



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA  
RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

## **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2025**

### **COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI FEDERAL nº 14.133/2021**

O MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES/BA, Inscrito no CNPJ Nº 13.607.213/0001-28, com sede na Av. Justiniano Silva, nº 98, Centro, Amélia Rodrigues-BA, CEP: 44.230.000, por intermédio da Comissão de Contratação, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento MENOR PREÇO, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital (Termo de Referência) conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS	28/01/2025
REFERÊNCIAS DE HORÁRIOS	HORARIO DE BRASILIA-DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:	<a href="mailto:licitacaoameliarodrigues@gmail.com">licitacaoameliarodrigues@gmail.com</a>
LINK DO EDITAL:	<a href="https://www.ameliarodrigues.ba.gov.br">https://www.ameliarodrigues.ba.gov.br</a>

## TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão responsável: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AMÉLIA RODRIGUES-BA.

### 1- DO OBJETO

- 1.1. A contratação de empresa para fornecimento de bernal escolar, estojos, bernal térmico e squeeze, destinados a Jornada Pedagógica 2025, atendendo às necessidades da Secretaria de Educação do município de Amélia Rodrigues – BA.
- 1.2. Os bens são classificados como comuns uma vez que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 1.3. O presente termo de referência tem como base legal a Lei n. 14.133/2021.

### 2 - DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

#### 2.1. Com o tema: **A ESCOLA PÚBLICA SE (RE)VESTE DE DIVERSIDADE. CELEBREMOS.**

A Jornada Pedagógica tem por objetivo propiciar o encontro de educadores, com vistas a trocas de experiências e a busca constante do crescimento e melhoria das práticas pedagógicas, cujas ações irão interferir diretamente na aprendizagem significativa do educando.

Nos dias do evento (entre os dias 10 e 14 de fevereiro de 2024) serão realizadas, palestras, oficinas, apresentações culturais e dinâmicas. Neste sentido, a Jornada Pedagógica oportuniza aos professores a consciência das práticas na Rede, contribuindo para uma atuação dos professores pautada no compromisso ético que assegure conhecimento ao aluno, além de dar valor social à educação.

Desta forma, identificamos a necessidade de contratação de empresa para o fornecimento de bernal escolar, estojos, bernal térmico e squeeze, destinadas a Jornada Pedagógica 2025, que serão distribuídos entre os profissionais participantes, de acordo com a programação e temática da Jornada.

Portanto, com o objetivo de desenvolver reflexões em torno da relação dialética entre escola e sociedade oferecendo caminhos para a construção de uma Educação Emancipadora a partir do diálogo sobre as intencionalidades da educação e sua coerência com o cotidiano no espaço escolar e enfrentamento das desigualdades sociais, solicitamos a referida contratação.

2.2. A contratação, via dispensa de licitação, é a opção da modalidade escolhida e consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a aquisição do bem, que visa à consecução do interesse público.

2.3. Por se tratar de uma prestação de serviços comum, na qual existe a possibilidade de aferição dos padrões de desempenho e qualidade pretendidos mediante as informações contidas neste termo de referência, **entendemos pela desnecessidade do estudo técnico preliminar e análise de riscos para a contratação em apreço, em consonância com os DECRETOS MUNICIPAL: DECRETO Nº 047, DE 31 DE AGOSTO DE 2022 e DECRETO Nº. 016 DE 24 MARÇO DE 2023 e DECRETO Nº. 010, DE 07 DE MARÇO DE 2023**, que prevê:

Art. 3º. O procedimento de dispensa de licitação, na forma física, será instruído com os seguintes documentos, no mínimo:

I - documento de formalização de demanda, estudo técnico preliminar, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo, conforme seu objeto;



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

(...)

§1º. Nas dispensas previstas nos incisos I e II do art. 75, da Lei 14.133/2021, em razão do baixo valor e da necessária equação do custo transacional da contratação, fica dispensada a elaboração de Estudo Técnico Preliminar;

Tornou-se possível dispensar a realização da análise de riscos devido ao planejamento da contratação envolver contratação de solução extremamente simples, observando o elevado nível de conhecimento que a Administração já acumulou no desempenho da sua atividade contratual, bem como em normas e publicações que se ocupam de identificar riscos no segmento do mercado, não demandando assim a elaboração de um gerenciamento de riscos específico.

Assim, tendo em vista os registros históricos de licitações e contratações anteriores, se antecipou na ocorrência de problemas que possam frustrar os objetivos da presente contratação.

2.3. A contratação, via dispensa eletrônica de licitação, nos termos do artigo 4º, do Decreto nº 010/2023, é a opção da modalidade escolhida. Desse modo, amplia a possibilidade de competição entre empresas do ramo pretendido para a prestação de serviço que visa à consecução do interesse público.

### 3 - ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
01	BORNAL EM MATERIAL COURO FACTO VEGAN, E DETALHES EM COURO LEGÍTIMO, COM ENTRADA USB PARA POSSÍVEL RECARGA DE POWERBANK CELULAR. NO TAMANHO (L-A-E) 31X42X08 CM; COM ZÍPER REFORÇADO; COM FRISO NA FRENTE E NAS COSTAS; COM DIVISÓRIA EM RESINADO GRAMATURA 34 CM; COM DOIS BOLSOS SOBREPOSTOS FRONTALMENTE AO CORPO, SENDO UM NO TAMANHO ( L-A-E-) 31X30X05 CM COM FRISO E VIVO REFORÇADO E O OUTRO MEDINDO ( L-A) 31X22 CM; COM ESTAMPA DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADA NA ESTAMPA; DUAS ALÇAS DE MÃO EM FITA POLIPROPILENO 26X03; DUAS ALÇAS DE COSTAS TAMANHO 36X08 COM ESPUMA PAC 4 MM E ACABAMENTO EM CADARÇO, REGULADORES DE ALÇAS PRESOS ÀS EXTREMIDADES; DUAS FITAS/CADARÇO 100% POLIPROPILENO 3,0 CM LARGURA ; ALÇA DE OMBRO EM FITA 100% POLIPROPILENO COM REGULADOR DE 1,4 M; A BOLSA CONTEM 03 CURSORES DO TIPO CHIQUÊ, E ACABAMENTO DE TNT NA COSTURA E ESPUMA PAC 4 MM NAS COSTAS. NO MESMO MATERIAL DO BORNAL E COM MATERIAL VEGAN E COURO NO TAMANHO DE 23CMX11CMX10CM CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO. APRESENTAR LAUDOS CERTIFICADO PELO INMETRO, PODENDO VARIAR +/- 3%, COM DETALHE INTERNO E REFORÇO EM NYLON IMPERMEÁVEL SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008. GRAMATURA BASE NA ABNT NBR 10591:2008, X = 343,94 G/M <sup>2</sup> , INDÍDES DE TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 % CV = 3,59 % E MATERIAL NO COURO SUSTENTÁVEL, SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008, TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 %, BASEADO NO ABNT NBR 10591:2008, DETALHES PROCEDIMENTO X = 584,78 G/M <sup>2</sup> , CV = 0,20 %. SEGUINDO QUALIDADE SOLICITADA, COM	UND	260	R\$ 100,00	R\$ 26.000,00



	LOGOMARCA, PERSONALIZAÇÃO E MODELO CONFORME PEDIDOS DO ÓRGÃO.				
02	<p>ESTOJO EM MATERIAL COURO FACTO VEGAN, E DETALHES EM COURO LEGÍTIMO, NO TAMANHO (L-A-E) 22X11X08 CM; COM ZÍPER REFORÇADO; COM FRISO NA FRENTE ; MATERIAL INTERNO EM RESINADO GRAMATURA 34 CM; COM BOLSOS SOBREPOSTOS FRONTALMENTE AO CORPO;; COM ESTAMPA EM MATERIAL DTF, DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADA NA ESTAMPA; UMA ALÇAS DE MÃO EM FITA POLIPROPILENO, REGULADORES DE ALÇAS PRESOS ÀS EXTREMIDADES; DUAS FITAS/CADARÇO 100% POLIPROPILENO 3,0 CM LARGURA ; CONTÉM CURSORES DO TIPO CHIQUE, E ACABAMENTO DE TNT NA COSTURA E ESPUMA PAC 4 MM NAS COSTAS.. APRESENTAR LAUDOS CERTIFICADO PELO INMETRO, PODENDO VARIAR +/- 3%, COM DETALHE INTERNO E REFORÇO EM NYLON IMPERMEÁVEL SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008. GRAMATURA BASE NA ABNT NBR 10591:2008, X = 343,94 G/M<sup>2</sup>, INDÍDES DE TEMPERATURA: 20,9 °C , UMIDADE: 64,6 % CV = 3,59 % E MATERIAL NO COURO SUSTENTÁVEL, SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008, TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 %, BASEADO NO ABNT NBR 10591:2008, DETALHES PROCEDIMENTO X = 584,78 G/M<sup>2</sup>, CV = 0,20 %. SEGUINDO QUALIDADE SOLICITADA, COM LOGOMARCA, PERSONALIZAÇÃO E MODELO CONFORME PEDIDOS DO ÓRGÃO.</p>	UND	490	R\$ 12,00	R\$ 5.880,00
03	<p>BORNAL TÉRMICO EM MATERIAL EXTERNO NO COURO FACTO VEGAN, E MANTA TÉRMICA DE ALTA QUALIDADE E NYLON IMPERMEÁVEL INTERNO NA PARTE INTERNA E DETALHES EM COURO LEGÍTIMO . NO TAMANHO (L-A-E) 26X20X18 CM; COM ZÍPER REFORÇADO; COM FRISO NA FRENTE E NAS COSTAS; COM DIVISÓRIA EM RESINADO GRAMATURA 34 CM; COM DOIS BOLSOS SOBREPOSTOS FRONTALMENTE AO CORPO, SENDO UM NO TAMANHO ( L-A-E-) 31X30X05 CM COM FRISO E VIVO REFORÇADO E O OUTRO MEDINDO ( L-A) 31X22 CM; COM ESTAMPA DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADA NA ESTAMPA; DUAS ALÇAS DE MÃO EM FITA POLIPROPILENO 26X03; DUAS ALÇAS DE COSTAS TAMANHO 26X06 COM ESPUMA PAC 4 MM E ACABAMENTO EM CADARÇO, REGULADORES DE ALÇAS PRESOS ÀS EXTREMIDADES; DUAS FITAS/CADARÇO 100% POLIPROPILENO 3,0 CM LARGURA ; ALÇA DE OMBRO EM FITA 100% POLIPROPILENO COM REGULADOR DE 1,4 M; A BOLSA CONTEM 02 CURSORES DO TIPO CHIQUE, E ACABAMENTO DE TNT NA COSTURA E ESPUMA PAC 4 MM NAS LATERAIS. DETALHES EM COURO E NO MESMO MATERIAL DO BORNAL E COM MATERIAL VEGAN E COURO NO TAMANHO DE 23CMX11CMX10CM CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO. APRESENTAR LAUDOS CERTIFICADO PELO INMETRO, PODENDO VARIAR +/- 3%, COM DETALHE INTERNO E REFORÇO EM NYLON IMPERMEÁVEL INTERNO SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008. GRAMATURA BASE NA ABNT NBR 10591:2008, X = 343,94 G/M<sup>2</sup>, INDÍCES DE TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 % CV = 3,59 % E MATERIAL NO COURO SUSTENTÁVEL, SEGUINDO NORMAS DE</p>	UND	490	R\$ 49,00	R\$ 24.010,00



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA  
RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

	QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008, TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 %, BASEADO NO ABNT NBR 10591:2008, DETALHES PROCEDIMENTO X = 584,78 G/M <sup>2</sup> , CV = 0,20 %. SEGUINDO QUALIDADE SOLICITADA, COM LOGOMARCA, PERSONALIZAÇÃO E MODELO CONFORME PEDIDOS DO ÓRGÃO.				
04	GARRAFA SQUEEZE COM CAPACIDADE DE 500ML, PERSONALIZADA COM LOGO DO MUNICÍPIO. CORPO BRANCO DE ALTA QUALIDADE, COM TAMPA A SER ESCOLHIDA PELO MUNICÍPIO E DETALHE EM RELEVO NA PARTE SUPERIOR. TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO DE SILICONE - MEDIDAS APROXIMADAS PARA GRAVAÇÃO (CXL): 10 CM X 7 CM, TAMANHO TOTAL APROXIMADO (CXL): 20 CM X 6,5 CM X 21,9 CM, PESO APROXIMADO (G): 44.	UND	750	R\$ 5,00	R\$ 3.750,00
VALOR TOTAL: R\$ 59.640,00 (CINQUENTA E NOVE MIL, SEISCENTOS E QUARENTA REAIS).					R\$ 59.640,00

Para definição do quantitativo, foram analisados os históricos dos quantitativos de aquisições anteriores deste Órgão e restaram incorporados nesta contratação em análise.

### 3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1.1. A Contratada deve atender aos regulamentos técnicos de Boas Práticas de Fabricação e aos Procedimentos Operacionais Padronizados, conforme legislação vigente.

### 4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DO FORNECIMENTO

4.1. O fornecimento contratado será realizado por execução direta.

4.2. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

- Local: SEMEAR, localizada na Trav. Maria da Purificação Azevedo, s/n, Centro, CEP: 44.230-000, Amélia Rodrigues – BA;
- Dias e horários da entrega: das 08:00 até as 16:00h;
- Periodicidade do fornecimento: o fornecimento será de forma única, devendo a entrega atender aos dias estabelecidos, conforme a necessidade desta Secretaria indicada na ordem de fornecimento;

4.3. A CONTRATADA deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução do fornecimento, conforme ordem de solicitação emitida pela Secretaria solicitante.

### 5 - DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A descrição da solução como um todo abrange a contratação de empresa para fornecimento de bernal escolar, estojos, bernal térmico e squeeze, destinados a Jornada Pedagógica 2025, os quais serão distribuídas entre os profissionais participantes, atendendo às necessidades da Secretaria de Educação do município de Amélia Rodrigues – BA. A compra do lote se justifica pela economicidade em escala;

5.2. A aquisição de bernal escolar, estojos e bernal térmico é de grande importância para a Jornada Pedagógica, pela tradição em distribuição dos mesmos em todas as Jornadas pedagógicas já realizadas por este Município nos últimos 4 anos, sendo pela necessidade de anotações das atividades ou como forma de organizar os planos traçados pela Secretaria para o ano letivo;

5.3. Aquisição de Garrafa tipo Squeeze tem multifuncionalidade e benefícios para os profissionais desta Secretaria, facilitando o transporte e permitindo que seja presa em mochila ou bolsa com facilidade. Seu formato compacto e leve torna-a ideal para levar para a escola, academia ou qualquer atividade extracurricular, o que torna dispensável a aquisição de água em diferentes momentos, pois os participantes podem gerenciar a necessidade pessoal de hidratação de forma individualizada;

5.3.1. Deste modo, a pretensa aquisição proporciona condições materiais de saúde e bem-estar, oferecendo conforto, promove a construção identitária e auxilia o gerenciamento da segurança dos profissionais em ambientes distintos ao escolar;

5.4. A contratação em tela visa fornecimento que dá sustentabilidade às atividades da Administração Pública, em suas atribuições finalísticas, cabendo o prazo do fornecimento ser mediante as necessidades apresentadas pela Administração.

## 6 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIA / FINANCEIRAS		
Projeto/Atividade	Elemento de Despesa	Fonte de Recurso
2035	33.90.30	1500

## 7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência é de 90 dias, a contar da assinatura do contrato, não podendo ocorrer a prorrogação de vigência do contrato.

7.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do Plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/2021, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observado o definido no art. 106 da Lei n. 14.133/2021.

## 8 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.

8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

### Habilitação jurídica:

- No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro



onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

#### **Qualificação Técnica:**

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, **quando solicitado pela Administração**, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

b) Laudo técnico emitido pelo INMETRO, garantindo a qualidade e a conformidade dos bens fornecidos com os padrões técnicos aplicáveis.

### **9 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

9.1. A seleção do fornecedor deverá ser realizada pela seleção da proposta mais vantajosa e que cumpra todos os requisitos previstos neste termo de referência,

9.2. O julgamento da proposta deverá ser do tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

#### **9.3 GARANTIA DA PROPOSTA**

9.3.1 Não será exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento

de quantia a título de garantia de proposta, como requisito de pré-habilitação.

#### **9.4 GARANTIA DO CONTRATO**

9.4.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **9.5 DAS AMOSTRAS**

9.5.1 O licitante arrematante deverá apresentar uma amostra do material licitado, no prazo de 03 (três) dias úteis. Os produtos devem conter especificações técnicas detalhadas definidas pelo fabricante, conforme descritas em edital e legislações vigentes.

- a) A amostra do produto pode ser passível de análise e aprovação pelo corpo técnico, membros da comissão de análise de amostras.
- b) Na entrega definitiva, vencedor deverá apresentar as bolsas atendendo rigorosamente as especificações exigidas, bem como observar os prazos definitivos para a entrega dos mesmos.
- c) O não atendimento às solicitações dos itens acima implicará na desclassificação do licitante convocado.

### **10 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo servidor Gilberto Vilas Boas de Carvalho, nos termos da Portaria nº 70/2022, dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

10.2 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providencia que ultrapasse sua competência.

10.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.6. O gestor do contrato, será a servidora Maisa dos Santos Reis, nos termos da Portaria nº 69/2022, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
- II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
- III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
- IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
- V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
- VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.7. O contratado deverá indicar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da licitação objeto deste termo de referência.

10.8. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante o fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

## 11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

11.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

11.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

11.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

11.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

11.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 12. DO PAGAMENTO

12.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.2. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.

12.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/202.1

12.5. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota

Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

12.5.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

12.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

12.8.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

12.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

### **13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. A CONTRATADA obriga-se a:

13.1.1. A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância as especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

13.1.3. O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

13.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

13.1.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 3h (três horas), o produto rejeitado;

13.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

13.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

12.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

12.1.11. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **14 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

14.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;

14.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

14.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

14.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

14.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;

14.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **15 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

15.1. Não será admitida a subcontratação.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. O Município de Amélia Rodrigues – BA reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 010/2023.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Amélia Rodrigues – BA como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

Amélia Rodrigues – BA

---

**Gilmara dos Santos Belmon Bomfim**  
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

## 17- ANEXOS:

Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

- Anexo I - Modelo de Proposta de Preço;
- Anexo II - A declaração de inexistência de fato impeditiva para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Anexo III – Declaração do enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- Anexo IV – Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- Anexo V – Declaração de responsabilidade pelas informações que forem encaminhadas, assumindo como firmes e verdadeiras;
- Anexo VI – Declaração do cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se
- Anexo VII- Minuta de Contrato. Amélia Rodrigues-BA.



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**ANEXO I –  
MODELO DA PROPOSTA**

<b>MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO</b> <b>PROCESSO ADIMINSTRATIVO: 163/2025</b>	
<b>Razão Social do Fornecedor:</b>	
<b>Nome Completo do Responsável da Empresa:</b>	
<b>CNPJ:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>OBJETO:</b> Contratação de empresa para fornecimento de bernal escolar, estojos, bernal térmico e squeeze, destinados a Jornada Pedagógica 2025, atendendo às necessidades da Secretaria de Educação do município de Amélia Rodrigues – BA.	

**LOTE ÚNICO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	BORNAL EM MATERIAL COURO FACTO VEGAN, E DETALHES EM COURO LEGÍTIMO, COM ENTRADA USB PARA POSSÍVEL RECARGA DE POWERBANK CELULAR. NO TAMANHO (L-A-E) 31X42X08 CM; COM ZÍPER REFORÇADO; COM FRISO NA FRENTE E NAS COSTAS; COM DIVISÓRIA EM RESINADO GRAMATURA 34 CM; COM DOIS BOLSOS SOBREPOSTOS FRONTALMENTE AO CORPO, SENDO UM NO TAMANHO ( L-A-E-) 31X30X05 CM COM FRISO E VIVO REFORÇADO E O OUTRO MEDINDO ( L-A) 31X22 CM; COM ESTAMPA DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADA NA ESTAMPA; DUAS ALÇAS DE MÃO EM FITA POLIPROPILENO 26X03; DUAS ALÇAS DE COSTAS TAMANHO 36X08 COM ESPUMA PAC 4 MM E ACABAMENTO EM CADARÇO, REGULADORES DE ALÇAS PRESOS ÀS EXTREMIDADES; DUAS FITAS/CADARÇO 100% POLIPROPILENO 3,0 CM LARGURA ; ALÇA DE OMBRO EM FITA 100% POLIPROPILENO COM REGULADOR DE 1,4 M; A BOLSA CONTEM 03 CURSORES DO TIPO CHIQUE, E ACABAMENTO DE TNT NA COSTURA E ESPUMA PAC 4 MM NAS COSTAS. NO MESMO MATERIAL DO BORNAL E COM MATERIAL VEGAN E COURO NO TAMANHO DE 23CMX11CMX10CM CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO. APRESENTAR LAUDOS CERTIFICADO PELO INMETRO, PODENDO VARIAR +/- 3%, COM DETALHE INTERNO E REFORÇO EM NYLON IMPERMEÁVEL SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008. GRAMATURA BASE NA ABNT NBR 10591:2008, X = 343,94 G/M <sup>2</sup> , INDÍDES DE TEMPERATURA: 20,9 °C , UMIDADE: 64,6 % CV = 3,59 % E MATERIAL NO COURO SUSTENTÁVEL, SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008, TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 %, BASEADO NO ABNT NBR 10591:2008, DETALHES PROCEDIMENTO X = 584,78 G/M <sup>2</sup> , CV = 0,20 %. SEGUINDO QUALIDADE SOLICITADA, COM LOGOMARCA, PERSONALIZAÇÃO E MODELO CONFORME PEDIDOS DO ÓRGÃO.	UND	260	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA  
RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

02	<p>ESTOJO EM MATERIAL COURO FACTO VEGAN, E DETALHES EM COURO LEGÍTIMO, NO TAMANHO (L-A-E) 22X11X08 CM; COM ZÍPER REFORÇADO; COM FRISO NA FRENTE ; MATERIAL INTERNO EM RESINADO GRAMATURA 34 CM; COM BOLSOS SOBREPOSTOS FRONTALMENTE AO CORPO,; COM ESTAMPA EM MATERIAL DTF, DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADA NA ESTAMPA; UMA ALÇAS DE MÃO EM FITA POLIPROPILENO, REGULADORES DE ALÇAS PRESOS ÀS EXTREMIDADES; DUAS FITAS/CADARÇO 100% POLIPROPILENO 3,0 CM LARGURA ; CONTÉM CURSORES DO TIPO CHIQUE, E ACABAMENTO DE TNT NA COSTURA E ESPUMA PAC 4 MM NAS COSTAS.. APRESENTAR LAUDOS CERTIFICADO PELO INMETRO, PODENDO VARIAR +/- 3%, COM DETALHE INTERNO E REFORÇO EM NYLON IMPERMEÁVEL SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008. GRAMATURA BASE NA ABNT NBR 10591:2008, X = 343,94 G/M<sup>2</sup>, INDÍDES DE TEMPERATURA: 20,9 °C , UMIDADE: 64,6 % CV = 3,59 % E MATERIAL NO COURO SUSTENTÁVEL, SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008, TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 %, BASEADO NO ABNT NBR 10591:2008, DETALHES PROCEDIMENTO X = 584,78 G/M<sup>2</sup>, CV = 0,20 %. SEGUINDO QUALIDADE SOLICITADA, COM LOGOMARCA, PERSONALIZAÇÃO E MODELO CONFORME PEDIDOS DO ÓRGÃO.</p>	UND	490	R\$	R\$
03	<p>BORNAL TÉRMICO EM MATERIAL EXTERNO NO COURO FACTO VEGAN, E MANTA TÉRMICA DE ALTA QUALIDADE E NYLON IMPERMEÁVEL INTERNO NA PARTE INTERNA E DETALHES EM COURO LEGÍTIMO . NO TAMANHO (L-A-E) 26X20X18 CM; COM ZÍPER REFORÇADO; COM FRISO NA FRENTE E NAS COSTAS; COM DIVISÓRIA EM RESINADO GRAMATURA 34 CM; COM DOIS BOLSOS SOBREPOSTOS FRONTALMENTE AO CORPO, SENDO UM NO TAMANHO ( L-A-E-) 31X30X05 CM COM FRISO E VIVO REFORÇADO E O OUTRO MEDINDO ( L-A) 31X22 CM; COM ESTAMPA DA LOGOMARCA DO MUNICÍPIO BORDADA NA ESTAMPA; DUAS ALÇAS DE MÃO EM FITA POLIPROPILENO 26X03; DUAS ALÇAS DE COSTAS TAMANHO 26X06 COM ESPUMA PAC 4 MM E ACABAMENTO EM CADARÇO, REGULADORES DE ALÇAS PRESOS ÀS EXTREMIDADES; DUAS FITAS/CADARÇO 100% POLIPROPILENO 3,0 CM LARGURA ; ALÇA DE OMBRO EM FITA 100% POLIPROPILENO COM REGULADOR DE 1,4 M; A BOLSA CONTEM 02 CURSORES DO TIPO CHIQUE, E ACABAMENTO DE TNT NA COSTURA E ESPUMA PAC 4 MM NAS LATERAIS. DETALHES EM COURO E NO MESMO MATERIAL DO BORNAL E COM MATERIAL VEGAN E COURO NO TAMANHO DE 23CMX11CMX10CM CONFORME SOLICITAÇÃO DO MUNICÍPIO. APRESENTAR LAUDOS CERTIFICADO PELO INMETRO, PODENDO VARIAR +/- 3%, COM DETALHE INTERNO E REFORÇO EM NYLON IMPERMEÁVEL INTERNO SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008. GRAMATURA BASE NA ABNT NBR 10591:2008, X = 343,94 G/M<sup>2</sup>, INDÍCES DE TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 % CV = 3,59 % E MATERIAL NO COURO SUSTENTÁVEL, SEGUINDO NORMAS DE QUALIDADE DA ABNT NBR ISO 139:2008, TEMPERATURA: 20,9 °C, UMIDADE: 64,6 %, BASEADO NO ABNT NBR 10591:2008, DETALHES PROCEDIMENTO X = 584,78 G/M<sup>2</sup>, CV = 0,20 %. SEGUINDO QUALIDADE SOLICITADA, COM LOGOMARCA, PERSONALIZAÇÃO E MODELO</p>	UND	490	R\$	R\$



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

	CONFORME PEDIDOS DO ÓRGÃO.				
04	GARRAFA SQUEEZE COM CAPACIDADE DE 500ML, PERSONALIZADA COM LOGO DO MUNICÍPIO. CORPO BRANCO DE ALTA QUALIDADE, COM TAMPA A SER ESCOLHIDA PELO MUNICÍPIO E DETALHE EM RELEVO NA PARTE SUPERIOR. TAMPA ROSQUEÁVEL COM BICO DE SILICONE - MEDIDAS APROXIMADAS PARA GRAVAÇÃO (CXL): 10 CM X 7 CM, TAMANHO TOTAL APROXIMADO (CXL): 20 CM X 6,5 CM X 21,9 CM, PESO APROXIMADO (G): 44.	UND	750	R\$	R\$

**VALOR TOTAL:**

**PRAZO E LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Quando necessário favor retornar no tel: (XX) XXXXXXXXXX  
E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

**LOCAL E DATA:**

Carimbo do CNPJ/Assinatura da Empresa.

Assinatura do Responsável pela  
Pesquisa de Preço.

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**ANEXO II –  
DECLARAÇÃO IMPEDIMENTOS DO ART. 14**

A empresa \_\_\_\_\_ declara para os devidos fins licitatórios que não está incurso nos impedimentos para disputa de licitação ou execução do contrato de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XXXXXXXXXXXXX /BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**ANEXO III -  
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

....., inscrita no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.  
(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do  
CPF nº ..... DECLARA, para fins de habilitação na Dispensa de Licitação nº \*\*\*/2025, sob as  
sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.  
Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei  
Complementar nº 123, de 14/12/2006

XXXXXXXXXXXXX /BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**

OBS: 1) assinalar com um "X" a condição da empresa.

OBS: Esta declaração deverá ser entregue junto a Proposta de Preços pela empresa que pretende ser beneficiado nesta licitação pela Lei Complementar nº 123/2006.



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

#### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta no Termo de Referência da Dispensa nº \*\*\*/2025 da Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXX/Ba, que a empresa.....tomou conhecimento do Aviso de Contratação e de todas as condições de participação na Dispensa de Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Termo de Referência e fornecer material/serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

XXXXXXXXXXXX/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

**Assinatura do representante da empresa.**



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**ANEXO V –  
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no do CNPJ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, residente no endereço  
\_\_\_\_\_  
Bairro  
\_\_\_\_\_  
Município \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_,

assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos entregues para a Dispensa de Licitação nº \*\*\*/2025. Declaro estar de inteira responsabilidade pelas informações prestadas, estando ciente de que a falsidade nas informações acima implicará nas penalidades cabíveis.

XXXXXXXXXXXX/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**ANEXO VI –  
DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS PCD**

A empresa \_\_\_\_\_ declara para os devidos fins licitatórios que cumpre as exigências de reserva de cargos para Pessoa com Deficiência – PcD, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, em atenção ao art. 92, inciso XVII da Lei nº 14.133/2021.

XXXXXXXXXXXXXXXX/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa.**



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

## ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO Nº \*\*\*/2025.**

**CONTRATO DE FORNECIEMNTO DE  
BENS QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
\*\*\*\*\* E  
\*\*\*\*\*.**

Pelo presente Termo de Contrato, regido pela Lei Federal nº. 14.133/21, que entre si celebram o **Fundo Municipal de \*\*\*\*\***, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. **\*\*.\*\*\*.\*/\*\*\*\*-\*\***, neste ato representado por sua Gestora, a Sra. **\*\*\*\*\***, brasileira, maior, portadora do CPF/MF nº **\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\***, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro a empresa **\*\*\*\*\***, inscrita no CNPJ/MF nº **\*\*.\*\*\*.\*/\*\*\*\*-\*\***, sediada à **\*\*\*\*\***, neste ato representada pelo Sr<sup>a</sup>. **\*\*\*\*\***, portador da cédula de identidade nº **\*\*\*\*\***, CPF/MF nº **\*\*\*.\*\*\*.\*\*\*-\*\*** denominando-se a partir de agora **CONTRATADO**. Resolvem firmar o presente Termo de Contrato, com base na Dispensa de Licitação nº **\*\*\*/2025**, regido pelo Decreto Municipal nº **\*\*/2025**, e no que couber, pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações subsequentes, e pelas cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

**1.1.** O presente Contrato tem por objeto a **\*\*\*\*\***, que juntamente com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, passam a fazer parte integrante deste Contrato, naquilo que não lhe for incompatível ou contraditório, independentemente de suas transcrições.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO:**



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA  
RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**2.1.** Pelo efetivo fornecimento dos produtos contratados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total estimado de **R\$ \*\*.\*\*\*.\*\*\*** (**\*\*\*\*\***).

**2.1.1.** No valor ajustado no item 2.1 acima estão incluídos todos os insumos, encargos trabalhistas e tributos, inclusive contribuições fiscais e para fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à execução deste Contrato.

**2.1.2.** Na hipótese de o objeto ser, a critério da **CONTRATANTE**, parcialmente executado e recebido, os valores previstos nesta Cláusula serão proporcionalmente reduzidos, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**2.1.3.** Caso a **CONTRATANTE** não demande o total do objeto previsto neste Contrato, não será devida indenização à **CONTRATADA**.

**2.1.4.** A **CONTRATADA** deverá arcar com os ônus decorrentes de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso os quantitativos previstos inicialmente em sua proposta não sejam satisfatórios para o atendimento ao objeto deste Contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO:**

**3.1.** A **CONTRATANTE** efetuará o pagamento referente ao objeto deste Contrato, com observância das condições previstas no Termo de Referência e na cláusula segunda deste instrumento, por meio de crédito em conta bancária, na instituição financeira Banco da **\*\*\*\*\***, Agência: **\*\*\***, Conta Corrente: **\*\*\*\*\***, em até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da respectiva Nota Fiscal em conformidade com a legislação em vigor, desde que tenha sido efetuado ateste pelo Gestor do Contrato das obrigações contratuais assumidas pela **CONTRATADA**.

**3.2.** A **CONTRATADA** fica obrigada a apresentar, quando da entrega das Notas Fiscais/Faturas, dentro dos respectivos prazos de validade neles previstos, os seguintes documentos: a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais, Estaduais e Municipais; b) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**3.3.** O pagamento ocorrerá em conformidade com as quantidades efetivamente fornecidas dos bens, conforme exigido nas respectivas ordens de fornecimento emitidas pela **CONTRATANTE**.

**3.4.** Os pagamentos a serem efetuados em favor da **CONTRATADA** estarão sujeitos, no que couber, às retenções de tributos, nos termos da legislação tributária e com base nas informações prestadas pela **CONTRATADA**.

**3.5.** Além de outras hipóteses previstas em lei ou no Contrato, a **CONTRATANTE** poderá descontar, do montante expresso no documento fiscal ou equivalente legal, os valores referentes a multas, indenizações apuradas em

processo administrativo, bem como qualquer obrigação que decorra do descumprimento da legislação pela **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA QUARTA – REAJUSTAMENTO:**

**4.1.** O preço do Contrato somente poderá ser reajustado, respeitando-se a periodicidade mínima de **\*\* (\*\*\*) meses**, na forma do art. 25º, § 7º, Lei 14.133/2021, tomando-se por base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo-Especial (IPCA-E) ou, na sua falta, índice legalmente previsto à época.

#### **CLÁUSULA QUINTA - EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

**5.1.** A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** têm direito à revisão de preços, em consonância com o inciso XXI, do art. 37, da Constituição Federal, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, retardador ou impeditivo da execução do Contrato, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, que onere ou desonere as obrigações pactuadas no presente instrumento, sendo, porém, vedada nas hipóteses em que o risco seja contratualmente alocado à **CONTRATADA**, respeitando-se o seguinte:

**5.1.1.** A revisão de preços poderá ser realizada por iniciativa da **CONTRATANTE** ou mediante solicitação da **CONTRATADA**. Neste último caso, a **CONTRATADA** deverá formular à **CONTRATANTE** requerimento para a revisão do Contrato, comprovando a ocorrência do fato gerador;

**5.1.2.** A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como, atos normativos que criem ou alterem tributos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão;

**5.1.3.** Com o requerimento, a **CONTRATADA** deverá apresentar planilhas de custos unitários, comparativas entre a data da formulação da proposta e o momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos e evidenciando o quanto do aumento de preços ocorrido repercute no valor pactuado.

**5.2.** A **CONTRATADA** deverá solicitar a revisão de preços até o encerramento do Contrato, hipótese em que os efeitos financeiros serão concedidos de modo retroativo a partir do fato gerador, observando-se, ainda que:

**5.2.1.** Caso o fato gerador da revisão de preços ocorra com antecedência inferior a 60 (sessenta) dias do encerramento do Contrato, a **CONTRATADA** terá o prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do fato gerador, para solicitar a revisão de preços;

**5.2.2.A CONTRATANTE** deverá analisar o pedido de revisão de preços em até 60 (sessenta) dias, contados da solicitação e da entrega, pela **CONTRATADA**, dos comprovantes de variação dos custos, ficando este prazo suspenso, a critério da **CONTRATANTE**, enquanto a **CONTRATADA** não apresentar a documentação solicitada para a comprovação da variação de custos;

**5.2.3.**Caso a **CONTRATADA** não solicite a revisão de preços nos prazos fixados acima, não fará jus à mesma, operando-se a renúncia ao seu eventual direito.

#### **CLÁUSULA SEXTA – EMPENHO E DOTACÃO:**

**6.1.** As despesas para a execução deste Contrato correrão à conta dos recursos previstos no orçamento da **CONTRATANTE**, pela Classificação Orçamentária: Ação: \*\*\*\* - Natureza da Despesa: \*\*\*\*\* e Fonte: \*\*.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA:**

**7.1.** O presente Contrato terá duração de \*\* (\*\*\*\*) meses, contados da data da sua assinatura, podendo e devendo ser extinto, antes do referido termo, imotivadamente e sem ônus, na hipótese da conclusão definitiva do seu objeto.

**7.2.1.** Este Contrato poderá ter o seu prazo de vigência prorrogado, a critério da **CONTRATANTE**, até o limite de 05 (cinco) anos, nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela **CONTRATANTE**. Os itens serão recebidos e fiscalizados por servidores designados pela **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA OITAVA - ATESTAÇÃO:**

**8.1.** Nos termos do artigo 140, da Lei nº. 14.333/21, o objeto desta dispensa será recebido, em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**8.2.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

**8.3.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo

contrato.

**8.4.** A atestação de conformidade da entrega do (s) produto (s) ou serviço (s) caberá ao titular do Setor de Compras ou a outro servidor designado para esse fim.

**8.5.** O (s) representante (s) anotará (ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1.** Sem prejuízo de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos, e em especial no Termo de Referência, ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 14.133/2021, ou que entrem em vigor, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

**9.1.1.** Manter durante a vigência deste Contrato todas as condições de habilitação exigidas quando da contratação, comprovando-as sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**;

**9.1.2.** Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, bem como a eventual perda dos pressupostos para a licitação;

**9.1.3.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da sua execução;

**9.1.4.** Reparar todos os danos e prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por dolo ou culpa na execução deste Contrato, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do Gestor do Contrato;

**9.1.5.** Pagar todos os encargos e tributos, de sua responsabilidade legal, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto deste Contrato, podendo a **CONTRATANTE**, a qualquer momento, exigir da **CONTRATADA** a comprovação de sua regularidade;

**9.1.6.** Permitir vistorias e acompanhamentos *in loco* da execução do objeto pelo Gestor do Contrato;

**9.1.7.** Obedecer às instruções e aos procedimentos, estabelecidos pela **CONTRATANTE**, para a adequada execução do Contrato;

**9.1.8.** Designar 01 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com a **CONTRATANTE**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da **CONTRATADA**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**10.1.** Além de outras obrigações estabelecidas neste Instrumento, em seus anexos, em especial no Termo de Referência, ou nas leis vigentes, particularmente na Lei nº 14.133/2021, ou que entrarem em vigor, constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

**10.1.1.** Realizar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste Contrato;

**10.1.2.** Designar e comunicar à **CONTRATADA** o Gestor do Contrato, a quem caberá o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da execução do objeto do contrato, bem como a liquidação da despesa e o atestado de cumprimento das obrigações assumidas;

**10.1.3.** Colocar à disposição da **CONTRATADA** todas as informações necessárias à perfeita execução do objeto deste Contrato; e

**10.1.4.** Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito:

**I)** quaisquer instruções ou procedimentos sobre assuntos relacionados ao Contrato;

**II)** a abertura de procedimento administrativo para a apuração de condutas irregulares da **CONTRATADA**, e aplicação de eventuais penalidades, concedendo-lhe previamente prazo para defesa previsto em Lei e/ou Regulamento Interno; e

**III)** a aplicação de eventual penalidade, nos termos deste Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDUTA ÉTICA:**

**11.1.** A **CONTRATADA** e a **CONTRATANTE** comprometem-se a manter a integridade nas relações público-privadas, agindo de boa-fé e de acordo com os princípios da moralidade administrativa e da impessoalidade, além de pautar sua conduta por preceitos éticos e, em especial, por sua responsabilidade socioambiental.

**11.2.** A **CONTRATADA** obriga-se, sob pena de rescisão contratual e aplicação das penalidades legais e contratuais pertinentes, a não praticar quaisquer atos lesivos à administração pública, principalmente aqueles indicados no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, obrigando-se, ainda a:

**11.2.1.** Não oferecer, prometer, dar, autorizar, solicitar ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem indevida, seja pecuniária ou de outra natureza, consistente em fraude, ato de corrupção ou qualquer outra violação de dever legal, relacionada com este Contrato, bem como a tomar todas as medidas ao seu alcance para impedir administradores, empregados, agentes, representantes, fornecedores, contratados ou subcontratados, seus ou de suas controladas, de fazê-lo.

**11.2.2.** Impedir o favorecimento ou a participação de empregado ou dirigente da **CONTRATANTE** na execução do objeto do presente Contrato.



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA  
RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

**11.2.3.** Providenciar para que não sejam alocados, na execução dos serviços, familiares de dirigente ou empregado da **CONTRATANTE**, considerando-se familiar o cônjuge, o companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau.

**11.2.4.** Adotar, na execução dos serviços, boas práticas de sustentabilidade ambiental, de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução de poluição.

**11.2.5.** Verificada uma das situações mencionadas nos subitens 11.2.2 e 11.2.3 desta cláusula, compete à **CONTRATADA** afastar imediatamente da execução do Contrato os agentes que impliquem a ocorrência dos impedimentos e favorecimentos aludidos, além de comunicar tal fato à **CONTRATANTE**, sem prejuízo de apuração de sua responsabilidade, caso tenha agido de má-fé.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESSÃO DE CONTRATO OU DE CRÉDITO, SUCESSÃO CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO:**

**12.1.** É vedada a cessão deste Contrato, total ou parcialmente, ou de qualquer crédito dele decorrente, bem como a emissão, por parte da **CONTRATADA**, de qualquer título de crédito em razão do mesmo.

**12.2.** É admitida a sucessão contratual nas hipóteses em que a **CONTRATADA** realizar as operações societárias de fusão, cisão ou incorporação, condicionada aos seguintes requisitos:

**12.2.1.** Aquiescência prévia da **CONTRATANTE** que analisará eventuais riscos ou prejuízos decorrentes de tal alteração contratual; e

**12.2.2.** Manutenção de todas as condições contratuais e requisitos de habilitação originais.

**12.3.** Caso ocorra a sucessão contratual admitida no item anterior, o sucessor assumirá integralmente a posição do sucedido, passando a ser responsável pela execução do presente Contrato, fazendo jus, por conseguinte, ao recebimento dos créditos dele decorrentes.

**12.4.** Será permitida a subcontratação de até 50% (cinquenta por cento) do objeto, devendo o contratado apresentar à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES:**

**13.1.** Nos termos do art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

**a)** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º, da Lei nº 12.846/2013.

**13.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021:

- a) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado a juros de mora 1% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- b) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- c) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.
- d) No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da decisão final da defesa apresentada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

**14.1.** O presente contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nas hipóteses disciplinadas no art. 124, da Lei nº 14.133/2015, entre outras legal ou contratualmente previstas, observando-se que:

**14.1.1.** As alterações devem preservar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**14.1.2.** É vedada a modificação contratual que desnature o objeto da contratação ou afete as condições essenciais previstas no Termo de Referência.

**14.2.** Em atenção aos princípios que regem as relações contratuais, nas hipóteses em que for imprescindível a alteração do contrato para viabilizar sua plena execução, conforme demonstrado em processo administrativo, não caberá a recusa das partes à respectiva formalização, salvo em caso de justo motivo, devidamente comprovado pela parte que o alegar.

**14.3.** A parte que, injustificadamente, se recusar a promover a alteração contratual indicada no item anterior deverá responder pelos danos eventualmente causados, sem prejuízo das demais consequências previstas neste contrato e na legislação vigente.

**14.4.** As alterações contratuais serão formalizadas mediante instrumento de aditivo, ressalvadas as hipóteses legais que admitem a alteração por apostilamento e os pequenos ajustes necessários à eventual correção de erros materiais ou à alteração de dados acessórios do contrato, que poderão ser celebrados por meio epistolar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO DO CONTRATO:**

**15.1.** O inadimplemento de cláusula estabelecida neste contrato, por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de rescindi-lo, mediante notificação via Diário Oficial quando fracassados outros meios.

**15.1.1.** Os casos de rescisão contratual, comprovadas as hipóteses previstas art. 137 e 138, da Lei Federal nº 14.133/2021, serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**15.2.** Havendo rescisão contratual em trânsito e julgado na esfera administrativa, a Contratante deverá liquidar todas as dívidas com a contratada, inclusive o pagamento de lucros cessantes, independente da CONTRATANTE, decidir impetrar medida na via judicial.

**15.3.** Na rescisão contratual, deverá ser considerada a natureza e a gravidade da infração cometida e os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**15.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será procedido de:

- a) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- b) Indenizações e multas;
- c) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO DO PROCESSO:**

**16.1.** Fica a **CONTRATADA**, durante a execução deste contrato, vinculada aos termos do Processo Administrativo nº \*\*\*/2025 e seus respectivos documentos, principalmente ao Termo de Referência e Proposta vencedora, independentemente de suas transcrições.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:**

**17.1.** Obriga-se a **CONTRATADA** a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na respectiva contratação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** Integram o presente Contrato:

**I** - Termo de Referência do Processo nº \*\*\*/2025, anexos complementares e;

**II** - Proposta Vencedora;

**18.2.** Os representantes legais signatários do presente contrato declaram, para todos os fins de direito, que estão autorizados por seus estatutos ou contratos sociais a representar as respectivas pessoas jurídicas, bem como a celebrar, alterar e rescindir o presente instrumento.

**18.3.** A **CONTRATADA** se compromete a tratar todos e quaisquer dados pessoais a que tiver acesso, em razão deste contrato, de acordo com as disposições previstas na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), suas alterações e eventuais regulamentos, inclusive (sempre quando aplicáveis) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal nº 12.965/2014), e seu decreto regulamentador (Decreto nº 8.771/2016) e demais normas setoriais que envolvam proteção de dados e a privacidade de seus titulares, obrigando-se perante terceiros a reparar eventual dano patrimonial, moral, individual ou coletivo causado em violação a tais normas jurídicas, assumindo, ainda, a responsabilidade de ressarcir a **CONTRATANTE** regressivamente caso esta seja obrigada judicial ou administrativamente a desembolsar quaisquer valores, a que título for, em razão de obrigações que, por força de tais normas coubesse a **CONTRATADA**, seus sócios, empregados ou prepostos observar, diligenciar, cumprir e/ou honrar, obrigando-se a **CONTRATADA** a aceitar seu chamamento ao processo ou a sua denúncia à lide, nos termos do Código de Processo Civil.

**18.4.** Qualquer omissão ou tolerância das partes, quando a exigir o estrito cumprimento das cláusulas e condições deste contrato ou quando a exercer qualquer direito nele previsto, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

**18.5.** O presente contrato não estabelece entre as partes contratantes qualquer forma de sociedade, associação, relação de emprego ou responsabilidade solidária ou subsidiária.

**18.6.** Todos os avisos e notificações referentes a este contrato deverão ser realizados por escrito e encaminhados para os endereços constantes no preâmbulo deste instrumento, e poderão ser enviados por qualquer uma das seguintes formas: pessoalmente, ao representante legal, mediante recibo; carta protocolada ou registrada (AR ou SEDEX), por Cartório de Registro de Títulos e Documentos ou correio eletrônico, com aviso de recebimento.

**18.7.** Obrigam-se as partes a comunicar, mediante carta protocolada, qualquer mudança nos endereços informados no preâmbulo deste instrumento, sob pena de não o fazendo, serem consideradas válidas quaisquer comunicações, cartas,

avisos, correspondências, interpelações, notificações e citações enviadas para o endereço das partes constantes do mesmo.

**18.8.** A **CONTRATADA** responderá regressivamente perante a **CONTRATANTE** em qualquer ação que esta seja acionada em decorrência de obrigações que, por força do presente contrato, coubesse à **CONTRATADA**, seus sócios e/ou colaboradores observar, diligenciar, cumprir e/ou honrar, obrigando-se a **CONTRATADA** a aceitar a sua denúncia à lide, nos termos do inciso II, do art. 125, do CPC, ficando, todavia, livre para, querendo, apresentar sua contestação, na respectiva ação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS:**

**19.1.** Os casos omissos serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis à espécie, e, em sua inércia, a jurisprudência do Tribunal de Contas da União mais benéfica para a Contratada.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO:**

**20.1.** A publicação resumida do instrumento do contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é de condição indispensável para a sua eficácia, será providenciado pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, nos termos do inciso I, do art. 176, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**20.2.** A versão integral do contrato será disponibilizada no sítio \*\*\*\*\* em cumprimento do inciso II, do art. 176, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO:**

**21.1.** É competente o foro de Amélia Rodrigues/BA para solucionar eventuais litígios decorrentes deste contrato, afastado qualquer outro, por mais privilegiado que seja. As folhas deste Contrato são rubricadas pelo Departamento Jurídico da **CONTRATANTE**.

Firmam o presente Instrumento, redigido em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, juntamente com as testemunhas abaixo.

\*\*\*\*\*-BA, \*\* de \*\*\*\* de 2025



PREFEITURA DE  
**AMÉLIA**  
**RODRIGUES**  
DA RECONSTRUÇÃO AO PROGRESSO

\*\*\*\*\*

**Gestora (O) do Fundo  
MunicipalXXXXXX**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Empresa**

**Testemunhas:**

**1.** \_\_\_\_\_  
CPF/MF Nº

**2.** \_\_\_\_\_  
CPF/MF Nº