cep: 44.230-00, Amélia Rodrigues – BA.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

O Contratante pagará à Contratada o preço de **R\$ XXX,XX (XXXXXXXX)**.

LOTE

MATERIAIS GRÁFICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VAL. UNT	VAL. TOTAL
1	AGENDA PARA OS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO; CAPA DURA COM LAMINAÇÃO BRILHO 210 PÁGINAS, TAMANHO DA CAPA: 15,5 X 21,5 CM TAMANHO DAS PÁGINAS INTERNAS: 14,8 X 21 CM MIOLO EM PAPEL OFFSET 75G.	UND	1.500		R\$	R\$
2	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	300		R\$	R\$
3	CADERNO 01 MATÉRIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.900		R\$	R\$
4	CADERNO 10 MATÉRIAS PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL. CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 160 FOLHAS.	UND	1.800		R\$	R\$
5	CADERNO CARTOGRAFIA PERSONALIZADO PARA OS ESTUDANTES EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA DURA, EM FORMATO ESPIRAL COM 96 FOLHAS.	UND	1.000		R\$	R\$
6	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPPLEX 300, 4X0.	UND	700		R\$	R\$
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20		R\$	R\$
8	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	25		R\$	R\$
9	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS -TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	20		R\$	R\$
10	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL – 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$	R\$
11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL I COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	110		R\$	R\$
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$	R\$



13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS). OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	100		R\$	R\$
14	FITA DE DEMARCAÇÃO DE SOLO ZEBRADA PRETA E AMARELA 30M X 48MM	UND	100		R\$	R\$
15	FOLHA A4 PARA IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA	UND	1.000		R\$	R\$
16	BACK DROP 1,5M x 2,10M	UND	50		R\$	R\$
17	BACK DROP 5M x 2M	UND	15		R\$	R\$
18	BACK DROP 3M x 2M	UND	50		R\$	R\$
19	BANNER 120X100CM, LONA FRONT, PEQUENOS FORMATOS.	UND	200		R\$	R\$
20	BANNER 50X150	UND	150		R\$	R\$
21	BANNERS E FAIXAS EM LONA FRONT COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO E PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR, CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE) IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	250		R\$	R\$
22	BANNERS EM LONA FRONT: CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO DE BANNERS EM LONA 440 GR, FUNDO BRANCO OU COR A DEFINIR, MEDINDO 0,90 CM X 1,20 CM. IMPRESSÃO DIGITAL, COLORIDA, ACABAMENTO COM BASTÃO EM MADEIRA COM 19 MM DE DIÂMETRO, PONTEIRAS EM PVC NAS EXTREMIDADES E CORDA DE NYLON OU SIMILAR NA PARTE SUPERIOR.	UND	150		R\$	R\$
23	CARTAZ / FAIXA 24X36	UND	100		R\$	R\$
24	CARTAZES F2, (A1) PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	2.000		R\$	R\$
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UND	5.000		R\$	R\$
26	CERTIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UND	3.000		R\$	R\$
27	CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO DE FAIXAS EM LONA FRONT COM ACABAMENTO EM ILHÓS.	M²	250		R\$	R\$
28	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500		R\$	R\$
29	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.200		R\$	R\$
30	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR BRANCO	UND	1.500		R\$	R\$
31	FAIXA 3X1M	UND	150		R\$	R\$
32	FAIXA 5X1M	UND	200		R\$	R\$
33	FAIXA LONA 4X1	UND	150		R\$	R\$
34	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UND	7.000		R\$	R\$
35	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS ADULTOS, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	200		R\$	R\$
36	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	1.000		R\$	R\$
37	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300		R\$	R\$
38	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DOS REFERENCIAIS CURRICULARES DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, CAPA 29.7 X 42 CM, COLORIDO. EM FORMATO ESPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 300 FOLHAS, 600 PÁGINAS. OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UND	300		R\$	R\$
39	IMPRESSÃO COLORIDA DE CARTAZES NO TAMANHO 297X420MM (A3) EM PAPEL COUCHÉ E/OU PAPEL SULFITE.	UND	1.000		R\$	R\$
40	IMPRESSÃO COLORIDA DE FOLDERS (21 X 30 CM) EM PAPEL COUCHÉ 150 GR.	MIL	2		R\$	R\$



41	IMPRESSÃO DE CARDS, COLORIDOS, TAMANHO 210MMX297MM (A4), PAPEL COUCHÊ 80 GR.	UND	1.000		R\$	R\$
42	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 100 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4.	UND	800		R\$	R\$
43	IMPRESSÕES DE FORMULÁRIOS COM 60 PÁGINAS COLORIDOS EM PAPEL SULFITE COM CAPA E FUNDO EM PAPEL COUCHÊ NO TAMANHO 210MMX297MM (A4).	UND	1.000		R\$	R\$
44	OUTDOOR 9X3M IMPRESSÃO E VEICULAÇÃO	UND	10		R\$	R\$
45	PANFLETO / FLYER 21X15	UND	1.000		R\$	R\$
46	PANFLETOS, FLYERS E FOLHETOS COUCHÊ 115G SEM VERNIZ 4X4 CORES MED. 15X21CM	MIL	2		R\$	R\$
47	PLACA EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA COM LONA FRONT TENCIONADA NA ESTRUTURA, CONFECÇÃO (DIAGRAMAÇÃO E ARTE), IMPRESSÃO COLORIDA E INSTALAÇÃO.	M²	20		R\$	R\$
48	PLACAS DE INAUGURAÇÃO E REFORMA EM VIDRO TEMPERADO. ESPESSURA DA PLACA: 5mm; FOTO CORROSÃO: COLORIDA; LETRAS TEXTO: ARIAL, FONTE PRETA; DIMENSÃO: 65X45; BRASÃO E LOGOMARCAS: COLORIDAS; FIXAÇÃO: 4 PARAFUSOS EM INOX E BOTÕES FRANCESES; QUATRO FUROS DE APROXIMADAMENTE 1CM DISPOSTOS A 6CM DAS EXTREMIDADES;	UND	30		R\$	R\$
49	TRIPÉ OU PORTA BANNER ALUMÍNIO DE 2 METROS.	UND	10		R\$	R\$
VALOR TOTAL R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)					R\$	R\$

1º Nos preços previstos neste contrato estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas referentes ao objeto deste termo serão custeadas pela Secretaria Municipal de Educação na dotação vigente.

Em se tratando de Registro de Preços, a dotação orçamentária somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

§1º. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da CONTRATADA.

§2º. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do IPCA pro rata tempore.

§3º. Em conformidade com o inc. II, § 4, do art. 40, da Lei Federal nº 8.666/93, nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até trinta dias contados da data da celebração do ajuste, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

Os preços são fixos e irrevogáveis.

O valor do contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses a partir da data limite da proposta, tomando-se por base a variação do menor índice da época que for analisado, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.



CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

A presente contratação poderá, a critério da Administração, ser admitida a sua prorrogação nos termos dos arts. 15, inciso III do § 3º da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que seja comprovado que os serviços prestados tenham sido realizados regularmente e satisfatoriamente.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, além das determinações contidas no ANEXO I do Edital e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

- a) Fornecer o objeto de acordo com as especificações técnicas constantes no edital de licitação e no presente contrato,
- b) Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c) Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e) Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições exigidas para habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, as peças ou serviços em que se observem defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou materiais empregados;
- g) Arcar com o ônus advindo das horas extras, encargos sociais e outras despesas que venham a incidir sobre o seu pessoal;
- h) Subcontratar somente serviços que comprovadamente não possam ser executados em razão de suas especificidades (com anuência do Município), sujeita as sanções da cláusula do item 14 (quatorze) do Termo de Referência;
- i) Solicitar Aditivos (prazo ou valor), por escrito e devidamente justificado, quando não for possível cumpri-lo, ficando o prazo prorrogado, no máximo, por período igual ao inicialmente concedido;
- j) Dispor de meios próprios de transporte para atendimento das suas obrigações contratuais;
- k) A inadimplência da contratada, com referência aos seus encargos sociais, comerciais e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Contratante, nem poderá onerar o objeto deste contrato;
- l) Manter atualizados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal com todos os órgãos competentes, durante toda a vigência deste Contrato;
- m) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- n) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- o) Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- p) Adimplir os fornecimentos exigidos pelo Edital e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- q) Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens; no que couber;
- r) Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado no que couber;
- s) Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens, no que couber;
- t) Assumir todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados, previstos em legislação específica e vigente;
- u) Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens/serviço, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;

p) A Registrada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua



proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) Fornecer os produtos objeto do presente contrato dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelo INMETRO e ABNT;

CLÁUSULA NONA – CRITÉRIO DE ACEITE DO OBJETO

- a) Os materiais que não atenderem as condições descritas no Termo de Referência ou que apresentarem quais quer vícios de fabricação, serão imediatamente devolvidos pela CONTRATANTE ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua notificação formal por parte da Secretaria, cabendo a CONTRATADA arcar com os custos de substituição;
- b) PROVISORIAMENTE: No momento da entrega a Administração efetuará o RECEBIMENTO PROVISÓRIO, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto e consequente juízo de aceitação, nos termos do art. 73, inciso II, alínea "a", da Lei 8.666/93;
- c) DEFINITIVAMENTE: A Administração emitirá o RECEBIMENTO DEFINITIVO no prazo de 05 (cinco) dias prorrogáveis por mais 02 (dois) dias contados da data do recebimento provisório, nos termos do art.73, inciso II, "b" da Lei 8.666/93;
- d) O recebimento do objeto pela Administração será sempre PROVISÓRIO, mesmo que seu Agente emita recibo ou aceite a Nota Fiscal, sendo considerado DEFINITIVO o recebimento tão somente após a emissão do regular Recebimento Definitivo;
- e) Exposto o prazo previsto na "b", sem manutenção do CONTRATANTE, reputar-se-á realizado o Recebimento Definitivo;
- f) A Administração não efetuará qualquer pagamento antes do recebimento definitivo do objeto;
- g) Responsabilizar-se pelos prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, por atos de negligência ou culpa de seus empregados, durante a execução dos serviços;
- j) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados aos equipamentos e bens de propriedade do Contratante, desde que ocorridos durante a prestação dos serviços, ou seja, ocasionado por empregados da empresa ou preposto;
- l) Responsabilizar-se por quaisquer acidentes em que venham a serem vítimas os empregados os direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem;
- p) Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens; no que couber;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O **CONTRATANTE**, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) Fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, posterior assinatura do contrato;
- b) Realizar o pagamento pela execução do contrato;
- c) Encaminhar a autorização da Solicitação do serviço contratado, com relação estimada de serviços a ser fornecidos ao veículo para autorização dos serviços;
- d) Designar o Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços;
- e) Notificar o Contratado, por intermédio do fiscal do contrato, no caso de ocorrências com o fornecimento de peças ou prestação de serviços;
- f) Proporcionar todas as facilidades para que a contratada cumpra com suas obrigações dentro das condições contratuais;
- g) Rejeitar no todo, ou em parte, os serviços inadequados ou peças defeituosas, solicitando que o serviço seja refeito a expensas da Contratada;
- h) Aprovar o orçamento elaborado pela Contratada antes da execução dos serviços ou fornecimento das peças;
- i) Efetuar o pagamento dos serviços realizados;
- j) Analisar e autorizar a prorrogação de prazo solicitado pelo contratado;



- k) A falta de fiscalização não eximirá a Contratada de suas responsabilidades contratuais, nem significará aceitação tácita por parte do Contratante;
- l) Notificar a contratada sempre que serviços, em período de garantia, apresentarem defeitos;
- m) Notificar a CONTRATADA, por escrito, todas as falhas verificadas na execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - FORMA DE EXECUÇÃO

A forma de fornecimento será: **PARCELADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 73 da Lei Federal 8.666/93, bem assim receber o objeto segundo o disposto no art. supracitado, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- g) Cumprir as diretrizes traçadas pelo órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- h) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- i) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embarçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;
- j) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato;

Parágrafo único: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PENALIDADES

Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos nos arts. 81, 88, 90, 92, 94, 95 e 96 da Lei Federal 8.666/93, com as cominações inerentes, a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou ainda na hipótese de negar-se a contratada a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

§º1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§º2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.



- §º3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.
- §º4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido ao contratado o valor de qualquer multa porventura imposta.
- §º5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Contratado da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESCISÃO

A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

- §º1. A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.
- §º2. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I, XIII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666 /93, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 79 da Lei Geral de Licitações e o art. 168, § 2º da supramencionada Lei Estadual.

Recusa injustificada de notificação pela contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

Integram o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no edital da licitação e seus anexos e na proposta do licitante vencedor, apresentada na referida licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - FORO

As partes elegem o Foro da Cidade de Amélia Rodrigues, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que sejam para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

CPF: _____ - _____

CPF: _____ - _____

RG: _____

RG: _____



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES
Comissão Permanente de Licitação - COPEL



PREFEITURA DE
AMÉLIA
RODRIGUES
TEMPO DE RECONSTRUIR

ANEXO IX
MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO/EMPREGADO PÚBLICO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

À PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉLIA RODRIGUES

Declaramos, para os devidos fins legais, na qualidade de proponente da licitação acima mencionada, que não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



ANEXO X
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL,
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

A empresa _____, CNPJ nº _____, declara à Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Declara-se, ainda, ciente das responsabilidades administrativa, civil e criminal.

Amélia Rodrigues, ____ de _____ de 2023.

Nome do Representante:

RG e CPF

OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.



ANEXO XI
ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 022-2023
---	--------------------

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA,
PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, Nº 022-2023
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 022-2023

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº **21.763.447/0001-92**, com sede na Travessa Maria da Purificação Azevedo, s/n – Centro, Amélia Rodrigues/BA, CEP 44.230-000, neste ato representado pela Secretária Municipal, Sra. Gilmara dos Santos Belmon Bomfim, doravante denominada **CONTRATANTE**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto Municipal nº 11 de janeiro de 2021, Decreto Municipal nº 013 de 15 de janeiro de 2021, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 022-2023**, consoante consta do Processo **Licitatório nº 022-2023**, RESOLVE **registrar** preços da empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXX**, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, através do seu representante legal, o Sr(a), XXXXXXXXXXXXXXXX, denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, visando a possível contratação de empresa através de para prestação de serviços gráficos para fornecimento e impressão de materiais personalizados e acessórios para atender as demandas da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura de Amélia Rodrigues – BA, conforme especificações e condições constantes no Edital, seus Anexos, Termo de Referência e na Proposta de Preços, independentemente de transcrição, constituindo-se esta Ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA PRIMEIRA — DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto, possível contratação de empresa através de para prestação de serviços gráficos para fornecimento e impressão de materiais personalizados e acessórios para atender as demandas da Secretaria de Educação, Esporte e Cultura de Amélia Rodrigues - BA.

CLÁUSULA SEGUNDA — DOS PREÇOS

Os preços registrados terão validade de 12 meses e estão relacionados, conforme especificações do Termode Referência e quantidades estabelecidas:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VL. UNITÁRIO	VL. TOTAL
XX	XXXXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XX	XXXX



					XX	
					Valor Total	XXXX

Os preços registrados poderão ser revistos nas hipóteses previstas nos art. 12, do Decreto Municipal nº 011 de 15 de janeiro de 2021.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

- convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA TERCEIRA — DA VIGÊNCIA

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA - DO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

O órgão gerenciador será pelo **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

Constitui-se participante o seguinte órgão: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

a) SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal de Amélia Rodrigues, que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 011 de 15 de janeiro de 2021.

As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- Por razões de interesse público;
- A pedido do fornecedor.



CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante Instrumento Contratual, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666/93, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal nº 011 de 15 de janeiro de 2021.

O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, efetuar a retirada da Nota de Empenho/assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Integram o Edital, independentemente de transcrição, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 011/2021, da Lei Complementar nº 123/06, e da Lei Federal nº 8.666/93, subsidiariamente.

O foro para dirimir questões relativas a presente Ata será o de Amélia Rodrigues-Ba, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Amélia Rodrigues, _____ de _____ de 2023.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS